

Styrings- og administrasjonsreglement for Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi

Vedtatt av fakultetsstyret ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet 25.09.2014. Sist revidert 03.09.2014..

Instituttets organer

§ 1 Instituttets organer

Instituttet har:

- 1) Et instituttstyre
- 2) En instituttleder
- 3) En nestleder (stedfortreder for instituttleder)
- 4) En administrasjon, ledet av en kontorsjef
- 5) Et programråd for hvert av studieprogrammene

§ 2 Instituttstyret

§ 2.1 Myndighetsområdet

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten.
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling.
- Årsplan og budsjett.
- Instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ.

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- Godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

- Foreslå for fakultetet valgkomité ved valg av instituttleder og nestleder, etter universitetets regler og fakultetets presisering..
- Innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er tilsettingsmyndighet.
- Tilsette i vitenskapelige stillinger der fakultetet har delegert denne myndigheten til instituttet.

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

§ 2.2 Sammensetning

Instituttstyret ledes av instituttleder med nestleder som stedfortreder, og har ni medlemmer:

- Instituttleder
- Nestleder
- Tre representanter med seks vararepresentanter fra gruppen faste vitenskapelig tilsatte.
Minst én av de tre representantene fra de fast vitenskapelige tilsatte skal være fra samfunnsgeografi og minst én fra sosiologi.
- Én representant med to vararepresentanter fra gruppen midlertidige vitenskapelig tilsatte.
- To studentrepresentanter med fire vararepresentanter fra gruppen studenter.
- Én representant med to vararepresentanter fra gruppen tekniske/administrativt tilsatte.

§ 3 Valg

§ 3.1 Valg av instituttleder og nestleder

Valg av instituttleder/nestleder skjer samlet, med mindre instituttstyret bestemmer at nestlederen utpekes av instituttleder. Valget av instituttleder/nestleder skjer elektronisk og med den vekting av stemmerettsgruppene som er fastsatt av universitetet.

§ 3.2 Valg av representanter til instituttstyret

Valg av representanter fra de ulike gruppene skjer på grunnlag av universitetets valgeregler, og med den føring som er lagt i § 2.2 over for valg av representanter for fast vitenskapelig tilsatte. Instituttstyret kan vedta at valget for bestemte grupper kan avholdes som urnevalg eller postvalg. Studentenes representanter kan velges i valgmøte.

De som velges som instituttleder og nestleder, blir i kraft av valget medlem av instituttstyret. Hvis vedkommende allerede er innvalgt i instituttstyret, trer første vararepresentant for de fast vitenskapelige inn som fast medlem. Det samme gjelder for valg av nestleder.

Valgperioden til instituttstyret er fire år for faste vitenskapelig tilsatte og for tekniske og administrative tilsatte. For midlertidig vitenskapelig tilsatte og for studentene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

§ 4 Instituttleder

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer, instruksjer fra dekan og gjennom vedtak fattet i

instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2.1). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

§ 5 Nestleder - Stedfortreder for instituttleder

Stedfortreder overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i instituttstyret.

§ 6 Kontorsjef

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

Kontorsjefen er sekretær for instituttstyret.

§ 7 Programråd for studieprogrammer

Instituttet oppretter programråd for alle studieprogrammer på bachelor og master som leder frem til grad.

Programrådene er delegert det koordinerende ansvaret for sine studietilbud innenfor rammene av Forskrift om studier og eksamen ved UiO. Programrådene selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Utover dette kan programrådene delegere sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.

Programrådene skal settes sammen slik at det avspeiler de fagmiljøene som deltar i programmet og sikrer studentene representasjon.

Programråd rapporterer til instituttleder. Instituttleder oppnevner programleder og medlemmer av programråd.

§ 8 Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft umiddelbart etter vedtak av Det samfunnsvitenskapelige fakultet.