



Oppfølging av årsplanen for 2016 – status pr. november

Langsiktig finansiering	
Tiltak	Oppfølging/status
<i>ARENA vil aktivt søke en rekke eksterne kilder om prosjektmidler, som koordinator og partner</i>	<p>Etter innvilgelsen av fire større prosjekter (to fra EUs rammeprogram Horisont 2020 og to fra Norges forskningsråd) våren 2016 er søknadsaktiviteten trappet <u>noe ned</u>.</p> <p><u>Innsendte søknader etter sist styremøte (medio mai 2016):</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mai 2016: Søknad til Forskningsrådets FRIPRO-utlysning "Unge forskertalenter"• Mai 2016: diverse søknader til Forskningsrådet og Universitetet i Oslo om prosjektetableringsstøtte i forbindelse med søknader til Det europeiske forskningsrådet ERC• August 2016: søknad om forskergruppe fra UiO:Norden-satsningen• September 2016: søknad om Advanced Grant til ERC• Oktober 2016: søknad om innkommende Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowship (postdoktorstipend)• Søknad til UTFORSK-programmet (SiU Senter for internasjonalisering av utdanning) om støtte til samarbeid med UERJ-universitetet i Brasil innenfor det ARENA-koordinerte GLOBUS-prosjektet <p><u>Innvilget (etter medio mai 2016):</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tre søknader om støttebidrag for gjeninnsending av ERC-søknader fra Forskningsrådet og UiO, henholdsvis 750.000 og 50.000 NOK <p><u>Avslått (etter medio mai 2016):</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Søknad om forskerprosjekt i Forskningsrådets KULMEDIA-program• Søknad til Forskningsrådets «Unge forskertalenter»• Søknad som partner i prosjektet ENAMOBILE innsendt til tematisk utlysning innenfor 6. samfunnsutfordring i Horisont 2020• Søknad om forskergruppe fra UiO:Norden-satsningen <p><u>Planlagt:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Våren 2017: 1-2 søknader som partner i tematiske utlysninger innenfor 6. samfunnsutfordring i Horisont 2020; søknad om «Unge forskertalenter» til Forskningsrådet• Høsten 2017: 1-2 søknader til Det europeiske forskningsrådets Advanced Grant-ordning, og 1 søknad til Starting Grant-ordningen
<i>Søknadskalender over relevante eksterne</i>	<i>Søknadskalenderen for de viktigste relevante</i>

<i>finansieringskilder vil jevnlig oppdateres og bekjentgjøres for senterets forskningsledelse og øvrige ansatte etter behov</i>	utlysninger vedlikeholdes av administrasjonen og brukes til informasjon for forskningslederne og direkte til aktuelle enkeltforskere.
<i>Senterets ledelse vil sørge for en prioritering av aktuelle prosjektsøknader og at de faglige ansvarlige for søknadene gis nødvendig administrative støtte. Prioriteringskriterier vil blant annet være størrelse på prosjektene, antatte muligheter for å vinne frem og økonomiske konsekvenser</i>	Administrativ kapasitet er økt med 1,4 årsverk i inneværende år grunnet tilslag på nye prosjekter, og øker med ytterligere 0,6 årsverk fra januar 2017. Samtidig er det fortsatt behov for prioritering av oppgaver. Hittil i år har oppstart av det EU-finansierte koordinator-prosjektet GLOBUS hatt størst prioritet, samt planlegging av oppstart av den EU-finansierte PLATO-forskerskolen som koordineres av ARENA. Samtidig har de fleste søknadsinitiativ blitt støttet med tilgjengelig faglig og administrativ støtte. Vi opplever støtten fortsatt som adekvat, men det understrekes at prioriteringer er nødvendig, særlig hva gjelder større søknadsinitiativ. Senteret har forgjeves forsøkt å utløse støttemidler til drift av koordinatorprosjektene fra rektor og dekan. Dette er dog en ordning som trolig vil innføres av UiO i løpet av et par år.
