



Oppfølging av årsplanen for 2017 – status pr. november

1. Oppfølging av prosjekter og videreutvikling av forskningsaktiviteten	
Tiltak	Oppfølging/status
<i>Aktiviteter i GLOBUS vil ha høy prioritet for de involverte forskerne ved senteret, samt ARENAs administrasjon. I 2017 vil prosjektet blant annet arrangere workshop i Oslo, Tübingen og Johannesburg, i tillegg til et policy-dialogmøte i Brussel.</i>	Evalueringsav prosjektets første år er gjennomført av Europakommisjonen, inkludert evalueringsmøte i Brussel i september. Kommisjonen konkluderte med at prosjektet er «fully on track». GLOBUS trekkes også fram som en tidlig suksesshistorie i midtveiseevalueringen av EUs forsknings- og innovasjonsprogram Horisont 2020. Studietur til India fant sted 6.-10. november med møter med forskjellige strategiske aktører i Delhi, og en rekke andre workshoper er gjennomført tidligere i år. Koordinator, andre forskere samt ARENAs administrasjon fortsetter å jobbe med prosjektets datahåndteringsplan, kommunikasjonsstrategi, prosjektets nettside (og utvikling av educational website).
<i>Oppstart av PLATO-nettverket vil ha høy prioritet for involverte forskere og administrasjon. Rekruttering av stipendiater og samt oppsett av forsknings- og utdanningsprogrammet vil være hovedfokus.</i>	Kick-off-konferansen ble avholdt 16.-20. oktober. Den samlet samtlige stipendiater samt veiledere og private partnere for første gang. Konferansen inkluderte bl.a. presentasjon av de 15 PhD-prosjektene, team-building og karriereplanlegging for PhDene, veiledningsworkshop og møter i prosjektets ulike organer. Det planlegges PLATO PhD-skoler i januar (Berlin), mars (Wien) og september (Cambridge). Et "midterm review meeting" skal avholdes med Kommisjonen i desember, der bl.a. PhD-ene skal presentere sin forskning og karriereutvikling. ARENA har jobbet med internkommunikasjon (månedlige nyhetsbrev, epostlister, retningslinjer på intranett) og eksternt kommunikasjon (nettsider, SoME). Det planlegges besøk fra 5 PhDer fra partnere i tre måneder i løpet av høsten 2018, mens ARENAs 3 PhDer skal på forskeropphold til Antwerpen og Wien tidlige 2019.
<i>Oppstart av REFLEX-prosjektet vil ha høy prioritet, spesielt med tanke på rekruttering av forskere og post-doktorer.</i>	To postdoktor-stillinger og en PhD er utlyst og besatt i løpet av 2017. En fast forskerstilling vil bli utlyst med oppstart andre halvår 2018.
<i>Aktiviteter innenfor prosjektene GLOBUS, REFLEX, PLATO, EUREX og EuroDiv vil prioriteres, også ved hjelp av dedikerte forskningsassistenter.</i>	Det er avholdt en rekke arrangementer knyttet til PLATO, GLOBUS, REFLEX, EUREX og EuroDiv så langt i år, og flere publikasjoner, rapportering og datainnsamling er prioritert. Nær ett administrativt årsverk er øremerket GLOBUS, et annet PLATO-prosjektet. To forskningsassistenter er tilsatt på fulltid og dedikerer

	avsatt tid til de ulike prosjektene.
<i>ARENAS ledelse vil sikre at utarbeidelsen av nye prosjektsøknader passer inn i, og styrker, senterets faglige helhet, i samråd med forskningslederne. Dette vil innebære en prioritering og eventuell nedprioritering av enkelte prosjektidéer.</i>	Senterleder, administrativ leder og ARENAS forskningsrådgiver er i dialog har vært i dialog med alle forskere som arbeider med søknader eller planlegger å søke. Ideer er diskutert tidlig nødvendige endringer og nødvendige endringer foretatt. Alle aktuelle kandidater er oppfordret til å delta på workshops for søkere i regi av UiO/NFR, et tilbud som benyttes flittig. Det jobbes med en søknad til koordinatorprosjekt i tematisk utlysning innenfor 6. samfunnsutfordring i Horisont H2020 (frist mars 2018).
<i>Det legges stor vekt på å opprettholde en høy publiseringsaktivitet, bl.a. gjennom ARENAS tirsdagsseminar, forskningsseminar, kollokvier og andre tiltak for å fremme publisering i ledende internasjonale tidsskrifter.</i>	Antall publiseringer fra enheten hittil i år har vært høy, og tirsdagsseminarer har vært godt besøkt. Nytt fokus fra fakultetsnivået om publikasjoner innen bestemt tidsskrifter, såkalte kakelister, er blitt diskutert på to stabsmøter og jobbes videre med i dialog med staben.

