



## Oppfølging av årsplanen for 2016 – status pr. begynnelsen av mai

<b>Langsiktig finansiering</b>	
<b>Tiltak</b>	<b>Oppfølging/status</b>
<p><i>ARENA vil aktivt søke en rekke eksterne kilder om prosjektmidler, som koordinator og partner</i></p>	<p><u>Innsendte søknader fra november 2015:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Januar 2016: PLATO Marie Sklodowska-Curie forskerskole/ITN</li> <li>• Januar 2016: RISC Marie Sklodowska-Curie forskerskole/ITN partner</li> <li>• Januar 2016: UD info-midler: Forskningsformidling</li> <li>• Februar 2016: KULMEDIA koordinatorprosjekt NFR</li> <li>• Februar 2016: Diverse prosjektetableringsstøttesøknader UiO</li> <li>• Februar 2016: H2020 RIA partner</li> <li>• Mai 2016: to søknader om støtte midler for gjeninnsending ERC-søknad NFR</li> </ul> <p><u>Innvilget (fra november 2015):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GLOBUS koordinatorprosjekt H2020 Societal Challenges 6</li> <li>• EUREX forskerprosjekt NFR DEMOS</li> <li>• UD info-midler: forskningsformidling</li> <li>• REFLEX Toppforsk-prosjekt NFR FRIPRO</li> <li>• PLATO Marie Sklodowska-Curie forskerskole/ITN</li> </ul> <p><u>Avslått (fra november 2015):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EuHerCris Partnerprosjekt H2020</li> <li>• COGOV forskerprosjekt til NFR DEMOS</li> <li>• SFF-søknad</li> <li>• ERC Advanced Grant (Lord) sendes på nytt 2016/2017</li> <li>• RISC Marie Sklodowska-Curie forskerskole/ITN - partner</li> </ul>
<p><i>Søknadskalender over relevante eksterne finansieringskilder vil jevnlig oppdateres og bekjentgjøres for senterets forskningsledelse og øvrige ansatte etter behov</i></p>	<p>Søknadskalender for de viktigste relevante utlysninger vedlikeholdes av administrasjonen og brukes til informasjon for forskningslederne og direkte til aktuelle enkeltforskere.</p>
<p><i>Senterets ledelse vil sørge for en prioritering av aktuelle prosjektsøknader og at de faglige ansvarlige for søknadene gis nødvendig administrative støtte. Prioriteringskriterier vil blant annet være størrelse på prosjektene, antatte muligheter for å vinne frem og økonomiske konsekvenser</i></p>	<p>Selv om administrativ kapasitet er redusert, har de aller fleste søknadsinitiativ blitt støttet og prioritert med tilgjengelig faglig og administrativ støtte. Mest ressurser har i 2016 gått med til søknaden om PLATO Marie Sklodowska-Curie forskerskole (se eget punkt nedenfor). Andre søknader har fått støtte etter behov, og ved å påbegynne arbeidet tidlig oppleves den som adekvat.</p>
<p><i>ARENA vil ved alle større søknader følge opp etablerte retningslinjer for planlegging og gjennomføring av søknadsprosesser, spesielt med tanke på tidsplaner og bruk av interne og eksterne kolleger for kommentarer</i></p>	<p>Ledelsen har i samarbeid med forskningslederne utarbeidet retningslinjer og prinsipper for søknadsprosesser, med fokus på bruk av kommentatorer og tidlig start på søknadsarbeid. Retningslinjene er distribuert og diskutert med staben</p>

	i 2015. Ledelsen vil i løpet av 2016 komme med påminnelser, samt ytterligere presiseringer av prosedyrene med tanke på bruk av interne og eksterne kommentatorer.
<i>ARENA vil våren 2016 prioritere en søknad om status som senter for fremragende forskning i den pågående SFF-utlysningen, i spissen for et tverrfaglig og internasjonalt nettverk, med deltakere fra minst to andre enheter ved fakultetet. Det vil arrangeres flere møter/seminarer om denne søknaden hvor senterets ansatte oppfordres til å bidra</i>	ARENAS søknad om SFF ble i steg 1 diskutert med flere kollegaer eksternt og internt, i tillegg til eksternt konsulentfirma. Det ble også arrangert en workshop med ekstern deltakelse. Søknaden gikk dog ikke videre til steg 2, og søknadsarbeidet er derfor avsluttet. ARENA venter fortsatt på evalueringsrapporten fra Forskningsrådet.
