



Oppfølging av årsplanen for 2013 – status pr. mai

Langsiktig finansiering	
Tiltak	Oppfølging/status
<i>ARENA vil aktivt søke en rekke eksterne kilder om prosjektmidler</i>	Januar: Søknad til UD (forskning og formidling) Januar: Søknad til SV-fakultetet om oppstartsmidler x2 Januar: Søknad til FP7 om koordinering av «collaborative project» CITIMOBILE April: Søknad til UiO (konferanse grunnlovsjubileet) April: Søknad til samarbeidsprosjekt EØS-midler (Norge-Estland) Mai: Søknad til UiO om likestillingsmidler x3 Mai: Søknad til Fritt Ord (Cathrine Holst bokprosjekt) Mai: Søknader til NFR/FRIHUMSAM (leder søknad fra Chris Lord, deltaker i søknad fra NTNU).
<i>Søknadskalender over relevante eksterne finansieringskilder vil jevnlig oppdateres og bekjentgjøres for senterets ansatte</i>	Avventer å spre til alle ansatte. Kalenderen oppdateres og brukes til informasjon for forskningslederne og direkte til aktuelle enkeltforskere. Nettside etablert med generelle retningslinjer.
<i>Det vil arbeides videre med spesifisering og muligheter for finansiering av demokratimonitor-prosjektet</i>	Søknad til SV-fakultetet ga uttelling. Møte avholdt med UD for presentasjon. Arbeides videre med spesifisering. Søkt midler til pilot-prosjekt med estisk partner.
<i>Opplegget til en europeisk forskerskole under ARENAS ledelse vil søkes gjennomført med finansiering fra eksterne kilder</i>	Avslag på Marie Curie-søknaden. Alle partnerne er interessert i videreutvikling, og innkalles til møte i andre halvår 2013. Planlegges pilot-forskerkurs og ny søknad til Marie Curie i.l.a. 2014.
Oppfølging av eksisterende prosjekter og videreutvikling av forskningsaktiviteten	
<i>Aktiviteter innenfor prosjektene NORCONE og EPISTO vil prioriteres, blant annet gjelder dette større arrangementer i 2013 og 2014, og tilstrekkelig assistanse til prosjektenes publikasjoner og datainnsamling</i>	EPISTOs åpningskonferanse avholdt april 2013, med svært godt oppmøte (nasjonale og internasjonale deltakere), oppfølging med ARENA-rapport høsten 2013. Admin. støtte til EPISTOs database. NORCONE-konferanser 2014 under planlegging. NORCONE-bok ferdigstilles juni 2013 med admin. støtte
<i>ARENAS ledelse vil sikre at utarbeidelsen av nye prosjektsøknader passer inn i, og styrker, senterets faglige helhet, i samråd med forskningslederne. Dette vil innebære en prioritering og eventuell nedprioritering av enkelte prosjektidéer</i>	Staben bekjentgjort på nytt i mai om at søknader skal varsles tidlig, for prioritering og tilstrekkelig vitenskapelig og administrativ støtte. Nettside etablert med generelle retningslinjer ang. dette. Kontinuerlig arbeid.
<i>Det legges stor vekt på å opprettholde en aktiv publiseringsaktivitet, bl.a. gjennom ARENAS tirsdagsseminar, publiseringsseminar, kollokvier og andre tiltak for å fremme publisering</i>	7 tirsdagsseminarer, 3 publiseringsseminarer og en rekke gruppeseminarer avholdt våren 2013. Høstens seminarer under planlegging. Publikasjonsantallet/nivået var høyt i 2012, og ser foreløpig ut til å øke i 2013