<i>ARENA vil ved alle større søknader følge opp etablerte retningslinjer for planlegging og gjennomføring av søknadsprosesser, spesielt med tanke på tidsplaner og bruk av interne og eksterne kolleger for kommentarer</i>	Ledelsen har i samarbeid med forskningslederne utarbeidet retningslinjer og prinsipper for søknadsprosesser, med fokus på bruk av kommentatorer både eksternt og internt, samt tidlig start på søknadsarbeid og involvering av administrasjonen. Retningslinjene ble distribuert og diskutert med staben i 2015. Ledelsen har i 2016 kommet med påminnelser og presiseringer av prosedyrene med tanke på bruk av interne og eksterne kommentatorer, både på stabsmøte samt i individuelle samtaler.
<i>ARENA vil våren 2016 prioritere en søknad om status som senter for fremragende forskning i den pågående SFF-utlysningen, i spissen for et tverrfaglig og internasjonalt nettverk, med deltakere fra minst to andre enheter ved fakultetet. Det vil arrangeres flere møter/seminarer om denne søknaden hvor senterets ansatte oppfordres til å bidra</i>	ARENAS søknad om SFF ble i steg 1 høsten 2015 diskutert med flere kollegaer eksternt og internt, i tillegg til eksternt konsulentfirma. Det ble også arrangert en workshop med eksternt deltakelse. Søknaden gikk ikke videre til steg 2 våren 2016, og søknadsarbeidet er derfor avsluttet. ARENA venter fortsatt på evalueringsrapporten fra Forskningsrådet.
<i>ARENA tar sikte på å sende minst én søknad til hver utlysning av Starting Grants, Consolidator Grants og Advanced Grants fra ERC.</i>	Én søknad ble sendt til høstens Advanced Grant-utlysning (september). Tre kandidater arbeider med søknader til Advanced Grant, 1-2 av disse planlegges innsendt i 2017. Én potensiell søker til årets Starting Grant-utlysning (oktober) har utsatt søknaden til neste år. To kandidater har startet arbeidet med søknad til Consolidator Grant, men pga permisjoner og karriereløp vil de søke tidligst i 2018. Alle aktuelle kandidater oppfordres til å delta på workshops for søkere i regi av UiO/NFR, et tilbud som benyttes flittig.
<i>ARENA vil i 2016 starte forberedelsene til koordinering av en større søknad som</i>	ARENA var partner i en søknad innsendt i februar 2016 som ikke ble innvilget. Etter de siste måneders

<p><i>koordinator til H2020s tematiske utlysninger høsten 2017. Senteret vil også være aktive i sine nettverk med tanke på deltakelse som partner i flere andre søknader til H2020.</i></p>	<p>innvilgelse av to koordinatorprosjekter, har senterets ledelse konkludert med at det ikke er kapasitet til å søke som koordinator til neste utlysning innenfor H2020 med frist i januar 2017. Senteret har vært i kontakt med en mulig koordinator for søknad til en frist i januar 2017, men pga for store krav til ARENAs innsats i søknadsfasen kan ikke senteret delta i denne søknaden. ARENA følger arbeidet med de neste års H2020-utlysninger tett, og det ser ut til at det i løpet av to-tre år vil komme flere aktuelle utlysninger som vil passe ARENA som koordinator.</p>
