



Årsplan for 2017

Årsplanen for 2017 bygger på et kontinuerlig arbeid med videreutvikling av ARENA innenfor rammen av Det samfunnsvitenskapelige fakultet og Universitetet i Oslo. Særlig relevant er universitetets målsetting om å styrke sin internasjonale posisjon som et ledende forskningsuniversitet.

Årsplanen reflekterer universitetets og fakultetets prioriteringer og sentrale målsetninger. I 2017 skal UiO fremme grensesprengende forskning og være en etterspurt internasjonal samarbeidspartner. Høy kvalitet og innovative fagmiljøer skal gjøre UiO konkurransedyktig på nasjonale og internasjonale arenaer. Det samfunnsvitenskapelige fakultets fokus på grunnforskning av høy kvalitet og internasjonalt samarbeid er særlig førende fokusområder også i ARENAs årsplan.

ARENAs hovedmål

Senteret har som hovedmål å opprettholde sitt miljø som et **nasjonalt og nordisk tyngdepunkt** for forskning på politisk integrasjon i Europa og som **et ledende senter på dette området internasjonalt**.

ARENA skal fokusere på:

1. Teoretisk fundert, empirisk informert grunnforskning av høy kvalitet
2. Høy andel publisering i ledende internasjonale tidsskrifter
3. Aktivt forskningssamarbeid med andre ledende internasjonale forskningsmiljøer, bl.a. gjennom koordinering og deltakelse i større eksternt finansierte prosjekter

Ansatte ved ARENA har også oppgaver knyttet til veiledning og undervisning av doktor- og mastergradsstudenter innenfor ARENAs forskningsområder. ARENA har som mål å formidle kunnskap om endringsprosessene i Europa til samfunnsaktører, herunder politikk og forvaltning, arbeids- og organisasjonsliv og til allmennheten for øvrig.

Status ved inngangen til 2017

Etter år der hovedfokus har vært å skaffe til veie ny og langsiktig finansiering for å sikre ARENA som et robust forskningssenter ved SV-fakultetet, har ARENA i 2016 lyktes i å sikre finansiering for de nærmeste årene gjennom tilslag på fire større prosjekter finansiert av EU og NFR. Gjennom større søknader til EUs rammeprogram for forskning og Norges forskningsråd har ARENA videreutviklet sin fagprofil. Et mål har vært å unngå nedtrapping av aktivitetsnivået ved senteret, og en kontinuerlig utvikling av nye prosjekter av ulikt omfang har vært et viktig ledd i dette. I tillegg til oppstart av H2020-prosjektet GLOBUS i juni 2016, fikk ARENA også tilslag i NFRs

FRIPRO Toppforsk-satsning med REFLEX-prosjektet, samt EUREX-prosjektet under NFRs DEMOS-program. I tillegg lyktes PLATO-prosjektet med Marie Sklodowska Curie-finansiering, en forskerskole ARENA vil koordinere i samarbeid med åtte andre europeiske universiteter med oppstart i januar 2017. Samtidig fortsetter senteret sin deltakelse i en rekke eksisterende EU-finansierte nettverk (TARN, ANTERO, PACO) og EuroDiv-prosjektet finansiert av NFR.

Antallet publikasjoner i poenggivende publikasjonskanaler ligger stadig på et svært høyt nivå. ARENA organiserer en rekke arrangementer, både faglige konferanser og workshops, tirsdagsseminarer, interne publiseringsseminarer og utadrettede arrangementer. I juni 2016 holdt GLOBUS-prosjektet sin oppstarts konferanse som samlet prosjektets deltakere fra hele verden over to dager i Oslo, og Utenriksminister Børge Brende avholdt årets ARENA-forelesning for et fullsatt auditorium i september. Senteret har vært synlig i den norske offentligheten i forbindelse med folkeavstemningen i Storbritannia og den stadige Brexit-debatten.