Forskningsformidling	
<i>Ordningen med elektronisk nyhetsbrev samt elektronisk varsling av nye publikasjoner via ARENAs adressedatabase opprettholdes. Det skal publiseres to nyhetsbrev pr. semester</i>	Personutskifting og redusert kapasitet innenfor formidling/kommunikasjon har forsinket dette arbeidet. Ett nyhetsbrev vil publiseres før sommeren. Det satses på innholdsproduksjon som gjør nyhetsbrevene noe fyldigere enn tidligere
<i>Det vil bli gitt organisatorisk støtte til gjennomføringen av EPISTO- og NORCONE-konferanser i 2013, samt planlegging av den avsluttende NORCONE-konferansen i 2014</i>	NORCONE-workshop i mars og EPISTOs åpningskonferanse i april ble prioritert i administrasjonen. To store NORCONE-konferanser i 2014 under planlegging
<i>Det vil fortsatt være fokus på intern produksjon av formidlingsstoff, både til ARENAs/SVs/UiOs nettsider og mot forskning.no</i>	Kommunikasjonsrådgiveren og PhD-stipendiatene (gjennom deres pliktarbeid) skriver tekster til nyhetsbrev og nettsider (bl.a. ny ordning med rapporter/sammendrag fra tirsdagsseminarene)
<i>Kvalitet på – og tilgjengelighet for – informasjon om forskningsprosjekter- og resultater på ARENAs nettsider vil forbedres</i>	Personutskifting og redusert kapasitet innenfor formidling/kommunikasjon har forsinket dette arbeidet. Prioriteres høyt fra høsten 2013
<i>ARENAs forskere vil oppfordres til formidling gjennom media (kronikker og intervjuer)</i>	Oppfordret i medarbeidersamtaler og på stabsmøter
<i>Sosiale medier som Facebook og Twitter benyttes i den grad det er kapasitet i administrasjonen</i>	Benyttet i starten av året, bl.a. i forbindelse med NORCONE/EPISTO-konferansene. For tiden satt på vent/nedprioritert inntil videre
<i>ARENAs deltakelse med egen stand på Forskningstorget videreføres ikke i 2013, mens videreføring av kunnskapskonkurransen 'Europæksperter' avhenger av tilslag på søknader om informasjonsmidler</i>	UD-bevilgning til 'Europæksperter' muliggjør videreføring som organiseres av PhD-stipendiatene i samarbeid med administrasjonen. Konkurransen blant 9.-klasser i august/september, finale under Forskningsdagene i september (Litteraturhuset)
<i>Det gjennomføres en "ARENA-forelesning" i løpet av 2013</i>	UD har bevilget støtte. Invitasjon til mulige talere sendes før sommeren
<i>Andre utadrettede tiltak, som årskonferanse, bokseminarer og aktualitetsarrangementer, videreføres etter behov og kapasitet</i>	UD-bevilgning til aktualitetsseminar om krisen i Europa – som vil arrangeres på Litteraturhuset under Forskningsdagene i september. Planlegges formidlingskonferanse i november for det nye EuroDiv-prosjektet, og et åpent seminar i desember tilknyttet det UD-finansierte prosjektet om benyttelse av mulighetene i EU-borgerskapet for personer fra kriserammede land
Rekruttering, oppfølging av og kompetanseutvikling for medarbeidere	
<i>Det gjennomføres årlige medarbeidersamtaler med vekt på karriereveiledning og tilrettelegging av publisering</i>	Alle har mottatt tilbud om medarbeidersamtaler. Samtaler med de fleste er gjennomført i løpet av våren og avsluttes i juni
<i>Senterets grunnidé som et forskerfellesskap vil være tema både for medarbeidersamtaler og annen dialog mellom de ansatte og ledelsen</i>	Tatt opp i alle medarbeidersamtaler og vil være tema på stabsmøte i juni og stabsseminar i september
<i>Det vil legges til rette for</i>	Kurstilbud gjøres kjent for alle (fra forskningslederkurs