<p><i>Søknaden om en europeisk forskerskole under ARENAs ledelse vil sendes inn i januar 2016. Dersom denne innvilges, vil senteret øke sin administrative stab og implementere skolen for oppstart så raskt som mulig.</i></p>	<p>Den EU-finansierte forskerskolen PLATO ble innvilget, og vil starte opp 1. januar 2017 (ikke mars 2017 som først antatt). Prosjektleder og administrativ koordinator ved ARENA har i høst utført et omfattende arbeid sammen med de øvrige 19 partnerne for å få på plass prosjektets omfattende rekrutteringsstrategi. Utlysning av prosjektets 15 PhD-stillinger (hvorav tre er på ARENA) er kunngjort 15. november og nettside lansert samtidig. Det planlegges samlet oppstart for samtlige PhD-studenter i september 2017, etterfulgt av en ukes åpningskonferanse i Oslo. I de nærmeste månedene vil det arbeides med å få på plass nettverkets undervisningsopplegg med blant annet fire forskerskoler i prosjektets levetid, samt gjesteopphold ved partneruniversitet og praksis hos prosjektets private partnere. Den administrative kapasiteten ved ARENA er i 2016 økt for å ta unna nye oppgaver knyttet til oppstart og drift av EU-prosjektene PLATO og GLOBUS (mer informasjon under «forskningsadministrasjon» nedenfor).</p>
<p><i>Oppfølging av eksisterende prosjekter og videreutvikling av forskningsaktiviteten</i></p>	
<p><i>Oppstart av prosjektet GLOBUS vil ha øverste prioritet for de involverte forskerne ved senteret, samt ARENAs administrasjon. Det vil også dedikeres vitenskapelig assistanse til dette prosjektet. I 2016 vil prosjektet blant annet arrangere åpningskonferanse i Oslo.</i></p>	<p>Det har vært høy aktivitet knyttet til oppstart av det EU-finansierte koordinatorprosjektet GLOBUS, inkludert blant annet et planleggingsmøte i Brussel i mars, åpningskonferanse i Oslo 9.–10. juni, lansering av nettside, visuell identitet, kommunikasjonsplan osv. Arbeidet har i perioder lagt beslag på store deler av administrasjonens ressurser, og det er også gitt støtte til økt bruk av assistanse og pliktarbeid i perioden. Som beskrevet nedenfor («forskningsadministrasjon») er den administrative kapasiteten økt gjennom 2016, inkludert øremerkede ressurser til GLOBUS.</p>
<p><i>Aktiviteter innenfor prosjektene GLOBUS og EuroDiv vil prioriteres</i></p>	<p>Oppstart av GLOBUS-prosjektet har vært prioritert hittil i år. PLATO-nettverket er også gitt prioritet etter beskjeden om innvilgelse i mai, og gis høy prioritet også utover høsten. De NFR-finansierte prosjektene gis nødvendig støtte, spesielt når administrasjonen fra august økte med ett årsverk og fra januar 2017 øker</p>

	med enda et årsverk. Da vil også støtten til pågående EU-prosjekter og -nettverk der ARENA er partner kunne økes. Både de pågående EuroDiv- og EPISTO-prosjektene samt de nylig innvilgede EUREX- og REFLEX-prosjektene finansiert av NFR krever dog langt mindre administrativ støtte og oppfølging enn de EU-finansierte koordinator-prosjektene.
<i>ARENAS ledelse vil sikre at utarbeidelsen av nye prosjektsøknader passer inn i, og styrker, senterets faglige helhet, i samråd med forskningslederne. Dette vil innebære en prioritering og eventuell nedprioritering av enkelte prosjektidéer</i>	Staben er flere ganger informert om prinsipper for tidlig varsling av søknader, om prioritering og vitenskapelig og administrativ støtte. Alle søknadsinitiativ diskuteres med senterledelsen for å sikre faglig forankring.
<i>En rekke av senterets forskere vil, sammen med forskere fra andre enheter ved UiO, lede og delta i ulike aktiviteter innenfor UiO-satsingen «Unpacking the Nordic Model», blant annet seminarer, søknader og mindre forskningsprosjekter</i>	Søknad om opprettelse av en forskergruppe under UiO:Norden ble innsendt til fristen 15. august, Dette var en fortsettelse av fjorårets samarbeid med sterk ARENA-deltakelse, og øvrige deltakere fra Juss, HF og SV-fakultetet. Søknaden var dessverre ikke blant de som fikk finansiering.