2. Langsiktig finansiering

Tiltak	Oppfølging/status
<i>ARENA vil prioritere søknader til langsiktige prosjektmidler. Koordinatorsøknad er vil vurderes i forhold til kapasitet, og fokus vil være på ERC-søknader. ARENA tar sikte på å sende minst én søknad til hver utlysning av Starting Grants, Consolidator Grants og Advanced Grants fra ERC.</i>	<p><u>Innsendte søknader etter siste styremøte (medio nov 2017):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mai 2017: Søknad om midler fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet for 2018 • August 2017: søknad om midler til UiO:Norden • August 2017: søknad til Det europeiske forskningsrådets Advanced Grant-ordning • September 2017: søknad (partner) i Nordforsk-søknad koordinert av Universitetet på Island • September 2017: søknad om forskerprosjekt til Forskningsrådets DEMOS-program • Oktober 2017: 2 søknader (partner) om forskerprosjekt til HERA (Humanities in the European Research Area) koordinert av Københavns Universitet og SciencesPo Paris <p><u>Avslått:</u> Søknad om «Unge forskertalenter» til Forskningsrådet</p> <p><u>Uavklart:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Søknad om forskerprosjekt til Forskningsrådets DEMOS-program • Søknad til Det europeiske forskningsrådets Advanced Grant-ordning • Søknad (partner) i Nordforsk-søknad • To søknader (partner) om forskerprosjekt til HERA <p><u>Innvilget:</u> Midler fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet</p> <p><u>Planlagt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Desember 2017: To søknader til Utenriksdepartementets formidlingsmidler • Februar 2018: Søknad til Det europeiske forskningsrådets Consolidator Grant-ordning • Mars 2018: Søknad om H2020 koordinatorprosjekt i tematisk utlysning