Samlet er status ved starten av 2017 at ARENA øker sin stab og sitt aktivitetsnivå, og dermed står godt rustet til å opprettholde sin posisjon som et faglig vitalt og sterkt forskningsmiljø med godt integrerte forskningsaktiviteter. For fortsatt å kunne levere forskning av høy kvalitet, å holde høyt publiseringsnivå og aktivt forskningssamarbeid internasjonalt, er det viktig at ARENA som organisasjon fungerer optimalt. Det gjelder å sikre en solid stab med høyt kvalifiserte og aktive forskere og gode administratorer. Det gjøres ved å ha gode arbeidsvilkår, effektive rutiner, hyggelige sammenkomster og god mottakelse av nye medarbeider.

Planer for 2017

For 2017 vil hovedvekten legges på følgende områder:

1. Oppfølging av prosjekter og videreutvikling av forskningsaktiviteten
2. Langsiktig finansiering
3. Forskningsformidling
4. Organisasjon og infrastruktur
5. Kjønnsbalanse ved ARENA
6. Forskningsadministrasjon

1. Oppfølging av prosjekter og videreutvikling av forskningsaktiviteten.

Grunnforskning og internasjonal publisering er kjerneaktiviteten ved ARENA. Selv om senterets forskningsprosjekter finansieres fra ulike kilder, er de organisert og integrert på en måte som styrker helheten. ARENA vektlegger i alle søknadsprosesser at fremtidige prosjekter skal passe inn i den faglige helheten og styrke denne. ARENA vil i 2017 prioritere oppgaver knyttet til GLOBUS-prosjektet (Horisont 2020), EUREX- (DEMOS) og REFLEX-prosjektene (toppforsk) og PLATO-nettverket (Marie Sklodowska Curie). Av løpende prosjekter vil ARENA i 2017 ha fortsatt fokus på oppfølgingen av EuroDiv

(Europa i Endring). Tiltak som sikrer en aktiv publiseringsaktivitet vil også prioriteres.

Tiltak:

- a. Aktiviteter i GLOBUS vil ha høy prioritet for de involverte forskerne ved senteret, samt ARENAs administrasjon. I 2017 vil prosjektet blant annet arrangere workshop i Oslo, Tübingen og Johannesburg, i tillegg til et policy-dialogmøte i Brussel.
- b. Oppstart av PLATO-nettverket vil ha høy prioritet for involverte forskere og administrasjon. Rekruttering av stipendiater og samt oppsett av forsknings- og utdanningsprogrammet vil være hovedfokus.
- c. Oppstart av REFLEX-prosjektet vil ha høy prioritet, spesielt med tanke på rekruttering av forskere og post-doktorer.
- d. Aktiviteter innenfor prosjektene GLOBUS, REFLEX, PLATO, EUREX og EuroDiv vil prioriteres, også ved hjelp av dedikerte forskningsassistenter.
- e. ARENAs ledelse vil sikre at utarbeidelsen av nye prosjektsøknader passer inn i, og styrker, senterets faglige helhet, i samråd med forskningslederne. Dette vil innebære en prioritering og eventuell nedprioritering av enkelte prosjektidéer.
- f. Det legges stor vekt på å opprettholde en høy publiseringsaktivitet, bl.a. gjennom ARENAs tirsdagsseminar, forskningsseminar, kollokvier og andre tiltak for å fremme publisering i ledende internasjonale tidsskrifter.

2. Langsiktig finansiering. I 2017 vil ARENA arbeide langsiktig med videreutvikling av nye eksternt finansierte prosjekter som sikrer finansiering av senteret, og som samtidig passer inn i, styrker og videreutvikler den faglige profilen. Dette forutsetter videreutvikling og fornyelse av prosjektidéer som kan egne seg for søknader til Forskningsrådet, EUs Horisont 2020, Det europeiske forskningsrådet ERC og andre kilder. Videre vil mulighetene for økte inntekter gjennom undervisningsaktiviteter forsøkes utnyttet gjennom doktorgradsundervisning. PLATO-nettverket åpner for dette. En viktig premis er at senterets forskningsprofil beholdes og at et slikt tilbud gir faglig og økonomisk merverdi for ARENA.

