

Til: Programrådet
Fra: Programleder på master
Sak: Sak 4/2022
Dato: 7. mars 2022

Opprettelse av praksisemne for masterstudenter ved Økonomisk institutt

Dette er en foreløpig emnebeskrivelse for praksisemne ved Økonomisk institutt.

Kort om emnet

Gjennom et åtte ukers praksisopphold hos en vertsinstitusjon, gir dette emnet deg erfaring med ulike arbeidsformer og problemstillinger i arbeidslivet. Du lærer hvordan du kan anvende dine samfunnsøkonomiske kunnskaper, ferdigheter og perspektiver i praksis. I tillegg skal du lære mer om vertsinstitusjonens virksomhet, og bli mer bevisst hvordan du er som arbeidstaker.

Arbeidsoppgavene bestemmes i samarbeid med hver enkelt vertsinstitusjon, og vil derfor variere. Eksempler på relevante arbeidsoppgaver kan være:

- informasjonsinnhenting og utredning
- analyse og presentasjon
- rapportskrivning
- arrangere konferanser og seminarer

Hva lærer du?

Kunnskaper

Ferdigheter

Generell kompetanse

Opptak og adgangsregulering

Praksisemne ved Økonomisk institutt skal undervises hver vår fra og med våren 2023. Emnet er forbeholdt studenter på Economics og masterdelen av Samfunnsøkonomisk analyse.

Søker kan ikke være ansatt hos vertsinstitusjonen fra før.



Vertsinstitusjoner

- Vertsinstitusjoner, arbeidsoppgaver og antall praksisplasser kan variere fra semester til semester.
- Utvalgsriteriene til vertsinstitusjonene varierer ut ifra deres behov.
- Det kan bli aktuelt å stille til intervju enten ved oppmøte hos vertsinstitusjonen eller over telefon. Vertsinstitusjonen tar da kontakt med studenten.

Delta på Karrieresenterets søknadskurs

Vil du bli god på å sette ord på egen kompetanse og skille deg ut i søknadsbunken? Karrieresenteret arrangerer et skreddersydd søknadskurs for de som vurderer å søke om praksisplass. Kurset er ikke en obligatorisk del av emnet, men Økonomisk institutt anbefaler at alle som ønsker å søke om praksisplass deltar.

Søknadsprosess

Hvordan søker du?

Søknadsfrist XX desember.

Du kan skrive søknad til maks tre vertsinstitusjoner. Hvert søknadsbrev skal være på maks én A4-side.

Skriv hvorfor du ønsker praksisplass hos nettopp denne institusjonen og hvilke kvalifikasjoner du har som gjør deg særlig egnet. Dersom vertsinstitusjonen har antydning flere tema, skriv gjerne hva du er mest interessert i.

CV kommer i tillegg til søknadsbrevet. Last opp søknad og CV i et samlet dokument. Dette så vertsinstitusjonene får oversendt ett dokument fra hver søker.

Vertsinstitusjonen kan be om at du legger ved karakterutskrift og annen dokumentasjon. Dette vil komme frem av oversikten over vertsinstitusjoner. I så fall må også dette lastes opp i det ene samlede dokumentet.

Hvordan får du svar på søknaden?

Vertsinstitusjonene vurderer søknadene og lager en rangering. Dersom vertsinstitusjonen ønsker et intervju med deg, tar de direkte kontakt.

Innen XX januar: vertsinstitusjonene sender rangert liste til Økonomisk institutt.

Tidlig i uke XX: Økonomisk institutt sender ut tilbud om plass til din UiO-e-postadresse. Dersom du har søkt hos flere vertsinstitusjoner kan det hende du får tilbud om plass flere steder.

Innen XX januar: du må akseptere eller avslå tilbudet/ene ved å svare på e-posten fra instituttet.

Dersom noen takker nei eller ikke svarer innen fristen vil tilbudet gå til den neste på rangeringslisten. Nye tilbud sendes ut tidlig i uke XX, og du må takke ja innen XX januar.

Dersom det fortsatt er ledige plasser sender vi ut nye tilbud XX januar.

Forkunnskaper

XX

Undervisning

Praksisopphold hos vertsinstitusjon og seminarer.

Praksis

Praksis varer i 8 uker, og finner sted i starten av vårsemesteret. Du jobber hos vertsinstitusjonen minimum tre dager i uken gjennom hele praksisperioden og jobber med et prosjekt som du og vertsinstitusjonen kommer frem til sammen.

Undervisning

Det er tre obligatoriske seminarer i tillegg til praksisopphold.

Seminar 1: første dag av praksisoppholdet. Du skal bli i bevisst egen kunnskap, kompetanse og rolle som arbeidstaker, samt jobbe med presentasjonsteknikk.

Seminar 2: omtrent tre uker ut i praksisperioden. I forkant skal du sende inn en kort prosjektbeskrivelse du har utarbeidet sammen med vertsinstitusjonen. Formålet er å få innblikk i planlagte oppgaver, og diskutere hvordan din samfunnsøkonomiske kompetanse anvendes i praksisoppholdet.

Seminar 3: siste uken av praksisoppholdet. Vi diskutere erfaringer fra praksisoppholdet, både hva du lærte av prosjektet som ble gjennomført, og hvordan du fikk brukt egen kunnskap og kompetanse.

Obligatoriske aktiviteter

- Deltakelse på alle tre seminarer
- Levere en kort prosjektbeskrivelse til andre seminar
- Levere en oppsummerende rapport

Fravær fra praksis og obligatorisk aktivitet

Du kan søke om å få godkjent gyldig fravær (<https://www.uio.no/studier/eksamen/obligatoriske-aktiviteter/>).

Én egenmelding på ikke mer enn to dager godtas i løpet av praksisperioden. Du må informere vertsinstitusjonen og instituttet om fraværet.

Du kan få «ikke bestått» på emnet dersom du har for høyt fravær. Dette gjelder også om du har dokumentert fravær, da du risikerer å ikke oppnå emnets læringsutbytte.

Forsikring

Les om hvordan du er forsikret som student

(<https://www.uio.no/om/regelverk/studier/forsikring/index.html>).

Eksamen

Praksis, rapport og individuell muntlig prøve. Emnet har samlet vurdering.

Rapport

I praksisperioden jobber du med en oppsummerende rapport som du leverer til arbeidsgiver og instituttet siste arbeidsdag i praksisperioden. Rapporten skal være på 2000-4000 ord og omhandle prosjektet du har gjennomført samt refleksjoner rundt egen læring.

Muntlig prøve

Det vil være et oppsummeringsmøte mellom studenten, emneansvarlig og representanter fra vertsinstitusjonen og Økonomisk institutt, hvor du presenterer rapporten og vi diskuterer erfaringene fra praksisoppholdet.

Karakterskala

Emnet bruker karakterskala bestått/ikke bestått. Les mer om karakterskalaen (<https://www.uio.no/studier/eksamen/karakterer/>).

Begrunnelse og klage

Begrunnelse og klage (<https://www.uio.no/studier/eksamen/begrunnelse-klage/>).