<i>Søknadskalender over relevante eksterne finansieringskilder vil jevnlig oppdateres av senterets administrasjon og bekjentgjøres for senterets forskningsledelse og øvrige ansatte etter behov</i>	Søknadskalenderen for de viktigste relevante utlysninger vedlikeholdes av administrasjonen og brukes til informasjon for forskningslederne og direkte til aktuelle enkeltforskere.
<i>Senterets ledelse vil sørge for en prioritering av aktuelle prosjektsøknader og at de faglige ansvarlige for søknadene gis nødvendig administrativ støtte. Prioriteringskriterier vil blant annet være størrelse på prosjektene, antatte muligheter for å vinne frem og økonomiske konsekvenser</i>	I 2017 har henholdsvis oppstart og rapportering for de EU-finansierte koordinator-prosjektene PLATO og GLOBUS hatt størst prioritet. Det har derfor ikke vært avsatt betydelig administrativ støtte til større søknader i år, men det har vært gitt noe støtte blant annet til en NFR-søknad (DEMOS-programmet) og en ERC-søknad (Advanced Grant). Flere større søknadsinitiativ vil bli faglig og administrativ støtte våren 2018. Den kommende koordinatorsøknaden med frist i mars 2018 og Europa i endring-søknad (hvis det blir ny NFR-utlysning i 2018) prioriteres.
<i>ARENA vil ved alle større søknader følge opp etablerte retningslinjer for planlegging og gjennomføring av søknadsprosesser, spesielt med tanke på tidsplaner og bruk av interne og eksterne kolleger for kommentarer</i>	Ledelsen har i samarbeid med forskningslederne utarbeidet retningslinjer og prinsipper for søknadsprosesser, med fokus på bruk av kommentatorer både eksternt og internt, samt tidlig start på søknadsarbeid og involvering av administrasjonen. Ledelsen og forskningsrådgiver har minnet på presisert prosedyrene for bruk av interne og eksterne kommentatorer, både på stabsmøte 10. oktober samt i individuelle samtaler. Alle aktuelle kandidater er oppfordret til å delta på informasjonsmøter og workshops for søkere i regi av UiO/NFR.
3. Forskningsformidling	
<i>Den nytilsatte informasjons- og kommunikasjonsmedarbeideren vil i 2017 utarbeide en kommunikasjonsstrategi i samarbeid med senterledelsen. Denne vil bli utformet etter at SV-fakultetet lanserer sin tilsvarende strategi tidlig i 2017, og den vil forankres hos ARENAs ansatte, blant annet gjennom diskusjoner på det planlagte stabsseminaret.</i>	SV-fakultetets strategi er lansert. Den nye fulltids informasjons- og kommunikasjonskonsulent (nettredaktør) begynte 1. november og skal prioritere strategisk arbeid.
<i>ARENAs elektroniske nyhetsbrev publiseres inntil fire ganger i året. Arbeidet med utvidelse av adressedatabasen videreføres i 2017</i>	Årets andre nyhetsbrev ble sendt ut i oktober, og det planlegges et nyhetsbrev innen årets slutt. Adressedatabasen er omstrukturert og oppdatert og vil fortsatt oppdateres jevnlig fremover.
<i>ARENAs nettsider er den viktigste formidlingskanalen for senteret. Særlig fokus vil i 2017 være på forbedring av innhold på prosjektsidene.</i>	ARENAs nettsider er i kontinuerlig utvikling av nettredaktør i samråd med ansatte og nettredaktør på fakultetet. Nye nettredaktør er på plass fra 1. november. Det gjenstår fortsatt forbedring av prosjektsidene.

<i>Det er opprettet egne eksterne nettsider for GLOBUS og PLATO-prosjektene, og det påses egnede ressurser til oppfølging og drift av disse.</i>	Nettsider for GLOBUS og PLATO-prosjektene er lansert og i drift. Det arbeides med en egen «educational website» tilknyttet GLOBUS-nettsiden med sikte på lansering i slutten av 2018.
<i>Det avholdes møter mellom senterledelse og kommunikasjonsansvarlig for planlegging og prioritering av saker. Det er satt av et begrenset budsjett til kjøp av eksterne tjenester (forskningsjournalister). Det er lite kapasitet til intern produksjon av forskningsnyheter (hovedsaker på ARENAs/SVs/UiOs nettsider og publisering på forskning.no).</i>	Ansvar for ARENAs informasjons- og kommunikasjonsarbeid er overført til ny medarbeider fra 1. november 2017 og rutiner for jevnlig møter skal på plass. ARENA er innvilget prosjektmidler fra Utenriksdepartementet for forskningsformidling i 2017. Disse brukes til frilansoppdrag til forskningsjournalister for å synliggjøre senterets forskning, og dette arbeidet er påbegynt. Det planlegges flere artikler innen årets slutt.
<i>Assistanse til oppfølging av working paper-seriene, herunder TARN og GLOBUS-seriene, prioriteres og følges opp av seniorkonsulent.</i>	Det er utgitt 10 working papers i ARENAs serie, 14 TARN working papers, og 6 GLOBUS research papers hittil i år.
<i>ARENA opprettholder fokuset på Open Access, særlig gjennom egenarkivering av publikasjoner i DUO, for å øke synlighet og siteringer. Retningslinjer utarbeides til ansatte. Midler til Open Access-publisering legges inn i alle nye prosjektsøknader.</i>	Det har i 2017 vært fokus på mer Open Access publisering og ARENA følger opp målet om at forskningsresultater skal være åpent tilgjengelig. Fra januar 2017 er det utarbeidet interne rutiner, og det har vært tettere oppfølging av opplastinger: fulltekst av alle vitenskapelige artikler lastes opp i DUO. Det legges inn Open Access-midler i alle større søknader. Dette feltet vil prioriteres framover i lys av nylig innvilgede NFR- og EU-prosjekter med eksplisitte krav til Open Access-publisering. ARENA som koordinator, har også opprettet rutiner for å sikre at alle partnerne ivaretar sine forpliktelser i GLOBUS og PLATO. De to sistnevnte prosjektene deltar også i H2020-piloten om tilgjengeliggjøring av forskningsdata. ARENA har i 2017 brukt mye ressurser på utvikling og oppfølging av egne datahåndteringsplaner for disse.
<i>ARENAs årsrapport publiseres i april og distribueres bredt til departementer, forskningsmiljøer og andre brukergrupper, som et ledd i å synliggjøre ARENA og senterets forskningsaktiviteter.</i>	Årsrapporten for 2016 ble publisert 19. mai 2017
4. Organisasjon og infrastruktur	
<i>Det gjennomføres medarbeidersamtaler med vekt på tilrettelegging for publisering og søknader om ekstern</i>	Medarbeidersamtaler for inneværende år påbegynnes vinter 2017/2018. Stabsseminaret som var planlagt høsten 2017 er