Tiltak:

- a. ARENA vil prioritere søknader til langsiktige prosjektmidler. Koordinatorsøknader vil vurderes i forhold til kapasitet, og fokus vil være på ERC-søknader. ARENA tar sikte på å sende minst én søknad til hver utlysning av Starting Grants, Consolidator Grants og Advanced Grants fra ERC.
- b. Søknadskalender over relevante eksterne finansieringskilder vil jevnlig oppdateres av senterets administrasjon og bekjentgjøres for senterets forskningsledelse og øvrige ansatte etter behov.
- c. Senterets ledelse vil sørge for en prioritering av aktuelle prosjektsøknader og at de faglige ansvarlige for søknadene gis nødvendig administrative støtte. Prioriteringskriterier vil blant annet være størrelse på prosjektene, antatte muligheter for å vinne frem og økonomiske konsekvenser.
- d. ARENA vil ved alle større søknader følge opp etablerte retningslinjer for planlegging og gjennomføring av søknadsprosesser, spesielt med tanke på tidsplaner og bruk av interne og eksterne kolleger for kommentarer.

3. Forskningsformidling. I tråd med Universitetets fokus på formidling av forskningsbasert kunnskap i 2017, vil formidlingsaktiviteten ved ARENA i år som tidligere ha som formål å formidle funn og kunnskap som springer ut fra egen forskning. Det vil være en prioritert oppgave for den nytilsatte informasjons- og kommunikasjonsmedarbeideren å få på plass en kommunikasjonsstrategi som forankres hos ARENAs ansatte. Denne vil i fremtiden være førende også hva gjelder de løpende tiltakene under. ARENAs formidlingsvirksomhet skal være godt integrert i senterets forskningsaktiviteter, og gjøre forskningen bedre kjent i samfunnet. I tillegg til hovedfokus på vitenskapelige publikasjoner og seminarer, satser ARENA på egne nyhets saker, kronikker og andre bidrag i media, utadrettede arrangementer, samt egne nettsider og sosiale medier som formidlingskanaler til norsk, og til en viss grad europeisk, offentlighet. Senteret legger også vekt på formidling til faglige brukergrupper (forvaltning og myndigheter, organisasjons- og arbeidsliv) gjennom regelmessige nyhetsbrev og faglige seminarer.

Tiltak:

- a. Den nytilsatte informasjons- og kommunikasjonsmedarbeideren vil i 2017 utarbeide en kommunikasjonsstrategi i samarbeid med senterledelsen. Denne vil bli utformet etter at SV-fakultetet lanserer sin tilsvarende strategi tidlig i 2017, og den vil forankres hos ARENAs ansatte, blant annet gjennom diskusjoner på det planlagte stabsseminaret.
- b. ARENAs elektroniske nyhetsbrev publiseres inntil fire ganger i året. Arbeidet med utvidelse av adressedatabasen videreføres i 2017.
- c. ARENAs nettsider er den viktigste formidlingskanalen for senteret. Særlig fokus vil i 2017 være på forbedring av innhold på prosjektsidene.
- d. Det er opprettet egne eksterne nettsider for GLOBUS og PLATO-prosjektene, og det påses egnede ressurser til oppfølging og drift av disse.
- e. Det avholdes møter mellom senterledelse og kommunikasjonsansvarlig for planlegging og prioritering av saker. Det er satt av et begrenset budsjett til kjøp av eksterne tjenester (forskningjournalister). Det er lite kapasitet til intern produksjon av forskningsnyheter (hovedsaker på ARENAs/SVs/UiOs nettsider og publisering på forskning.no).
- f. Assistanse til oppfølging av working paper-seriene, herunder TARN og GLOBUS-seriene, prioriteres og følges opp av seniorkonsulent.
- g. ARENA opprettholder fokuset på Open Access, særlig gjennom egenarkivering av publikasjoner i DUO, for å øke synlighet og siteringer. Retningslinjer utarbeides til ansatte. Midler til Open Access-publisering legges inn i alle nye prosjektsøknader.
- h. ARENAs årsrapport publiseres i april og distribueres bredt til departementer, forskningsmiljøer og andre brukergrupper, som et ledd i å synliggjøre ARENA og senterets forskningsaktiviteter.

