



Oppfølging av årsplanen for 2013 – status pr. desember

Langsiktig finansiering	
Tiltak	Oppfølging/status
<i>ARENA vil aktivt søke en rekke eksterne kilder om prosjektmidler</i>	<p><u>Innsendte søknader:</u> Januar: Søknad til UD (forskning og formidling) Januar: Søknad til SV-fakultetet om oppstartsmidler x2 Januar: Søknad til FP7 om koordinering av «collaborative project» CITIMOBILE April: Søknad til UiO (konferanse grunnlovsjubileet) April: Søknad til samarbeidsprosjekt EØS-midler (Norge-Estland) Mai: Søknad til UiO om likestillingsmidler x3 Mai: Søknad til Fritt Ord (Cathrine Holst bokprosjekt) Mai: Søknader til NFR/FRIHUMSAM (leder søknad fra Chris Lord, deltaker i søknad fra NTNU). Oktober: Søknader om driftsstøtte Demokratiprogrammet Oktober: Søknader om arrangements- og oversettelsesstøtte NFR/GRUNNLOV November: Søknad til fakultetet om såkornmidler x 2 November: Søknad til NFR/VAM November: Søknad til NFR/SAMKUL</p> <p><u>Resultater:</u> Innvilget:</p> <ul style="list-style-type: none">– 24 mill. kr (5 år) bevilget fra NFR/Europa i endring til EuroDiv-prosjektet– 1,2 mill. bevilget fra UD til forskningsprosjekt og til arrangementer– 2,2 mill. kr bevilget fra SV-fakultetet til forprosjekt forskerskole og demokratimonitor– totalt ca. 0,2 mill. kr fra likestillingsmidler, Demokratiprogrammet, grunnlovsjubileet UiO og såkornmidler. <p>Ikke avgjort: En større FRIHUMSAM-søknad avgjøres i uke 50; to mindre søknader om støtte fra NFR/GRUNNLOV avgjøres i desember.</p>
<i>Søknadskalender over relevante eksterne finansieringskilder vil jevnlig oppdateres og bekjentgjøres for senterets ansatte</i>	Søknadskalender for relevante utlysninger oppdateres og brukes til informasjon for forskningslederne og direkte til aktuelle enkeltforskere. Nettside etablert med generelle retningslinjer for (potensielle) søknader. Oversikten/kalenderen presentert på stabsseminar i høst.

<i>Det vil arbeides videre med spesifisering og muligheter for finansiering av demokratimonitor-prosjektet</i>	Søknad til SV-fakultetet om forprosjekt ga uttelling. Møte avholdt med UD for presentasjon. Søknad om midler til pilot-prosjekt med estisk partner ikke innvilget. Det arbeides videre med spesifisering av prosjektet. Nytt fremstøt ovenfor UD planlegges i 2014, i tillegg til søknad til Fritt Ord i januar 2014.
<i>Opplegget til en europeisk forskerskole under ARENAs ledelse vil søkes gjennomført med finansiering fra eksterne kilder</i>	Søknad til Marie Curie-programmet i 2012 ble ikke innvilget. Alle partnerne er interessert i videreutvikling, og deltok på workshop i Brussel i oktober. Det arbeides for tiden med en videreutvikling av søknaden til Marie Curie-programmet for innsending våren 2014.
Oppfølging av eksisterende prosjekter og videreutvikling av forskningsaktiviteten	
<i>Aktiviteter innenfor prosjektene NORCONE og EPISTO vil prioriteres, blant annet gjelder dette større arrangementer i 2013 og 2014, og tilstrekkelig assistanse til prosjektenes publikasjoner og datainnsamling</i>	EPISTOs åpningskonferanse avholdt april 2013, med svært godt oppmøte, oppfølging med ARENA-rapport høsten 2013. Admin. støtte og assistanse til EPISTOs database. NORCONE workshop i mars og fulltregnet lærerseminar i oktober, konferanser 2014 under planlegging. NORCONE-bok ferdigstilt i 2013 med admin. støtte/assistanse.
<i>ARENAs ledelse vil sikre at utarbeidelsen av nye prosjektsøknader passer inn i, og styrker, senterets faglige helhet, i samråd med forskningslederne. Dette vil innebære en prioritering og eventuell nedprioritering av enkelte prosjektidées</i>	Staben informert i mai om at søknader skal varsles tidlig, for prioritering og tilstrekkelig vitenskapelig og administrativ støtte. Nettside etablert med generelle retningslinjer angående. Dette var også tema på stabsseminar høst 2013. Kontinuerlig arbeid.
<i>Det legges stor vekt på å opprettholde en aktiv publiseringsaktivitet, bl.a. gjennom ARENAs tirsdagsseminar, publiseringsseminar, kollokvier og andre tiltak for å fremme publisering</i>	15 tirsdagsseminarer (to av dem i desember), 4 publiseringsseminarer og en rekke gruppeseminarer avholdt i 2013. Publikasjonsantallet/nivået var høyt i 2012, og ser ut til å øke i 2013.
Forskningsformidling	
<i>Ordnningen med elektronisk nyhetsbrev samt elektronisk varslings av nye publikasjoner via ARENAs adressedatabase opprettholdes. Det skal publiseres to nyhetsbrev pr. semester</i>	Personutskifting og redusert kapasitet innenfor formidling/kommunikasjon har forsinket dette arbeidet. Ett nyhetsbrev er publisert hittil i år, og ytterligere ett publiseres i desember. Satsing på innholdsproduksjon gjør at nyhetsbrevene er noe fyldigere enn tidligere.
<i>Det vil bli gitt organisatorisk støtte til gjennomføringen av EPISTO- og NORCONE-konferanser i 2013, samt planlegging av den avsluttende NORCONE-konferansen i 2014</i>	NORCONE-workshop i mars og EPISTOs åpningskonferanse i april ble prioritert i administrasjonen. To NORCONE-konferanser i 2014 under planlegging.
<i>Det vil fortsatt være fokus på intern produksjon av formidlingsstoff, både til ARENAs/SVs/UiOs nettsider og mot forskning.no</i>	Kommunikasjonsrådgiveren og PhD-stipendiatene (gjennom deres pliktarbeid) skriver tekster til nyhetsbrev og nettsider (bl.a. ny ordning med rapporter/sammendrag fra tirsdagsseminarene).
<i>Kvalitet på – og tilgjengelighet for – informasjon om forskningsprosjekter- og resultater på ARENAs nettsider vil forbedres</i>	Personutskifting og redusert kapasitet innenfor formidling/kommunikasjon har forsinket dette arbeidet. Dette er imidlertid prioritert fra høsten 2013. Arbeid med en klarere strukturering av nettsider i tillegg til mer