<i>ARENA tar sikte på å sende minst én søknad til hver utlysning av Starting Grants, Consolidator Grants og Advanced Grants fra ERC.</i>	Minst to søkere er i gang med søknad til høstens Advanced Grant-utlysning (september), og én søker er i gang med å avklare om han skal søke til årets Starting Grant-utlysning (oktober). To kandidater har startet arbeidet med å posisjonere seg til neste Consolidator Grant-utlysning (februar 2017). Alle kandidater oppfordres til å delta på workshops for søkere, et tilbud som hittil har blitt flittig benyttet.
<i>ARENA vil i 2016 starte forberedelsene til koordinering av en større søknad som koordinator til H2020s tematiske utlysninger høsten 2017. Senteret vil også være aktive i sine nettverk med tanke på deltakelse som partner i flere andre søknader til H2020.</i>	ARENA er partner i en søknad innsendt i februar 2016 der resultatet ikke er klart. Senteret vurderer for tiden hvorvidt det er kapasitet til å søke som koordinator til neste runde med frist i januar 2017, og er samtidig i kontakt med potensielle partnere.
<i>Søknaden om en europeisk forskerskole under ARENAS ledelse vil sendes inn i januar 2016. Dersom denne innvilges, vil senteret øke sin administrative stab og implementere skolen for oppstart så raskt som mulig.</i>	PLATO-søknaden ble sendt inn innen fristen og fikk tilslag (karakter 98%). Planlegging av prosjektets oppstart er påbegynt med arbeid med kontraktsinngåelse og samarbeidspartnere. Prosjektet krever betydelig administrativ innsats og en utvidelse av senterets administrasjon med en egen nettverkskoordinator. PLATO vil ha oppstart 1. mars 2017 men både utlysning av 15 PhD-stillinger (3 på ARENA) samt oppsett av undervisningsopplegg og etablering av samarbeidsavtaler skal på plass høsten 2016. Dette for å sikre god rekruttering som følger de ni ulike partners akademiske årshjul og samlet oppstart for alle PhD-kandidater i sep-okt 2017.
<b><i>Oppfølging av eksisterende prosjekter og videreutvikling av forskningsaktiviteten</i></b>	
<i>Oppstart av prosjektet GLOBUS vil ha øverste prioritet for de involverte forskerne ved senteret, samt ARENAS administrasjon. Det vil også dedikeres vitenskapelig assistanse til dette prosjektet. I 2016 vil prosjektet blant annet arrangere åpningskonferanse i Oslo.</i>	Det har siden innvilgelse vært høy aktivitet knyttet til oppstart av GLOBUS, blant annet et planleggingsmøte med WP-lederne i Brussel i mars, planlegging av åpningskonferanse i Oslo 9.–10. juni, utvikling av nettside, visuell identitet, kommunikasjonsplan osv. Arbeidet har lagt beslag på store deler av administrasjonens ressurser, og det er også gitt støtte til økt bruk av assistanse og pliktarbeid i perioden.
<i>Aktiviteter innenfor prosjektene GLOBUS og</i>	Oppstart av GLOBUS-prosjektet har vært prioritert

<i>EuroDiv vil prioriteres</i>	hittil i år. PLATO-nettverket er også gitt prioritet fra beskjed om innvilgelse 2. mai på grunn av frister satt av Kommisjonen, og vil måtte gis høy prioritet også utover høsten. De NFR-finansierte prosjektene gis nødvendig støtte, spesielt når administrasjonen fra august øker med ett årsverk. Da vil også støtten til pågående EU-prosjekter og -nettverk der ARENA er partner kunne økes. Både de pågående EuroDiv- og EPISTO-prosjektene samt de nylig innvilgede EUREX- og REFLEX-prosjektene finansiert av NFR krever dog en langt mindre administrativ støtte enn de EU-finansierte prosjektene.
<i>ARENAs ledelse vil sikre at utarbeidelsen av nye prosjektsøknader passer inn i, og styrker, senterets faglige helhet, i samråd med forskningslederne. Dette vil innebære en prioritering og eventuell nedprioritering av enkelte prosjektidées</i>	Staben er tidligere informert om prinsipper for tidlig varsling av søknader, om prioritering og vitenskapelig og administrativ støtte. Alle søknadsinitiativ diskuteres med senterledelsen for å sikre faglig forankring.