4. Organisasjon og infrastruktur. ARENA rekrutterer en rekke nye ansatte i 2016 og 2017. For de nyansatte vil det legges vekt på en rask og smidig integrering i det faglige fellesskapet slik at forskningsaktivitetene kan komme

raskt i gang. Her er praktisk tilrettelegging, startiltak, felles deltakelse i seminarer og konferanser samt innlemming i eksisterende og nye prosjekter og forskningsgrupper viktige elementer. Ordningen med gjesteforskere som har fått tilbud om arbeidsplass ved ARENA på egen eller ekstern finansiering vil fortsette i 2017, men gjester direkte knyttet til prosjekter vil prioriteres på grunn av plassmangel. Gjester inkluderes i staben på lik linje med senterets ansatte. ARENAs administrasjon har i 2016 etter flere års nedskalering økt sin kapasitet som følge av tilslag på nye prosjekter som innebærer betydelig økning i administrative arbeidsoppgaver. Opplæring, inkludering og arbeidsfordeling for optimal utnyttelse av ressurser vil være viktig.

ARENA har i lys av behovet for å opprettholde gode forskergrupper og stadig behov for ny ekstern finansiering, et sterkt ønske om å beholde sine aktive og kunnskapsrike medarbeidere både innen forskerstaben og administrasjonen, i den grad det er finansielt grunnlag for dette. Det vil derfor legges vekt på arbeidsmiljø, aktive forskergrupper, samt tilrettelegging for publisering og videreutvikling av faglige interesser og aktiviteter. For forskere vil det også tilbys administrativ og vitenskapelig assistanse, også gjennom stipendiatenes pliktarbeid, så langt dette er mulig. Fokuset på et godt arbeidsmiljø der kulturen er preget av åpenhet, samarbeid og involvering av ansatte fortsetter inn i 2017.

Tiltak:

- a. Det gjennomføres medarbeidersamtaler med vekt på tilrettelegging for publisering og søknader om ekstern finansiering. Senterets grunnidé som et forskerfelleskap vil være tema både for medarbeidersamtaler og annen dialog mellom de ansatte og ledelsen, og også på et større stabsseminar. Alle vitenskapelige ansatte inkluderes i en eller flere av senterets forskningsgrupper, som alle forventes å fortsatt ha jevnlig faglige møteplasser. Forskningsgruppenes organisering og innretting blir et av flere tema på det planlagte stabsseminaret.
- b. Det tas sikte på å avholde 2 stabsmøter og 1 stabsseminar i 2017.
- c. Gjesteforskere vil integreres i senterets aktiviteter som del av den vitenskapelige staben. Det vil i 2017 tilbys plass til 2 gjesteforskere til enhver tid.
- d. Senterets kontorplan og bruk av arealer vil gjennomgås jevnlig, og en langsiktig løsning på arealbegrensningene har hovedfokus. Alle heltidsansatte tilbys så godt det lar seg gjøre enekontor. Det innføres dobbelkontor for enkelte ansatte i en overgangsfase, der det samtidig tilbys avlastningskontorer ved Ullevål stadion. Dobbeltmøbleringen vil skje i tett dialog med de berørte. Det totale budsjettet avsatt til driftsmidler (reise, litteratur m.m.) vil økes sammenliknet med 2016, i tråd med planer for aktiviteter i de nye prosjektene.