<i>Det legges stor vekt på å opprettholde en høy publiseringsaktivitet, bl.a. gjennom ARENAS tirsdagsseminar, publiseringsseminar, kollokvier og andre tiltak for å fremme publisering</i>	Ti tirsdagsseminarer og en rekke gruppeseminarer og workshops er avholdt hittil i 2016.
Forskningsformidling	
<i>ARENAS elektroniske nyhetsbrev publiseres inntil fire ganger i året. Oppdatering og utvidelse av adressedatabasen vektlegges i 2016.</i>	Det er sendt ut ett nyhetsbrev i år, og det planlegges ytterligere ett nyhetsbrev innen årets slutt. Dette er lavere enn planen for året, ettersom oppgaver knyttet til oppstart av EU-finansierte prosjekter er gitt prioritet. Arbeidet med omstrukturering av adressedatabasen for bedre tilpassing av nyhetsutsendelser og invitasjoner ble påbegynt i sommer. Fra 1. januar vil et årsverk i administrasjonen være øremerket kommunikasjon og nettarbeid og ARENA vil dermed få en mer «normalisert» situasjon som tillater mer strategisk arbeid og jevnlig formidling.
<i>ARENAS nettsider er den viktigste formidlingskanalen for senteret. Særlig fokus vil i 2016 være på forbedring av innhold på forskernes personlige nettsider, oppdatering av «Vi forsker på»-sidene, og bedre lenking mellom norske og engelske sider</i>	Det har ikke vært anledning til å prioritere de planlagte oppgavene så langt i år, utover noen større omlegginger etter sentrale vedtak i vår. ARENAS nettredaktør har prioritert arbeidet med to nye nettsider som er lansert på uio-domenet med eget design: www.globus.uio.no og www.plato.uio.no . ARENA ansatte ny nettredaktør i 40% stilling fra september.
<i>Det avholdes månedlige møter mellom senterledelse og kommunikasjonsansvarlig for planlegging og prioritering av saker. Det er satt av et begrenset budsjett til kjøp av eksterne tjenester (forskningjournalister).</i>	Det har ikke vært anledning til å følge opp ARENAS kommunikasjonsarbeid etter ønsket behov, og møter er ikke avholdt. Ansvar for ARENAS informasjons- og kommunikasjonsarbeid overføres til ny medarbeider fra januar 2017. ARENA har fått innvilget

<p><i>Det er lite kapasitet til intern produksjon av forskningsnyheter (hovedsaker på ARENAs/SVs/UiOs nettsider og publisering på forskning.no).</i></p>	<p>prosjektmidler fra Utenriksdepartementet for forskningsformidling i 2016. Disse skal brukes til frilansoppdrag til forskningsjournalister for å synliggjøre senterets forskning, og dette arbeidet er påbegynt.</p>
<p><i>ARENA ventes å nå 1.000 følgere på Facebook innen utgangen av 2015 (61% økning i løpet fra 621 følgere per 1.1.2015). ARENAs strategi for målrettet bruk av de sosiale mediene Facebook og Twitter videreutvikles for å øke senterets synlighet.</i></p>	<p>Målet om 1000 følgere ble nådd 26. januar (og passerte 1200 i starten av november). Sosiale medier ble gitt noe prioritet på starten av året, men aktiviteten har avtatt etter at arbeidet med GLOBUS- og PLATO-oppstart er intensivert. Kun større nyheter om nye prosjektmidler, utlyste stillinger og noen arrangementer er gitt prioritert. En mer målrettet strategi ønskes på plass på sikt.</p>