	innholdsproduksjon er igangsatt. Prosjektsider, publikasjoner, kommentarer, blogger m.m. er etter hvert mer synlige og har mer innhold.
<i>ARENAS forskere vil oppfordres til formidling gjennom media (kronikker og intervjuer)</i>	Oppfordret i medarbeidersamtaler og på stabsmøter.
<i>Sosiale medier som Facebook og Twitter benyttes i den grad det er kapasitet i administrasjonen</i>	Benyttes i forbindelse med konferanser og utadrettede arrangementer, samt nye publikasjoner, medie- og blogginnlegg.
<i>ARENAS deltakelse med egen stand på Forskningstorget videreføres ikke i 2013, mens videreføring av kunnskapskonkurransen 'Europaeksperten' avhenger av tilslag på søknader om informasjonsmidler</i>	UD-bevilgning til 'Europaeksperten' muliggjorde videreføring som ble organisert av PhD-stipendiatene i samarbeid med administrasjonen. Konkurransen blant 9.-klasser i august/september, finale på Forskningstorget i september.
<i>Det gjennomføres en "ARENA-forelesning" i løpet av 2013</i>	Utsatt på grunn av redusert kapasitet og en rekke øvrige arrangementer. UD har bevilget støtte – overføring til 2014 er godkjent.
<i>Andre utadrettede tiltak, som årskonferanse, bokseminarer og aktualitetsarrangementer, videreføres etter behov og kapasitet</i>	Mars: åpen paneldebatt om «Kriser i Europa» September: ARENA-telt på SV:50-arrangementet September: aktualitetsseminar om krisen i Europa på Litteraturhuset under Forskningsdagene September: «Europaeksperten» på Forskningstorget Oktober: Boklansering (Public Diplomacy) i Brussel Oktober: Boklansering (Contesting Europe) ved ARENA Oktober: Seminar m/Jeremy Adelman (m/Fritt Ord) Oktober: Lærerseminar om Grunnloven i internasjonalt perspektiv November: «møteplassen» for det nye prosjektet under NFR/Europa i endring November: Seminar m/ Timothy Garton Ash (m/ Fritt Ord) Desember: åpent seminar «Escaping the crisis» på Litteraturhuset (om UD-finansiert prosjekt) Ellers: diverse presentasjoner for FAD og Partnerforum. Diverse deltakelse på øvrige utadrettede arrangementer, og en rekke innlegg i media.
Rekruttering, oppfølging av og kompetanseutvikling for medarbeidere	
<i>Det gjennomføres årlige medarbeidersamtaler med vekt på karriereveiledning og tilrettelegging av publisering</i>	Alle har mottatt tilbud om medarbeidersamtaler. Samtaler med de fleste er gjennomført i løpet av våren og tidlig høst.
<i>Senterets grunnidé som et forskerfellesskap vil være tema både for medarbeidersamtaler og annen dialog mellom de ansatte og ledelsen</i>	Tatt opp i alle medarbeidersamtaler og tema på stabsmøte i juni og stabsseminar i oktober/november.
<i>Det vil legges til rette for kompetanseutvikling for alle ansatte gjennom kurs, intern opplæring og aktiv bruk av beste praksis</i>	Kurstilbud gjøres kjent for staben (fra forskningslederkurs til lynkurs om IT-programmer). Faglig og administrativ opplæring/bruk av beste praksis formidlet gjennom møter, kollokvier, seminarer m.m.

