



Oppfølging av årsplanen for 2015 – status pr. mai

Langsiktig finansiering	
Tiltak	Oppfølging/status
<i>ARENA vil aktivt søke en rekke eksterne kilder om prosjektmidler, som koordinator og partner</i>	<p><u>Innsendte søknader:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Januar: PLATO Marie Sklodowska-Curie forskerskole• Januar: UD formidling, databaseutredning (www.europakunnskap.no)• Januar: UD formidling, ARENA-forelesningen• Februar: SV-fakultetets støtte til SFF-søknad• Februar-mai: Diverse søknader UiO prosjektetableringsstøtte• Mars: ERASMUS Jean Monnet-nettverk (partner)• Mai: Samarbeidsprosjekt EØS-midler (Norge-Slovakia) <p><u>Nært forestående:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mai: Forskerprosjekt til NFR FRIPRO• Mai: Toppforsk-søknad til NFR FRIPRO• Juni: GLOBUS koordinatorprosjekt H2020 Societal Challenges 6• Juni: Tverrfakultært forskningsprosjekt til UiOs Norden-satsing• Juni: ERC Advanced Grant (Lord) <p><u>Innvilget:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• UD formidling: ARENA-forelesningen• Diverse søknader om prosjektetableringsstøtte UiO og SFF-støtte SV-fakultetet <p><u>Avslått:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• PLATO Marie Sklodowska-Curie forskerskole (karakter: 92,8%)• UD formidling: databaseutredning (www.europakunnskap.no)
<i>Søknadskalender over relevante eksterne finansieringskilder vil jevnlig oppdateres og bekjentgjøres for senterets forskningsledelse og øvrige ansatte etter behov</i>	Søknadskalender for relevante utlysninger oppdateres av administrasjonen og brukes til informasjon for forskningslederne og direkte til aktuelle enkeltforskere.
<i>Senterets ledelse vil sørge for en prioritering av aktuelle prosjektsøknader og at de faglige ansvarlige for søknadene gis nødvendig administrative støtte. Prioriteringskriterier vil blant annet være størrelse på prosjektene, antatte muligheter for å vinne frem og økonomiske konsekvenser</i>	Selv om administrativ kapasitet er redusert, har de aller fleste søknadsinitiativ blitt støttet og prioritert med tilgjengelig faglig og administrativ støtte. Mest ressurser har gått med til søknaden om Marie Curie forskerskole (se eget punkt nedenfor) og søknaden om et koordinatorprosjekt til Horisont 2020 i mai. Andre søknader gis mindre intensiv støtte, men ved å påbegynne arbeidet tidlig har det allikevel vært gitt adekvat støtte.
<i>Med sikte på å øke tilslagsprosenten, vil ARENA etablere retningslinjer for planlegging og gjennomføring av søknadsprosesser, spesielt med tanke på tidsplaner og bruk av interne og eksterne kolleger for kommentarer</i>	Forskningslederne har på et møte drøftet retningslinjer og prinsipper for bedre søknadsprosesser. Ledelsen har deretter utarbeidet et notat, hvis prinsipper om mer bruk av kommentatorer og tidlig start på søknadsarbeid, vil diskuteres med staben i juni. ARENA har for øvrig benyttet eksterne

	konsulenter – i tillegg til kolleger – på alle søknader til ERC og H2020.
<i>ARENA vil søke om status som senter for fremragende forskning i den kommende SFF-utlysningen høsten 2015, i spissen for et tverrfaglig og internasjonalt nettverk, med deltakere fra minst to andre enheter ved fakultetet. Det vil arrangeres flere møter/seminarer om denne søknaden hvor senterets ansatte oppfordres til å bidra</i>	ARENA utarbeidet skisse som ble presentert på en workshop i regi av SV-fakultetet i januar. I etterkant har SV-fakultetet prioritert denne som en av fire søknader fra fakultetets miljøer. Skissen ble diskutert på stabsmøte i februar og vil diskuteres på nytt på stabsseminar i juni, og deretter på en workshop med eksterne deltakere i høst. Søknaden inkluderer et stort nettverk, og deltakere fra minst tre andre enheter ved UiO.