<i>En rekke av senterets forskere vil, sammen med forskere fra andre enheter ved UiO, lede og delta i ulike aktiviteter innenfor UiO-satsingen «Unpacking the Nordic Model», blant annet seminarer, søknader og mindre forskningsprosjekter</i>	Norden-satsningen fra i fjor fikk ikke finansiering, men arbeidet med en ny søknad med frist i august er påbegynt. Dette vil være en fortsettelse av fjorårets samarbeid med sterk ARENA-deltakelse, og øvrige deltakere fra Juss, HF og SV-fakultetet.
<i>Det legges stor vekt på å opprettholde en høy publiseringsaktivitet, bl.a. gjennom ARENAs tirsdagsseminar, publiseringsseminar, kollokvier og andre tiltak for å fremme publisering</i>	Seks tirsdagsseminarer og en rekke gruppeseminarer og workshops er avholdt hittil i 2016. Publikasjonspoengene for 2015 er nok en gang på rekordnivå og ligger langt over andre sammenlignbare enheter, med 5,1 poeng per vitenskapelig ansatt. 68% av de totalt 81,5 poengene er på høyeste nivå, nivå 2.
<b>Forskningsformidling</b>	
<i>ARENAs elektroniske nyhetsbrev publiseres inntil fire ganger i året. Oppdatering og utvidelse av adressedatabasen vektlegges i 2016.</i>	Det er ikke sendt ut nyhetsbrev i år, på bakgrunn av en helhetlig vurdering av administrativ kapasitet. Årets første nyhetsbrev planlegges for utsendelse i mai. Nyheter er begrenset til de nødvendige og distribuert gjennom andre kanaler som nettsider og Facebook. Arbeidet med oppdatering av adressedatabasen er utsatt på ubestemt tid.
<i>ARENAs nettsider er den viktigste formidlingskanalen for senteret. Særlig fokus vil i 2016 være på forbedring av innhold på forskernes personlige nettsider, oppdatering av «Vi forsker på»-sidene, og bedre lenking mellom norske og engelske sider</i>	Det har ikke vært anledning til å prioritere det planlagte arbeidet så langt i år. Noen større omlegginger har derimot blitt gjennomført etter sentrale vedtak: Nye For ansatte-sider, nye forsider og teknisk omlegging av ARENAs working paper- og rapportserie.
<i>Det avholdes månedlige møter mellom senterledelse og kommunikasjonsansvarlig for planlegging og prioritering av saker. Det er satt av et begrenset budsjett til kjøp av eksterne tjenester (forskningjournalister). Det er lite kapasitet til intern produksjon av</i>	Det har ikke vært anledning til å følge opp ARENAs kommunikasjonsarbeid etter ønsket behov, og møter er heller ikke avholdt. ARENA har fått innvilget prosjektmidler fra UD for forskningsformidling i 2016. Disse er planlagt brukt til å kjøpe forskningsjournalistiske artikler, men en ramme for bruk av

<p><i>forskningsnyheter (hovedsaker på ARENAs/SVs/UiOs nettsider og publisering på forskning.no).</i></p>	<p>midler og kartlegging og oppfølging av saker må på plass før iverksetting av tiltaket.</p>
<p><i>ARENA ventes å nå 1.000 følgere på Facebook innen utgangen av 2015 (61% økning i løpet fra 621 følgere per 1.1.2015). ARENAs strategi for målrettet bruk av de sosiale mediene Facebook og Twitter videreutvikles for å øke senterets synlighet.</i></p>	<p>Målet om 1000 følgere ble nådd 26. januar. Sosiale medier ble gitt noe prioritet på starten av året, men aktiviteten har avtatt etter at arbeidet med GLOBUS-oppstart er intensivert. Kun større nyheter om nye prosjektmidler, utlyste stillinger og noen arrangementer er gitt prioritert. En mer målrettet strategi ønskes på plass på sikt.</p>
<p><i>Utadrettede arrangementer som prioriteres i 2016 vil være tilknyttet GLOBUS-prosjektet, som skal avholde en åpningskonferanse i Oslo og et stort arrangement i Brussel med internasjonale brukergrupper.</i></p>	<p>Dag én av GLOBUS-prosjektets åpningskonferanse i Oslo vil være offentlig og promoteres bredt for å sikre god deltakelse og for økt synlighet rundt prosjektets oppstart. Arbeidet med prosjektets første "brukerarrangement" i Brussel vil prioriteres fra august, i tett samarbeid med partner i Dublin. Tidspunktet for møtet er utsatt fra november 2016 til februar 2017. Så langt i år har ARENA i tillegg organisert en debatt om Storbritannias fremtid i EU opp mot folkeavstemningen 23. juni. Arrangementet, som ble organisert sammen med British Politics Society 10. mai var veldig godt besøkt.</p>