<i>Det tas sikte på at en faglig ansatt deltar på UiOs forskningslederkurs årlig</i>	En ansatt foreslått til årets kurs, ikke fått tildelt plass.
<i>Det tas sikte på å avholde halvårige stabsmøter, samt et stabsseminar i 2013</i>	Avholdt stabsmøte 20. juni, og stabsseminar 31. oktober – 1. november. Fokus på nye forskningsprosjekter, ARENA som forskerfellesskap og diverse rutiner.
<i>Nyansatte som ikke har norsk som morsmål tilbys norskundervisning</i>	Administrasjonen har bekjentgjort tilbudet, som hittil har blitt benyttet av samtlige aktuelle ansatte.
<i>"Guide for nytilsatte" deles ut som del av en større startpakke til alle nyansatte ved ARENA</i>	Utdelt og gjennomgått med alle nyansatte (inkludert gjesteforskere).
Kjønnsbalanse ved ARENA	
<i>Det arbeides for å tilsette flere kvinner ved fremtidige utlysninger av seniorstillinger, samt at det legges til rette for at kvinner i rekrutteringsstillinger oppnår god progresjon, bl.a. gjennom individuell oppfølging, karriereplanlegging og kompetanseheving, forskningslederkurs og gjennom medarbeidersamtaler</i>	Kvinnelige forskere deltatt på og foreslått til UiOs forskningslederkurs i 2012 og 2013. Samtlige stipendiater er kvinner, og disse er fulgt opp gjennom veiledning og i medarbeidersamtaler for de som ønsker.
<i>Ved ledige ressurser bør det legges til rette for å tilby kvinner med lovende fremdrift kortere engasjementer for å utvikle søknad om for eksempel postdoktorstipend eller andre kvalifiseringstiltak</i>	Ikke vært aktuelt hittil i år
<i>Det søkes om likestillingsmidler der dette er aktuelt</i>	Tre søknader om likestillingsmidler til UiO i mai for å støtte yngre kvinnelige forskere (særlig forskningsassistanse). En av disse ble innvilget og har gått til økt forskningsassistanse for en av forskerne.
Administrasjon og organisasjon	
<i>Det avholdes ukentlige møter i administrasjonen (og vitenskapelige assistenter) for planlegging og prioritering av oppgaver</i>	Ukentlige møter (mandager) avholdt gjennom hele året. Disse etterfølges av ukentlig nyhets-epost til alle ansatte ("ARENA this week") med informasjon om arrangementer, nye publikasjoner, gjester, endringer i staben og annen relevant informasjon.
<i>ARENAs forskningsadministrasjon videreutvikles gjennom enda sterkere fokus på god administrasjon av alle senterets eksternt finansierte prosjekter, gjennom en fleksibel organisering av administrasjonens arbeidsoppgaver i forhold til aktuelle frister og utfordringer for senteret</i>	Administrasjonen har arbeidet med å få på plass ensartet oversikt over fremdrift, økonomi og roller for alle prosjekter, og å følge opp dette i forhold til aktuelle frister. Dette letter arbeidet med rapportering etc. Ved behov bruker alle i administrasjonen, samt forskningsassistenter, sin tid på prioriterte oppgaver som rapportering, søknader, konferanser etc. .
<i>Kompetansebygging for administrasjonen, og aktiv deltakelse i fakultetets FANE-nettverk og andre nettverk på fakultetet, UiO og utenfor</i>	Flere av de ansatte har deltatt på intern og ekstern kursvirksomhet i 2013. Aktiv deltakelse i FANE-nettverket (forskningsadministrasjon) og fakultetets økonomi- og personalnettverk, samt kontorsjefgruppen.
<i>Midler til opprettholdelse eller styrking av</i>	Lagt inn som del av alle større søknader.

<i>forskningsadministrasjonen legges inn i søknader for prosjekter i 2013</i>	
<i>Videreutvikling av administrative rutiner vil bli foretatt jevnlig, ikke minst i lys av UiOs prosess for administrativ utvikling og handlingsrom</i>	Avventer eventuelle resultater fra IHR-prosessen. Nødvendig prioriteringer i forbindelse med gjennomført reduksjon av ARENAs administrasjon gjør at service-nivået reduseres noe. Forskningsadministrasjon prioriteres, spesielt i forbindelse med søknader, rapportering og gjennomføring/oppfølging eksternt finansierte prosjekter.
<i>Senterets kontorplan og bruk av arealer vil være tema for jevnlig administrative møter, der endringer i staben og besøk av gjesteforskere m.m. blir planlagt</i>	Kontorplan gjennomgått jevnlig på administrative møter. Mange gjester i første halvår 2013. Gjester forsøkes plassert uten at det går på bekostning av arbeidsforhold for ARENAs ansatte. Delvis dobbeltplassing av PhD-stipendiater fortsetter, tiltak for å avlaste situasjonen gjennomgått i møte mellom administrasjonen og stipendiatene.