

# Styrings- og administrasjonsreglement for ARENA Senter for europaforskning

Vedtatt av Det samfunnsvitenskapelige fakultet 27.09.2019, revidert 27.10.2023

Reglene tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: Universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, Lov om statens ansatte og UiOs personalreglement, valgregler og prosedyreregler for valg eller tilsetting av instituttleder/nestleder, Forskrift om studier og eksamener ved UiO og UiOs Normalregler for institutter.

## Senterets formål

ARENA Senter for europaforskning skal være et ledende fagmiljø om politisk integrasjon og samarbeid i Europa.

## § 1 Senterets organer

Senteret har:

1. Et senterstyre
2. En senterleder
3. En nestleder (stedfortreder for senterleder)
4. En administrasjon, med en administrativ leder (kontorsjef)

## § 2 Senterstyret

### § 2.1 Myndighetsområde

Senterstyret er senterets øverste organ. Senterstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Senterstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning og formidling
- Årsplan og budsjett

- Senterets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ
- Utfyllende bestemmelser til dette reglement innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Senterstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- Godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal senterstyret

- Innstille ved ansettelse av senterleder.
- Innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er ansettelsesmyndighet.
- Ansette i vitenskapelige stillinger der fakultetet har delegert denne myndigheten til senteret.

Alle beslutninger i senterstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

## **§ 2.2 Sammensetning**

Senterstyret ledes av senterleder med senterleders stedfortreder som nestleder, og har 7 medlemmer:

- 1 senterleder
- 1 nestleder
- 2 eksterne representanter for samarbeidende institusjoner, herunder andre fakulteter ved UiO
- 1 representant for ansatte i fast vitenskapelig stilling ved senteret
- 1 representant for ansatte i midlertidig vitenskapelig stilling ved senteret
- 1 representant for ansatte i teknisk og administrativ stilling ved senteret

## **§ 3 Valg og funksjonstid**

Valg- og funksjonsperioden til senterstyret er fire år for representanter for henholdsvis de faste vitenskapelige ansatte, de teknisk- og administrative ansatte og eksterne representanter. For midlertidige vitenskapelige ansatte er valgperioden ett år.

De eksterne representantene for samarbeidende institusjoner, herunder andre fakulteter ved UiO, oppnevnes av dekan etter innstilling fra senterleder.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

### **§ 3.1 Ansettelse av senterleder**

Kunngjøring og ansettelse av senterleder foretas av fakultetsstyret selv etter innstilling fra senterstyret, i henhold til UiOs Reglement for ansettelse av ledere ved fakulteter og grunnenheter.

### **§ 3.2 Valg av representanter til senterstyret**

Valg av representanter fra de ulike gruppene skjer på grunnlag av universitetets valgregler. Senterstyret kan vedta at valget for bestemte grupper kan avholdes som urnevalg eller postvalg.

### **§ 4 Senterleder**

Senterlederen er senterets øverste leder, og leder senterets virksomhet innenfor rammer satt av senterets formål, universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i senterstyret. Senterleder har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt senterstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Senterleder er leder av senterstyret. Senterlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under senterstyrets myndighetsområde (jf. § 2). Senterleder har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av senterstyret.

Senterlederen har et overordnet ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Senterlederen utøver sitt ansvar blant annet gjennom å delegerer myndighet innenfor eget fullmaktsområde til nestleder, kontorsjef og eventuelle andre som senterleder velger å delegerer slik myndighet.

Senterlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

### **§ 5 Nestleder - Stedfortreder for senterleder**

Nestlederen utpekes av senterleder.

Nestlederen er stedfortreder for senterleder, og overtar senterlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i senterstyret, og har utover dette nærmere definerte lederfunksjoner og arbeidsoppgaver på delegasjon fra instituttleder.

## **§ 6 Råd**

Grunnheter som ikke har et styre skal ifølge Normalregler for institutter etablere et rådgivende organ, et råd.

Senteret har et styre.

## **§ 7 Programråd for studieprogrammer**

Grunnheter som har studieprogrammer skal oppnevne programråd for alle studieprogrammer som leder fram til grad.

Senteret har ingen studieprogrammer.

### **§ 7.1 Faglig råd**

Senteret kan ha et faglig råd som oppnevnes av styret etter forslag fra senterleder.

## **§ 8 Ansettelses- og innstillingsutvalg**

Senteret kan etablere et eget ansettelses- og innstillingsutvalg for ansettelse og innstilling til stillinger der slik myndighet er delegert fra fakultetet til senteret.

Ansettelses- og innstillingsutvalget skal ha følgende sammensetning:

- Senterleder
- To vitenskapelige ansatte
- En teknisk administrativ ansatt

## **§ 9 Kontorsjef**

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av senterets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra senterlederen.

Kontorsjefen er sekretær for senterstyret.

## **Ikrafttreden**

Dette reglement trer i kraft xx.xx.xxxx