<p><i>Innenfor GLOBUS-prosjektet skal det utvikles en egen kommunikasjonsstrategi. ARENA skal opprette en nettside med egen blogg og intranett, utvikle en visuell identitet med tilhørende maler og produkter, en prosjektfolder og en brosjyre rettet mot politiske interessenter, et elektronisk nyhetsbrev og en adressedatabase. Det vurderes hvordan de nødvendige ressurser for å gjennomføre prosjektforpliktelsene kan skaffes.</i></p>	<p>Kommunikasjonsstrategien er under arbeid og vil ferdigstilles til åpningskonferansen. Strategien er svært omfattende og unik i UiO-sammenheng og prosjektsammenheng. Prosjektets nettsider er under utvikling i samarbeid med Universitetets senter for informasjonsteknologi (USIT) og innleid webdesigner. Også denne skiller seg ut fra tilsvarende nettsider ved UiO på grunn av sin kompleksitet. Det planlegges lansering 1. juni. Utvikling av adressedatabase er påbegynt. Arbeidet har så langt lagt beslag på det meste av kapasiteten til ARENAs informasjonsrådgiver, og vitenskapelig assistanse samt stipendiatenes pliktarbeid blir brukt i så stor grad som mulig og hensiktsmessig.</p>
<p><i>ARENA skal opprette to nye working paper-serier i 2016, innenfor TARN-nettverket og GLOBUS-prosjektet. Visuelt uttrykk, format og redaksjonsarbeid utvikles på ARENA.</i></p>	<p>Arbeidet med opprettelse av TARN-nettverkets Working Paper-serie er ferdigstilt og serien ble lansert 1. april med det første paperet, skrevet av redaktørene Egeberg og Trondal. Serien driftes av ARENA, og så langt er 4 papers produsert og ligger klare for publisering av TARN-nettverkets koordinator. Utvikling av GLOBUS-prosjektets serie vil påbegynnes etter sommeren.</p>
<p><i>Det avholdes en ARENA-forelesning rundt et aktuelt tema med en internasjonal størrelse i løpet av våren 2016</i></p>	<p>Børge Brende har takket ja til ARENAs invitasjon om å holde forelesningen i høst, vi venter på avklaring av dato. Tema vil være sikkerhetspolitiske utfordringer for Europa, EUs rolle og plass i europeisk og global sikkerhetspolitikk, samt hvordan dette påvirker de prioriteringene som bør gjøres i norsk</p>

	sikkerhetspolitikk i lys av arbeidet med Stortingsmeldingen Veivalg i norsk utenriks- og sikkerhetspolitikk. Det planlegges at forelesningen filmes og sendes på Kunnskapskanalen. Forelesningen er finansiert gjennom UD-støtte.
<i>ARENA opprettholder fokuset på Open Access, særlig gjennom egenarkivering av publikasjoner i DUO, for å øke synlighet og siteringer. Retningslinjer utarbeides til ansatte. Innenfor GLOBUS skal det også utvikles egne retningslinjer. Midler til Open Access-publiserings legges inn i alle nye prosjektsøknader.</i>	<p>Dette har så langt ikke blitt fulgt opp etter planen, utover at forskerne generelt oppfordres til å laste opp fulltekstversjoner i CRISStin. Det er lagt inn Open Access-midler i alle større søknader som sendes. Dette feltet vil prioriteres framover i lys av nylig innvilgede NFR- og EU-prosjekter med eksplisitte krav til Open Access-publiserings. ARENA som koordinator må også opprette rutiner for å sikre at alle partnerne ivaretar sine forpliktelser i GLOBUS og PLATO.</p> <p>De to sistnevnte deltar også i H2020-piloten om tilgjengeliggjøring av forskningsdata. ARENA har så vidt startet arbeidet med å kartlegge dette, og vil delvis kunne trekke på en nyetablert UiO-arbeidsgruppe på feltet. Ettersom denne nettopp har startet sitt arbeid er det imidlertid sannsynlig at ARENA vil måtte avklare og etablere et system for dette på egen hånd.</p>
<i>ARENAs årsrapport publiseres i mars og distribueres bredt til departementer, forskningsmiljøer og andre brukergrupper, som et ledd i å synliggjøre ARENA og senterets forskningsaktiviteter.</i>	Årsrapporten for 2015 er under ferdigstilling, men ble i mars satt på vent grunnet arbeid med oppstart av GLOBUS. Den planlegges publisert i juni og vil da distribueres bredt.