<i>ARENA tar sikte på å sende 1-2 søknader til hver utlysning av Starting/Consolidator Grants og Advanced Grants fra ERC</i>	To mulige søkere til Starting Grant trakk seg fra vårens utlysning, men det er 1 eller 2 kandidater til neste Starting Grant-utlysning (høsten 2015). En søknad vil sendes inn til årets Advanced Grant-utlysning, mens det for neste utlysning (høsten 2016) er minst to aktuelle søkere. Alle kandidater oppfordres til å delta på workshops for søkere, et tilbud som hittil har blitt flittig benyttet.
<i>ARENA vil sende en større søknad som koordinator til H2020s tematiske utlysninger våren 2015, og vil sette av betydelige ressurser til dette arbeidet. Senteret satser på å delta som partner i flere andre søknader til H2020</i>	Koordinatorsøknaden med frist i mai prioriteres og tar for tiden mesteparten av tiden til flere forskere og mesteparten av administrasjonens kapasitet. Det er etablert et stort konsortium globalt og det legges stor vekt på å tilpasse søknaden til H2020s krav om brukerrettede prosjekter og "impact". ARENA er i tillegg partner i to søknader til H2020, koordinert henholdsvis av Universitetet i Mainz og Universitetet i Münster.
<i>I forkant av utlysninger fra H2020 mot slutten av 2015 og tidlig i 2016, vil ARENA allerede våren 2015 starte arbeidet med å kartlegge mulige konsortier til aktuelle tema</i>	Selv om det er flere aktuelle utlysninger der ARENA kan tenkes å delta som partner, vil senteret prioritere et spesielt aktuelt tema (debatter om demokrati og legitimitet i EU). Utlysningen offentliggjøres i september 2015 eller våren 2016. Forskningslederne har hatt et møte om saken, og vil før sommeren ta sikte på å ha etablert en kjernegruppe av eksterne partnere til en søknad.
<i>Dersom søknaden om en europeisk forskerskole under ARENAs ledelse innvilges fra H2020, vil senteret øke sin administrative stab og implementere skolen for oppstart så raskt som mulig</i>	Evalueringsresultatet ble gjort tilgjengelig for ARENA 11. mai og består i et avslag tross svært god karakter. Søknaden fikk poengsummen 92,8 av 100, noe som ville gitt finansiering i tidligere runder. Det vil i de nærmeste ukene bli avgjort hvorvidt man vil forsøke å sende søknaden på nytt.
Oppfølging av eksisterende prosjekter og videreutvikling av forskningsaktiviteten	
<i>Aktiviteter innenfor prosjektene EuroDiv, EPISTO og Flagship vil prioriteres, blant annet når det gjelder støtte til prosjektenes publikasjoner, datainnsamling og formidling</i>	Det er blant annet gitt støtte til oversettelse og bearbeiding av manuskripter knyttet til EuroDiv-prosjektet. Flagship-prosjektet har blitt gitt støtte blant annet gjennom pliktarbeid (databearbeiding).
<i>ARENAs ledelse vil sikre at utarbeidelsen av nye prosjektsøknader passer inn i, og styrker, senterets faglige helhet, i samråd</i>	Staben er informert om prinsipper for tidlig varsling av søknader, om prioritering og vitenskapelig og administrativ støtte. Prinsipper for tidlig oppstart av

<i>med forskningslederne. Dette vil innebære en prioritering og eventuell nedprioritering av enkelte prosjektidéer</i>	søknader og bruk av kommentatorer/konsulenter i dette arbeidet vil drøftes med staben i juni. Alle søknadsinitiativ diskuteres med senterledelsen for å sikre faglig forankring. Selv om de fleste søknader gis støtte, er flere mulige søknader satt på vent eller endret etter drøftelser mellom ledelsen og enkeltforskere.