<i>kompetanseutvikling for alle ansatte gjennom kurs, intern opplæring og aktiv bruk av beste praksis</i>	til lynkurs om IT-programmer). Faglig og administrativ opplæring/bruk av beste praksis formidlet gjennom møter, kollokvier, seminarer m.m.
<i>Det tas sikte på at en faglig ansatt deltar på UiOs forskningslederkurs årlig</i>	En ansatt foreslått til årets kurs, avventer svar fra UiO sentralt
<i>Det tas sikte på å avholde halvårige stabsmøter, samt et stabsseminar i 2013</i>	Det vil avholdes stabsmøte 20. juni, og stabsseminar i september
<i>Nyansatte som ikke har norsk som morsmål tilbys norskundervisning</i>	Administrasjonen har bekjentgjort tilbudet, som hittil har blitt benyttet av samtlige aktuelle ansatte
<i>"Guide for nytilsatte" deles ut som del av en større startpakke til alle nyansatte ved ARENA</i>	Utdelt og gjennomgått med alle nyansatte (inkludert gjesteforskere)
Kjønnsbalanse ved ARENA	
<i>Det arbeides for å tilsette flere kvinner ved fremtidige utlysninger av seniorstillinger, samt at det legges til rette for at kvinner i rekrutteringsstillinger oppnår god progresjon, bl.a. gjennom individuell oppfølging, karriereplanlegging og kompetanseheving, forskningslederkurs og gjennom medarbeidersamtaler</i>	Kvinnelige forskere deltatt på og foreslått til UiOs forskningslederkurs i 2012 og 2013. Samtlige stipendiater er kvinner, og disse er fulgt opp gjennom jevnlig og tett veiledning og i medarbeidersamtaler.
<i>Ved ledige ressurser bør det legges til rette for å tilby kvinner med lovende fremdrift kortere engasjementer for å utvikle søknad om for eksempel postdoktorstipend eller andre kvalifiseringstiltak</i>	Ikke vært aktuelt hittil i år
<i>Det søkes om likestillingsmidler der dette er aktuelt</i>	Tre søknader om likestillingsmidler til UiO i mai for å støtte yngre kvinnelige forskere (særlig forskningsassistanse)
Administrasjon og organisasjon	
<i>Det avholdes ukentlige møter i administrasjonen (og vitenskapelige assistenter) for planlegging og prioritering av oppgaver</i>	Ukentlige møter (mandager) avholdt våren 2013. Disse etterfølges av ukentlig nyhets-epost til alle ansatte ("ARENA this week") med informasjon om arrangementer, nye publikasjoner, gjester, endringer i staben og annen relevant informasjon
<i>ARENAs forskningsadministrasjon videreutvikles gjennom enda sterkere fokus på god administrasjon av alle senterets eksternt finansierte prosjekter, gjennom en fleksibel organisering av administrasjonens arbeidsoppgaver i forhold til aktuelle frister og utfordringer for senteret</i>	Administrasjonen har arbeidet med å få på plass ensartet oversikt over fremdrift, økonomi og roller for alle prosjekter, og å følge opp dette i forhold til aktuelle frister. Dette letter arbeidet med rapportering etc. Ved behov bruker alle i administrasjonen, samt forskningsassistenter, sin tid på prioriterte oppgaver som rapportering, søknader, konferanser etc.
<i>Kompetansebygging for administrasjonen, og aktiv deltakelse i fakultetets FANE-nettverk og andre nettverk på fakultetet, UiO og utenfor</i>	Flere av de ansatte har deltatt på intern og eksternt kursvirksomhet i 2013. Aktiv deltakelse i FANE-nettverket (forskningsadministrasjon) og fakultetets økonomi- og personalnettverk, samt kontorsjef-gruppen
<i>Midler til opprettholdelse eller styrking av</i>	Lagt inn som del av alle større søknader

<i>forskningsadministrasjonen legges inn i søknader for prosjekter i 2013</i>	
<i>Videreutvikling av administrative rutiner vil bli foretatt jevnlig, ikke minst i lys av UiOs prosess for administrativ utvikling og handlingsrom</i>	Avventer eventuelle resultater fra IHR-prosessen. Nødvendig gjennomgang av prioriteringer i forbindelse med gjennomført reduksjon av ARENAs administrasjon pågår
<i>Senterets kontorplan og bruk av arealer vil være tema for jevnlig administrative møter, der endringer i staben og besøk av gjesteforskere m.m. blir planlagt</i>	Gjennomgått ukentlig på administrative møter. Mange gjester i 2013, som forsøkes plassert uten at det går på bekostning av arbeidsforhold for ARENAs ansatte. Delvis dobbeltplassing av PhD-stipendiater fortsetter, tiltak for å avlaste situasjonen gjennomgått i møte mellom administrasjonen og stipendiatene