<p><i>Utadrettede arrangementer som prioriteres i 2016 vil være tilknyttet GLOBUS-prosjektet, som skal avholde en åpningskonferanse i Oslo og et stort arrangement i Brussel med internasjonale brukergrupper.</i></p>	<p>Dag én av GLOBUS-prosjektets åpningskonferanse i Oslo var åpen for alle interesserte og ble promotert bredt for å sikre god synlighet rundt prosjektets oppstart. Om lag 120 personer deltok på arrangementet. Arbeidet med prosjektets første "brukerarrangement" i Brussel er også godt i gang, i tett samarbeid med ansvarlig partner i Dublin. Tidspunktet for møtet er utsatt fra november 2016 til februar 2017. Så langt i år har ARENA i tillegg organisert en debatt om Storbritannias fremtid i EU opp mot folkeavstemningen 23. juni. Arrangementet, som ble organisert sammen med British Politics Society 10. mai var veldig godt besøkt.</p>
<p><i>Innenfor GLOBUS-prosjektet skal det utvikles en egen kommunikasjonsstrategi. ARENA skal opprette en nettside med egen blogg og intranett, utvikle en visuell identitet med tilhørende maler og produkter, en prosjektfolder og en brosjyre rettet mot politiske interessenter, et elektronisk nyhetsbrev og en adressedatabase. Det vurderes hvordan de nødvendige ressurser for å gjennomføre prosjektforpliktelsene kan skaffes.</i></p>	<p>GLOBUS-prosjektets kommunikasjonsstrategi ble ferdigstilt til åpningskonferansen, sammen med visuell identitet og tilhørende maler. Strategien er svært omfattende og unik i UiO-sammenheng og prosjektsammenheng, og henger sammen med H2020 sitt fokus på "impact". Prosjektets nettsider ble utarbeidet i samarbeid med Universitetets senter for informasjonsteknologi (USIT) og innleid webdesigner, og lansert 1. juni. Også denne skiller seg ut fra tilsvarende nettsider ved UiO på grunn av sin kompleksitet. Utvikling av adressedatabase er påbegynt, likeså utarbeidelsen av format for nyhetsbrev. Arbeidet med prosjektets folder og brosjyre vil ferdigstilles i løpet av november. Disse oppgavene har i 2016 lagt beslag på størstedelen av kapasiteten til ARENAs informasjonsrådgiver.</p>
<p><i>ARENA skal opprette to nye working paper-serier i 2016, innenfor TARN-nettverket og GLOBUS-prosjektet. Visuelt uttrykk, format og redaksjonsarbeid utvikles på ARENA.</i></p>	<p>TARN-nettverkets Working Paper-serie ble lansert 1. april med et paper av redaktørene Egeberg og Trondal. Serien driftes av ARENA har så langt publisert 6 papers. GLOBUS-prosjektets serie er under utarbeidelse og vil lanseres i november eller desember. Det arbeides med å få på plass en teknisk løsning/database som vil sikre god spredning.</p>
<p><i>Det avholdes en ARENA-forelesning rundt et aktuelt tema med en internasjonal størrese i</i></p>	<p>Utenriksminister Børge Brende avholdt årets ARENA-forelesning 13. september for fullt hus på SV-</p>

<p><i>løpet av våren 2016</i></p>	<p>fakultetet. Forelesningen hadde tittelen «Frihet og ansvar i Europa», og om lag 150 interesserte måtte snu i døren til et fullsatt auditorium 1 i Eilert Sundts hus. Forelesningen hadde temaet sikkerhetspolitiske utfordringer for Europa, EUs rolle og plass i europeisk og global sikkerhetspolitikk, samt hvordan dette påvirker de prioriteringene som bør gjøres i norsk sikkerhetspolitikk i lys av arbeidet med Stortingsmeldingen «Veivalg i norsk utenriks- og sikkerhetspolitikk». Forelesningen ble filmet og sendt på NRK2 Kunnskapskanalen søndag 5. november. Forelesningen ble finansiert gjennom støtte fra Utenriksdepartementet.</p>