<p><i>finansiering. Senterets grunnidé som et forskerfellesskap vil være tema både for medarbeidersamtaler og annen dialog mellom de ansatte og ledelsen, og også på et større stabsseminar. Alle vitenskapelige ansatte inkluderes i en eller flere av senterets forskningsgrupper, som alle forventes å fortsatt ha jevnlig faglige møteplasser. Forskningsgruppene organisering og innretning blir et av flere tema på det planlagte stabsseminaret.</i></p>	<p>utsatt til 2018, og det ble i stedet avholdt et stabsmøte 10. oktober. Hovedsakene var kakeletter for publikasjoner, årsplan 2018 og rutiner for søknader.</p>
<p><i>Det tas sikte på å avholde 2 stabsmøter og 1 stabsseminar i 2017.</i></p>	<p>Det er avholdt tre stabsmøter i 2017.</p>
<p><i>Gjesteforskere vil integreres i senterets aktiviteter som del av den vitenskapelige staben. Det vil i 2017 tilbys plass til 2 gjesteforskere til enhver tid.</i></p>	<p>Alle gjesteforskere er knyttet opp mot minst én faglig kontaktperson og inkluderes i relevante faglige arrangementer (samt sosiale aktiviteter). Hittil i år har det til sammen vært syv gjesteforskere ved ARENA på opphold av ulik varighet. Det vil ikke være rom for nye gjesteforskere inneværende år pga plassmangel.</p>
<p><i>Senterets kontorplan og bruk av arealer vil gjennomgås jevnlig, og en langsiktig løsning på arealbegrensningene har hovedfokus. Alle heltidsansatte tilbys så godt det lar seg gjøre enekontor. Det innføres dobbelkontor for enkelte ansatte i en overgangsfase, der det samtidig tilbys avlastningskontorer ved Ullevål stadion. Dobbeltmøbleringen vil skje i tett dialog med de berørte. Det totale budsjettet avsatt til driftsmidler (reise, litteratur m.m.) vil økes sammenliknet med 2016, i tråd med planer for aktiviteter i de nye prosjektene.</i></p>	<p>Kontorplanen er jevnlig gjennomgått jevnlig med kontinuerlig fokus på arealbegrensninger. En rekke nytillsatte har begynt høsten 2017 som betyr at samtlige kontorplasser ved enheten er i bruk. Det vil være økt fokus på lån av øvrige kontorer som står ledige pga fravær. Senterledelsen er i kontakt med fakultetet for å finne løsning på arealbegrensninger. Bruk av søknadsskjema for reiser benyttes, og ansatte bidrar selv med prioritering av reisemidler. Det har vært høy deltakelse på internasjonale faglige arrangementer, samt datainnsamling, intervjuer og bokpresentasjoner.</p>
<p>5. Kjønnbalanse ved ARENA</p>	
<p><i>Det legges til rette for at kvinner i rekrutteringsstillinger oppnår god progresjon, bl.a. gjennom individuell oppfølging, kompetanseheving og gjennom veiledning i medarbeidersamtaler.</i></p>	<p>Syv av senterets ti stipendiater høsten 2017 er kvinner (hvorav to er i permisjon), og disse følges opp gjennom ordinær PhD-veiledning. To av fem post-doktorer i samme periode er kvinner og vil følges opp i medarbeidersamtaler og foreslås for kompetansehevingstiltak der det er aktuelt.</p>
<p><i>Kvinnelige forskere vil prioriteres i nominasjoner til kurs og karrierebygging ved UiO.</i></p>	<p>Nytillsatte vil prioriteres for karrierkurs for yngre forskere 2017.</p>