<b>Oppfølging av medarbeidere og arbeidsmiljø</b>	
<i>Det gjennomføres medarbeidersamtaler med vekt på karriereveiledning og tilrettelegging for publisering og søknader om ekstern finansiering</i>	Årets medarbeidersamtaler er påbegynt, og gjennomføring av samtaler fortsetter fortløpende.
<i>Senterets grunnidé som et forskerfellesskap vil være tema både for medarbeidersamtaler og annen dialog mellom de ansatte og ledelsen</i>	Dette er tema i pågående medarbeidersamtaler, og vil være tema på stabseminar høsten 2016.
<i>Alle vitenskapelige ansatte inkluderes i en eller flere av senterets forskningsgrupper, som alle forventes å fortsatt ha jevnlig faglige møteplasser</i>	Alle ansatte er inkludert i minst en gruppe. Det har vært ujevn hyppighet på møter i de ulike gruppene, og det jobbes med å etablere regelmessige møteplasser for alle.
<i>Det tas sikte på å avholde stabsmøter/seminarer 2 ganger pr halvår</i>	Kortere lunsjmøter (newsbites) er avholdt sporadisk i første halvår. Første stabseminar planlegges i høst.
<i>Gjesteforskere vil integreres i senterets aktiviteter som del av den vitenskapelige staben. Det vil i 2016 tilbys plass til 3-4 gjesteforskere til enhver tid</i>	Alle gjesteforskere er knyttet opp mot minst én faglig kontaktperson, og inkluderes i relevante faglige arrangementer (samt sosiale aktiviteter). Hittil i år har det til sammen vært 6 gjesteforskere ved ARENA på opphold av ulik varighet (fra en uke til ett år).
<i>Senterets kontorplan og bruk av arealer vil gjennomgås jevnlig. Alle heltidsansatte</i>	Et stort antall gjester i 2016 er plassert uten at det har gått på bekostning av arbeidsforhold for ARENAs

<p><i>tilbys i utgangspunktet enekontor</i></p>	<p>ansatte. Alle heltidsansatte (og de fleste deltidsansatte) har for tiden enkeltkontor, inkludert stipendiatene. Med tilslag på nye prosjekter vil det i de neste månedene foregå en betydelig nyrekruttering av forskere, postdoktorer og PhDer, samt administrasjon. Dette vil medføre betydelige utfordringer med hensyn til kontorplasser. I den første tiden vil dette dels kunne løses ved deling av kontorer, men utover i 2017 vil ARENA måtte få tilgang til flere kontorlokaler. Ledelsen har meldt inn et behov for 14 nye kontorer til SV-fakultetet.</p>
<p><i>Det totale budsjettet avsatt til driftsmidler (reise, litteratur m.m.) ble nedjustert med 20 prosent i 2015, og vil holdes på samme nivå i 2016. Det tas likevel sikte på en fordeling av midler slik at de ansatte kan opprettholde aktiv deltakelse på eksterne arrangementer og fortsatt bred kontakt med nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere. Alle ansatte oppfordres til selv å prioritere bruk av driftsmidler og bes benytte seg av søknadsskjemaet for reiser.</i></p>	<p>Bruken av driftsmidler har blitt redusert som budsjettet. De ansatte benytter søknadsskjema for reiser, og bidrar selv med prioritering av reisemidler. Dette synes ikke å ha gått utover forskningsaktivitetene, og det har vært høy deltakelse på internasjonale faglige arrangementer, samt datainnsamling, intervjuer og bokpresentasjoner. Mobilitet har blitt et stadig viktigere kriterium for ekstern finansiering, og ARENA har innvilget støtte til utenlandsopphold for flere forskere, både av lengre og kortere varighet.</p>
<p><b>Kjønnsbalanse ved ARENA</b></p>	
<p><i>Det legges til rette for at kvinner i rekrutteringsstillinger oppnår god progresjon, bl.a. gjennom individuell oppfølging, kompetanseheving og gjennom veiledning i medarbeidersamtaler</i></p>	<p>Samtlige stipendiater er kvinner, og disse følges opp gjennom veiledning. Stipendiatene som nå nærmer seg innlevering er fulgt opp i samtaler med ledelsen, og øvrige innkalles fortløpende.</p>
<p><i>Kvinnelige forskere vil prioriteres i nominasjoner til kurs og karrierebygging ved UiO.</i></p>	<p>Ikke vært aktuelt hittil i år.</p>