<p><i>ARENA opprettholder fokuset på Open Access, særlig gjennom egenarkivering av publikasjoner i DUO, for å øke synlighet og siteringer. Retningslinjer utarbeides til ansatte. Innenfor GLOBUS skal det også utvikles egne retningslinjer. Midler til Open Access-publiserings legges inn i alle nye prosjektsøknader.</i></p>	<p>Dette arbeidet har pga kapasitetsutfordringer ikke blitt fulgt opp så tett som planlagt, utover at forskerne generelt oppfordres til å laste opp fulltekstversjoner i CRISStin. Det er lagt inn Open Access-midler i alle større søknader. Dette feltet vil prioriteres framover i lys av nylig innvilgede NFR- og EU-prosjekter med eksplisitte krav til Open Access-publiserings. ARENA som koordinator skal også i løpet av de neste månedene opprette rutiner for å sikre at alle partnerne ivaretar sine forpliktelser i GLOBUS og PLATO. De to sistnevnte prosjektene deltar også i H2020-piloten om tilgjengeliggjøring av forskningsdata. ARENA har startet arbeidet med å etablere datahåndteringsplaner for disse.</p>
<p><i>ARENAs årsrapport publiseres i mars og distribueres bredt til departementer, forskningsmiljøer og andre brukergrupper, som et ledd i å synliggjøre ARENA og senterets forskningsaktiviteter.</i></p>	<p>Årsrapporten for 2015 ble forsinket grunnet oppstarten av GLOBUS-prosjektet 1. juni, men ble ferdigstilt, publisert og bredt distribuert i august.</p>
<p>Oppfølging av medarbeidere og arbeidsmiljø</p>	
<p><i>Det gjennomføres medarbeidersamtaler med vekt på karriereveiledning og tilrettelegging for publisering og søknader om ekstern finansiering</i></p>	<p>Det er per i dag gjennomført medarbeidersamtaler med de aller fleste vitenskapelig ansatte, og planlegges for gjenstående samt administrativt ansatte før jul.</p>
<p><i>Senterets grunnidé som et forskerfelleskap vil være tema både for medarbeidersamtaler og annen dialog mellom de ansatte og ledelsen</i></p>	<p>Dette har vært tema i årets medarbeidersamtaler, og vil være tema på et utvidet stabsseminar i 2017.</p>
<p><i>Alle vitenskapelige ansatte inkluderes i en eller flere av senterets forskningsgrupper, som alle forventes å fortsatt ha jevnlig faglige møteplasser</i></p>	<p>Alle ansatte er inkludert i minst en gruppe. Det har vært ujevn hyppighet på møter i de ulike gruppene, og det jobbes med å etablere regelmessige møteplasser for alle.</p>
<p><i>Det tas sikte på å avholde stabsmøter/seminarer 2 ganger pr halvår</i></p>	<p>Kortere lunsjmøter (news bites) er avholdt sporadisk så langt i år. Stabsmøte ble avholdt i oktober der generell status, utlysninger, plassutfordringer knyttet til ekspansjon av senteret, administrativ kapasitet,</p>

	forskningsseminarer og midler for forskningsjournalistikk ble diskutert. Et større stabsseminar planlegges i 2017 da flere nyansatte vil være på plass.
<i>Gjesteforskere vil integreres i senterets aktiviteter som del av den vitenskapelige staben. Det vil i 2016 tilbys plass til 3-4 gjesteforskere til enhver tid</i>	Alle gjesteforskere er knyttet opp mot minst én faglig kontaktperson, og inkluderes i relevante faglige arrangementer (samt sosiale aktiviteter). Hittil i år har det til sammen vært ti gjesteforskere ved ARENA på opphold av ulik varighet (fra en uke til ett år).