<i>En rekke av senterets forskere vil, sammen med forskere fra andre enheter ved UiO, lede og delta i ulike aktiviteter innenfor UiO-satsingen «Unpacking the Nordic Model», blant annet seminarer, søknader og mindre forskningsprosjekter</i>	Det er etablert en gruppe innenfor Norden-satsingen med sterk ARENA-deltakelse, og øvrige deltakere fra Juss, HF og SV-fakultetet som arrangerer møter og seminarer. Denne gruppen har allerede fått innvilget støtte til konferanser, og vil sende inn søknad om felles forskningsprosjekt i juni. Innenfor Norden-satsingen er ARENA-forskere også deltakere i en gruppe som ledes fra UV-fakultetet.
<i>Det legges stor vekt på å opprettholde en høy publiseringsaktivitet, bl.a. gjennom ARENAs tirsdagsseminar, publiseringsseminar, kollokvier og andre tiltak for å fremme publisering</i>	7 tirsdagsseminarer (1 gjenstår) og en rekke gruppeseminarer avholdt hittil i 2015. Publikasjonsantallet/nivået var bedre enn noen gang tidligere i 2014, og det ligger an til høy aktivitet også i 2015.
Forskningsformidling	
<i>Ordningen med elektronisk nyhetsbrev til ARENAs adressedatabase opprettholdes. Det skal publiseres fire nyhetsbrev i året</i>	Et nyhetsbrev er publisert i februar og et er planlagt i juni, deretter to nyhetsbrev i høstsemesteret.
<i>ARENAs nettsider er den viktigste formidlingskanalen for senteret. Særlig fokus vil i 2015 være på forbedring av innhold på forskernes personlige nettsider, oppdatering av «Vi forsker på»-sidene, og bedre lenking mellom norske og engelske sider</i>	Dette arbeidet er ikke blitt prioritert så langt, men vil sette i gang for fullt fra juni, når flere søknader er sendt inn. Forskernes personlige nettsider vil være et tema på stabsseminaret i juni, for å øke forskernes oppmerksomhet og egeninnsats på sidene
<i>Det er lite kapasitet til intern produksjon av forskningsnyheter, både til ARENAs/SVs/UiOs nettsider og mot forskning.no. Det er satt av et begrenset budsjett til kjøp av eksterne tjenester (forskningjournalister)</i>	Så langt har det vært mest fokus på aktuelt saker (nyheter som ikke er forskningsjournalistikk) og sosiale medier, som krever mindre innsats. Det står flere potensielle saker på listen over kommende forskningsnyheter, med mål om produksjon fra juni.
<i>Sosiale medier som Facebook og Twitter benyttes systematisk til informasjonsspredning</i>	Sosiale medier er hittil i år benyttet i forbindelse med nye publikasjoner, arrangementer og ekspertuttalelser i medier. Både antall følgere og trafikken har økt betydelig det siste året som en følge av mer aktivitet.
<i>Kunnskapskonkurransen «Europaeksperten» vurderes i løpet av 2015 lagt om til et format som passer undervisningsopplegget på ungdomstrinnet bedre enn hva tilfellet har vært til nå. Gjennomføring av konkurransen utsettes til skoleåret 2016/2017 grunnet liten kapasitet og avhenger dessuten av tilslag på søknader om informasjonsmidler</i>	«Europaeksperten» er inntil videre satt på vent, og eventuell omlegging og gjennomføring i 2016/17 avhenger av ekstern økonomisk støtte i 2016.