<p><i>ARENA sørger for at kvinnelige postdoktorer søker UiOs mentorprogram.</i></p>	<p>Ikke aktuelt ettersom ARENAs to kvinnelige postdoktorer ikke har vært til stede grunnet utlandsopphold.</p>
<p><i>Ved ledige ressurser bør det legges til rette for å tilby kvinner med lovende fremdrift kortere engasjementer for å utvikle søknad om for eksempel postdoktorstipend eller andre kvalifiseringstiltak</i></p>	<p>En kvinnelig stipendiat som disputerte i høst vil bli tilbudt et kortere engasjement som forsker ved utløp av foreldrepermisjon høsten 2016.</p>
<p><b>Forskningsadministrasjon</b></p>	
<p><i>Det avholdes ukentlige møter i administrasjonen for planlegging, prioritering av og samarbeid om oppgaver, spesielt med tanke på søknader og rapportering</i></p>	<p>Ukentlige mandagsmøter er avholdt uregelmessig i 2016 på grunn av høy aktivitet i forbindelse med prosjektsøknader så vel som oppstart av nye prosjekter. Møtene i administrasjonen etterfølges av ukentlig nyhetsepost til alle ansatte ("ARENA this week") med informasjon om arrangementer, nye publikasjoner,</p>

	gjester, endringer i staben og annen relevant informasjon.
<i>ARENAS forskningsadministrasjon videreutvikles gjennom enda sterkere fokus på god og ensartet administrasjon av alle senterets eksternt finansierte prosjekter, og gjennom en fleksibel organisering av administrasjonens arbeidsoppgaver i forhold til aktuelle frister og utfordringer for senteret</i>	Prioriterte oppgaver i det nye året har i stor grad vært innsending av prosjektsøknader samt oppstart av de nye prosjektene GLOBUS, EUREX og REFLEX. Det har i liten grad vært tid til å følge opp eksisterende prosjekter eller kommunikasjons- og informasjonsarbeid utover absolutt nødvendige oppgaver. Utviklingsoppgaver er satt på vent. Situasjonen for eksisterende NFR-prosjekter samt øvrige mindre prosjekter vil følges tettere opp fra august med en ny seniorkonsulent på plass.
<i>Aktiv deltakelse i fakultetets FANE-nettverk og andre nettverk på fakultetet, UiO og utenfor</i>	Administrasjonen har så langt i 2016 deltatt i FANE-nettverket (forskningsadministrasjon), nettredaksjon, kommunikasjonsnettverk samt kontorsjefgruppen i den grad det har vært tid til dette. ARENAS administrasjon har i flere sammenhenger bidratt med informasjon og kompetanseheving på bakgrunn av H2020-suksess.
<i>Midler til opprettholdelse eller styrking av forskningsadministrasjonen legges inn i alle større prosjektsøknader</i>	Midler til forskningsadministrasjon er lagt inn som del av alle større søknader. ARENAS deltakelse i TARN-nettverket medbragte noe midler til assistanse fra oppstart i 2016. Det nylig innvilgede GLOBUS-prosjektet har betydelige midler til administrasjon, det samme har PLATO, og til en viss grad også EUREX og REFLEX. Det vurderes fortløpende hvordan disse midlene best utnyttes helhetlig. Det vil lyses ut en administrativ stilling etter tilslag på PLATO-forskerskolen.
<i>I løpet av våren 2016, og i forbindelse med oppstart av GLOBUS-prosjektet, vil ARENAS ledelse vurdere å øke den administrative staben dersom budsjettsituasjonen gjør dette mulig.</i>	En midlertidig stilling som førstekonsulent/ seniorkonsulent ble utlyst i slutten av februar. Vi mottok 47 søknader på stillingen. Tilsettingssaken er fullført, og seniorkonsulenten har tiltrådt per 1. mai i 20 % stilling, og starter i 100% fra august. Med innvilgelse av PLATO-prosjektet, planlegges utlysning av ytterligere én ny stilling.
<i>Det tas sikte på et administrasjonsseminar i løpet av første halvår 2016 hvor organisering av arbeidsoppgaver, ressursbruk og en eventuell omorganisering vil bli diskutert</i>	Administrasjonsseminaret ble avholdt i januar, hvor arbeidsoppgaver og intern fordeling ble diskutert. Utkast til kunngjøringstekst for ny stilling som første/seniorkonsulent ble foreslått.