<i>Senterets kontorplan og bruk av arealer vil gjennomgås jevnlig. Alle heltidsansatte tilbys i utgangspunktet enekontor</i>	Et stort antall gjester i 2016 er plassert uten at det har gått på bekostning av arbeidsforhold for ARENAs ansatte. Alle heltidsansatte og de fleste deltidsansatte har for tiden enkeltkontor, inkludert stipendiatene. Med tilslag på nye prosjekter vil det i de neste månedene foregå en betydelig nyrekruttering av forskere, postdoktorer og PhDer, samt administrasjon. Dette vil medføre betydelige utfordringer med hensyn til kontorplasser. I den første tiden vil dette dels kunne løses ved deling av kontorer, men i løpet av 2017 vil ARENA også måtte benytte ekstra kontorplasser ved Ullevål stadion. Ledelsen avventer fortsatt tilbakemelding fra SV-fakultetet om en langsiktig løsning på plassutfordringen.
<i>Det totale budsjettet avsatt til driftsmidler (reise, litteratur m.m.) ble nedjustert med 20 prosent i 2015, og vil holdes på samme nivå i 2016. Det tas likevel sikte på en fordeling av midler slik at de ansatte kan opprettholde aktiv deltakelse på eksterne arrangementer og fortsatt bred kontakt med nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere. Alle ansatte oppfordres til selv å prioritere bruk av driftsmidler og bes benytte seg av søknadsskjemaet for reiser.</i>	Bruken av driftsmidler har blitt redusert som budsjettet. De ansatte benytter søknadsskjema for reiser, og bidrar selv med prioritering av reisemidler. Dette synes ikke å ha gått utover forskningsaktivitetene, og det har vært høy deltakelse på internasjonale faglige arrangementer, samt datainnsamling, intervjuer og bokpresentasjoner. Mobilitet har blitt et stadig viktigere kriterium for ekstern finansiering, og ARENA har innvilget støtte til utenlandsopphold for flere forskere, både av lengre og kortere varighet. I tråd med planlagte aktiviteter i flere nystartede prosjekter i 2016 vil driftsbudsjettet øke betydelig de nærmeste årene.
Kjønnsbalanse ved ARENA	
<i>Det legges til rette for at kvinner i rekrutteringsstillinger oppnår god progresjon, bl.a. gjennom individuell oppfølging, kompetanseheving og gjennom veiledning i medarbeidersamtaler</i>	Samtlige stipendiater er kvinner, og disse følges opp gjennom veiledning. Det er også blitt avholdt medarbeidersamtaler med samtlige stipendiater.
<i>Kvinnelige forskere vil prioriteres i nominasjoner til kurs og karrierebygging ved UiO.</i>	Guri Rosén deltar på karrierkurs for yngre forskere høsten 2016.
<i>ARENA sørger for at kvinnelige postdoktorer søker UiOs mentorprogram.</i>	ARENAs to kvinnelige postdoktorer har deltatt på programmet.
<i>Ved ledige ressurser bør det legges til rette</i>	En kvinnelig stipendiat som disputerte høsten 2015 ble

<p><i>for å tilby kvinner med lovende fremdrift kortere engasjementer for å utvikle søknad om for eksempel postdoktorstipend eller andre kvalifiseringstiltak</i></p>	<p>tilbudt et kortere engasjement som forsker etter utløp av foreldrepermisjon sommeren 2016.</p>
<p>Forskningsadministrasjon</p>	
<p><i>Det avholdes ukentlige møter i administrasjonen for planlegging, prioritering av og samarbeid om oppgaver, spesielt med tanke på søknader og rapportering</i></p>	<p>Mandagsmøter i administrasjonen er avholdt noe uregelmessig i 2016 på grunn av høy aktivitet i forbindelse med prosjektsøknader så vel som oppstart av nye prosjekter. Møtene etterfølges av ukentlig nyhetsepost til alle ansatte ("ARENA this week") med informasjon om arrangementer, nye publikasjoner, gjester, endringer i staben og annen relevant informasjon.</p>