<i>Det tas sikte på å gjennomføre en aktuell ARENA-forelesning med en godt kjent</i>	Det er etablert en arrangementskomite ved ARENA, med medlemmer både fra de vitenskapelig ansatte og

<i>foreleser i løpet av høsten 2015</i>	administrasjonen. Komiteen har foreslått en prioritert liste av temaer og kandidater til forelesningen og arbeider for tiden med invitasjoner. Det tas sikte på en forelesning i løpet av høsten, som også vil filmes og sendes på Kunnskapskanalen. Finansiering av du-støtte.
<i>ARENA vil ha fokus på Open Access, særlig gjennom egenarkivering av publikasjoner i DUO for å øke synlighet og siteringer. Retningslinjer utarbeides til ansatte for å øke alle typer Open Access-publiseringer (gull, grønn og hybrid). Midler til Open Access-publisering legges inn i alle nye prosjektsøknader</i>	Det er utgitt et spesialnummer av et gull Open Access-tidsskrift gjesteredigert fra ARENA og med artikler fra flere av våre forskere. APF-midler (article processing fees) ble innvilget fra UiOs publiseringsfond. Det er i tillegg gitt ut en artikkel i et annet gull OA-tidsskrift. Det er lagt inn Open Access-midler i alle større søknader som sendes i år.
<i>ARENAs årsrapport som kom i ny drakt i 2014 vil ferdigstilles i mars og distribueres bredt til departementer, forskningsmiljøer, og andre, som et ledd i å synliggjøre ARENA og senterets forskningsaktiviteter</i>	Årsrapporten for 2014 ble ferdigstilt og trykket i april, og er distribuert bredt.
Oppfølging av og kompetanseutvikling for medarbeidere	
<i>Det gjennomføres medarbeidersamtaler med vekt på karriereveiledning og tilrettelegging for publisering og søknader om ekstern finansiering</i>	Det er hittil i år gjennomført samtaler med de fleste ansatte, og resten vil gjennomføres før sommeren.
<i>Senterets grunnidé som et forskerfelleskap vil være tema både for medarbeidersamtaler og annen dialog mellom de ansatte og ledelsen</i>	Dette vil være tema på stabsseminar i juni, og i medarbeidersamtaler som har vært – og vil bli – avholdt.
<i>Alle vitenskapelige ansatte inkluderes i en eller flere av senterets forskningsgrupper, som alle forventes å fortsatt ha jevnlig faglige møteplasser</i>	Alle ansatte er inkludert i minst en gruppe. Det har vært ujevn hyppighet på møter i de ulike gruppene, og det jobbes med å etablere regelmessige møteplasser for alle.
<i>Det tas sikte på å avholde stabsmøter/seminarer 2 ganger pr halvår</i>	Avholdt stabsmøte i mars. Det vil avholdes et heldags stabsseminar 9. juni.
<i>Gjesteforskere vil integreres i senterets aktiviteter som del av den vitenskapelige staben. Det vil tilbys plass til 2-3 gjesteforskere til enhver tid</i>	Alle gjesteforskere er knyttet opp mot minst én faglig kontaktperson, og inkluderes i relevante faglige arrangementer (samt sosiale aktiviteter). I vårsemesteret er det 3 gjesteforskere ved ARENA.
<i>Senterets kontorplan og bruk av arealer vil gjennomgås jevnlig for planlegging av endringer i staben og besøk av gjesteforskere m.m. Alle heltidsansatte tilbys i utgangspunktet enekontor</i>	Kontorplanen gjennomgått jevnlig på administrative møter. Mange gjester i første halvår 2015, men disse er plassert uten at det går på bekostning av arbeidsforhold for ARENAs ansatte. Alle heltidsansatte (og de fleste deltidsansatte) har for tiden enkeltkontor, inkludert stipendiatene.