<i>ARENA sørger for at kvinnelige postdoktorer søker UiOs mentorprogram.</i>	En nytilsatt post-doktor er den eneste som per i dag ikke har deltatt på programmet, og vil oppfordres ved neste mulighet.
<i>Ved ledige ressurser bør det legges til rette for å tilby kvinner med lovende fremdrift kortere engasjementer for å utvikle søknad om for eksempel postdoktorstipend eller andre kvalifiseringstiltak.</i>	Det har ikke vært mulig innenfor budsjetttrammene å tilby slike kortere engasjementer i 2017.
6. Forskningsadministrasjon	
<i>Det avholdes ukentlige møter i administrasjonen for planlegging, prioritering av og samarbeid om oppgaver, spesielt med tanke på søknader og rapportering</i>	Møter i administrasjonen er i stor grad avholdt ukentlig som planlagt. Møtene etterfølges av ukentlig nyhetspost til alle ansatte ("ARENA this week") med informasjon om arrangementer, nye publikasjoner, gjester, endringer i staben og annen relevant informasjon.
<i>ARENAs forskningsadministrasjon videreutvikles gjennom enda sterkere fokus på god og ensartet administrasjon av alle senterets eksternt finansierte prosjekter, og gjennom en fleksibel organisering av administrasjonens arbeidsoppgaver i forhold til aktuelle frister og utfordringer for senteret</i>	Det har vært jobbet med organisering, rollefordeling og utlysninger i administrasjonen i forbindelse med at kontorsjef gikk ut i permisjon 22. september og informasjonsarbeider gikk over til PhD-stilling 1. oktober. Ny kontorsjef var på plass 22. september og ny informasjonsmedarbeider begynte 1. november. I tillegg består administrasjonen per november 2017 av en seniorkonsulent, to årsverk til koordinering av GLOBUS og PLATO, og to fulltidsassistenter som også bistår i administrative oppgaver. ARENA får i tillegg ekstra bistand fra prosjektøkonomi i fakultetsadministrasjonen for økonomisk rapportering på EU-prosjektene. Det er fortsatt nødvendig med prioritering av oppgaver i administrasjonen på grunn av arbeidsmengden knyttet til EU-prosjektene GLOBUS og PLATO samt EUREX og REFLEX, særlig med tanke på større søknadsprosesser.
<i>Aktiv deltakelse i fakultetets FANE-nettverk og andre nettverk på fakultetet, UiO og utenfor</i>	Administrasjonen har så langt i 2017 deltatt i FANE-nettverket (forskningsadministrasjon), nettredaksjon, kommunikasjonsnettverk samt kontorsjefgruppen i relativt stor grad. ARENAs administrasjon har i flere sammenhenger bidratt med informasjon og kompetanseheving på bakgrunn av H2020-suksess.
<i>Midler til opprettholdelse eller styrking av forskningsadministrasjonen legges inn i alle større prosjektsøknader</i>	Midler til forskningsadministrasjon legges også fremover inn som del av alle større søknader. Det vil vurderes fortløpende hvordan disse midlene best utnyttes helhetlig.
<i>Som i fjor tas det sikte på et administrasjonsseminar i løpet av første halvår av 2017 hvor den nylig etablerte organiseringen av arbeidsoppgaver, ressursbruk og samarbeid vil bli evaluert</i>	Årets administrasjonsseminar ble avholdt i juni 2017. De vitenskapelige assistentene deltok også på deler av seminaret, der fokus var på arbeidsmetodikk både individuelt og i fellesskap.