<p><i>ARENAs forskningsadministrasjon videreutvikles gjennom enda sterkere fokus på god og ensartet administrasjon av alle senterets eksternt finansierte prosjekter, og gjennom en fleksibel organisering av administrasjonens arbeidsoppgaver i forhold til aktuelle frister og utfordringer for senteret</i></p>	<p>Det har vært nødvendig med en hard prioritering av oppgaver blant de 3 i administrasjonen på grunn av arbeidsmengden knyttet til oppstart av EU-prosjektene GLOBUS og PLATO, samt NFR-prosjektene EUREX og REFLEX. Også innsending av nye prosjektsøknader har vært prioritert. Det har i mindre grad vært tid til å følge opp eksisterende, mindre prosjekter eller kommunikasjons- og informasjonsarbeid utover absolutt nødvendige oppgaver. Utviklingsoppgaver er satt på vent. Eksisterende NFR-prosjekter samt øvrige mindre prosjekter følges tettere opp fra august med ny seniorkonsulent på plass, og nye ressurser settes av til kommunikasjons- og nettarbeid med en ny stilling fra 1. januar.</p>
<p><i>Aktiv deltakelse i fakultetets FANE-nettverk og andre nettverk på fakultetet, UiO og utenfor</i></p>	<p>Administrasjonen har så langt i 2016 deltatt i FANE-nettverket (forskningsadministrasjon), nettredaksjon, kommunikasjonsnettverk samt kontorsjefgruppen i relativt stor grad. ARENAs administrasjon har i flere sammenhenger bidratt med informasjon og kompetanseheving på bakgrunn av H2020-suksess.</p>
<p><i>Midler til opprettholdelse eller styrking av forskningsadministrasjonen legges inn i alle større prosjektsøknader</i></p>	<p>Midler til forskningsadministrasjon er lagt inn som del av alle større søknader. ARENAs deltakelse i TARN-nettverket medbragte noe midler til assistanse fra oppstart i 2016. Det nylig innvilgede GLOBUS-prosjektet har betydelige midler til administrasjon, det samme har PLATO, og til en viss grad også EUREX og REFLEX. Det vurderes fortløpende hvordan disse midlene best utnyttes helhetlig.</p>
<p><i>I løpet av våren 2016, og i forbindelse med oppstart av GLOBUS-prosjektet, vil ARENAs ledelse vurdere å øke den administrative staben dersom budsjettssituasjonen gjør dette mulig.</i></p>	<p>En midlertidig stilling som førstekonsulent/ seniorkonsulent ble utlyst i slutten av februar. Vi mottok 47 søknader på stillingen. Seniorkonsulenten tiltrådte 100% stilling i august. Det var planlagt utlyst en administrativ stilling etter tilslag på PLATO-forskerskolen, men denne stillingen ble i stedet fylt av eksisterende personale, og ny midlertidig ansatt overtar dennes oppgaver fra januar. Det ble ansatt en</p>

	<p>nettredaktør i 40% stilling fra september, som fra januar vil ha ansvar for informasjon og kommunikasjonsoppgaver. I 2017 vil administrasjonen således øke fra 3 til 5 årsverk. Minst 1 årsverk er øremerket GLOBUS-prosjektet, og tilsvarende for PLATO. I tillegg til 5 årsverk i administrasjonen rekrutteres det for tiden 2-3 forskningsassistenter som også vil utføre en del administrative oppgaver. Det er i tillegg avtalt økt bistand fra prosjektøkonomi i fakultetsadministrasjonen for bistand på EU-prosjektene.</p>
<p><i>Det tas sikte på et administrasjonsseminar i løpet av første halvår 2016 hvor organisering av arbeidsoppgaver, ressursbruk og en eventuell omorganisering vil bli diskutert</i></p>	<p>Administrasjonsseminaret ble avholdt i januar, hvor arbeidsoppgaver og intern fordeling ble diskutert. Det jobbes videre med intern omfordeling av oppgaver i samråd med den tilsatte seniorkonsulenten, samt ny informasjons- og kommunikasjonsmedarbeider.</p>