<i>Det totale budsjettet avsatt til driftsmidler (reise, litteratur m.m.) nedjusteres med 20 prosent i 2015. Det tas allikevel sikte på en rettferdig fordeling av midler slik at de ansatte kan opprettholde aktiv deltakelse på eksterne arrangementer og fortsatt bred</i>	Bruken av driftsmidler har blitt redusert som budsjettert. De ansatte benytter søknadsskjema for reiser, og bidrar selv med prioritering av reisemidler. Dette synes ikke å ha gått utover forskningsaktivitetene, og det har vært høy deltakelse på internasjonale faglige arrangementer, som f. eks ISA-

<i>kontakt med nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere. Alle ansatte oppfordres til selv å prioritere bruk av driftsmidler og bes benytte seg av søknadsskjemaet for reiser</i>	konferanse i New Orleans i februar (1 deltaker) og EUSA-konferansen i Boston i mars (3 deltakere), samt datainnsamling, intervjuer og bokpresentasjoner. Mobilitet har blitt et stadig viktigere kriterium for ekstern finansiering, og ARENA har innvilget støtte til utenlandsopphold for flere forskere, både av lengre og kortere varighet.
Kjønnsbalanse ved ARENA	
<i>Det legges til rette for at kvinner i rekrutteringsstillinger oppnår god progresjon, bl.a. gjennom individuell oppfølging, kompetanseheving og gjennom medarbeidersamtaler</i>	Samtlige stipendiater er kvinner, og disse er fulgt opp gjennom veiledning. Stipendiatene som nærmer seg innlevering er fulgt opp i samtaler med ledelsen.
<i>Det legges til rette for at kvinnelige ansatte deltar i universitetets mentorprogrammer</i>	Det har hittil i år ikke vært aktuelle tilbud i regi av mentorprogrammet.
<i>Ved ledige ressurser bør det legges til rette for å tilby kvinner med lovende fremdrift kortere engasjementer for å utvikle søknad om for eksempel postdoktorstipend eller andre kvalifiseringstiltak</i>	Det er for tiden ikke ressurser ved ARENA til å tilby ytterligere forlengelser eller kortere engasjementer.
<i>Det søkes om likestillingsmidler for å tilby støtte og/eller kortere engasjementer for yngre kvinner der dette er aktuelt</i>	Det har ikke vært aktuelt hittil i år, men det vil ved første mulighet søkes om likestillingsmidler til UiO for å støtte yngre kvinnelige forskere med utgående kontrakter.
Forskningsadministrasjon	
<i>Det avholdes ukentlige møter i administrasjonen for planlegging og prioritering av oppgaver i forhold til søknader og rapportering</i>	Ukentlige møter (mandager) avholdt uregelmessig gjennom året på grunn av høy søknadsaktivitet. Møtene i administrasjonen etterfølges av ukentlig nyhets-epost til alle ansatte ("ARENA this week") med informasjon om arrangementer, nye publikasjoner, gjester, endringer i staben og annen relevant informasjon.
<i>ARENAs forskningsadministrasjon videreutvikles gjennom enda sterkere fokus på god og ensartet administrasjon av alle senterets eksternt finansierte prosjekter, og gjennom en fleksibel organisering av administrasjonens arbeidsoppgaver i forhold til aktuelle frister og utfordringer for senteret</i>	Året har hittil vært dominert av prioriterte oppgaver som større søknader og arrangementer. Det har i liten grad vært tid til å følge opp eksisterende prosjekter annet enn ved absolutt nødvendige oppgaver, og utviklingsoppgaver er likeså satt på vent.
<i>Aktiv deltakelse i fakultetets FANE-nettverk og andre nettverk på fakultetet, UiO og utenfor</i>	Administrasjon har i 2015 – med unntak av enkeltperioder – vært aktive deltakere i FANE-nettverket (forskningsadministrasjon), fakultetets økonomi- og personalnettverk, nettredaksjon, kommunikasjonsnettverk samt kontorsjefgruppen.
<i>Midler til opprettholdelse eller styrking av forskningsadministrasjonen legges inn i alle større prosjektsøknader</i>	Lagt inn som del av alle større søknader.