- 5. Kjønnbalanse ved ARENA.** Ved ARENA er det totalt tilsatt 13 menn og 15 kvinner. Blant de vitenskapelige er det 11 menn og 12 kvinner hvorav det på professornivå er 8 menn og 3 kvinner, forskere/post-doktorer 3 menn og 3 kvinner, samt 6 kvinnelige stipendiater. I administrasjonen er 3 kvinner og 2 menn. Kjønnbalansen er altså skjev på høyere nivå, mens den er i sterk favør av kvinner på lavere nivå. ARENA vil fortsatt prioritere tiltak som bidrar til å fremme

kvinnelige forskeres karriereutvikling. Ved alle utlysninger av vitenskapelige stillinger blir kvinner oppfordret til å søke.

Tiltak:

- a. Det legges til rette for at kvinner i rekrutteringsstillinger oppnår god progresjon, bl.a. gjennom individuell oppfølging, kompetanseheving og gjennom veiledning i medarbeidersamtaler.
- b. Kvinnelige forskere vil prioriteres i nominasjoner til kurs og karrierebygging ved UiO.
- c. ARENA sørger for at kvinnelige postdoktorer søker UiOs mentorprogram.
- d. Ved ledige ressurser bør det legges til rette for å tilby kvinner med lovende fremdrift kortere engasjementer for å utvikle søknad om for eksempel postdoktorstipend eller andre kvalifiseringstiltak.

- 6. Forskningsadministrasjon.** ARENA har ved starten av 2017 en administrativ stab på 5 ansatte. I tillegg er den vitenskapelige assistansen økt betraktelig fra året før med to fulltidsstillinger. Den administrative kapasiteten er dermed større enn på flere år, men arbeidsmengden er også økt betydelig i tråd med flere større prosjekter som er eksternt finansiert. I tillegg krever det jevnlig søknadsarbeidet god administrativ støtte og oppfølging dersom ARENA fortsatt skal levere forskningsadministrasjon av samme kvalitet som tidligere. Dette innebærer at servicenivået i perioder fortsatt kan oppleves som lavere enn det tradisjonelt har vært ved ARENA. Dette forsøkes kompensert gjennom god utnyttelse av stipendiatenes pliktarbeid, og gjennom de to nytilsatte vitenskapelige assistentene. Disse vil få grundig opplæring og nær oppfølging for at deres kapasitet skal kunne bli utnyttet optimalt. Kapasiteten og arbeidsfordelingen i administrasjonen som helhet vil i løpet av første halvdel av 2017 bli vurdert i et internseminar.

Midler til forskningsadministrasjon legges fortsatt inn i alle søknader om finansiering slik at den administrative kapasiteten og ARENAs høye kompetanse på dette området kan opprettholdes. ARENAs administrasjon vil fortsatt fokusere på styrket forskningsadministrasjon knyttet til den eksterne finansieringen, også i tråd med at en rekke rutineoppgaver innenfor administrasjonen standardiseres og sentraliseres ved SV-fakultetet og UiO.

Tiltak:

- a. Det avholdes ukentlige møter i administrasjonen for planlegging, prioritering av og samarbeid om oppgaver, spesielt med tanke på de ulike prosjektene og oppgaver tilknyttet disse, samt søknader og rapportering.
- b. ARENAs forskningsadministrasjon videreutvikles gjennom enda sterkere fokus på god og ensartet administrasjon av alle senterets eksternt finansierte prosjekter, og gjennom en fleksibel organisering av administrasjonens arbeidsoppgaver mot aktuelle frister og utfordringer for senteret.
- c. Aktiv deltakelse i fakultetets FANE-nettverk og andre nettverk på fakultetet, UiO og utenfor.
- d. Midler til opprettholdelse eller styrking av forskningsadministrasjonen legges inn i alle større prosjektsøknader.

- e. Som i fjor tas det sikte på et administrasjonsseminar i løpet av første halvår 2017 hvor den nylig etablerte organiseringen av arbeidsoppgaver, ressursbruk og samarbeid vil bli evaluert.