

<b>ADMINISTRATORS HUSKELISTE I FORBINDELSE MED BEDØMMELSE AV AVHANDLING OG EV. DISPUTAS</b>	
Kandidatens navn (fyll inn):	
Lest instruks for administrator (kryss av)	
<b>Viktige datoer (fyll inn under)</b>	
Leveringsfrist, innstilling (står i komitéoppnevningensbrevet): <i>- Eventuelle utsettelse må avtales med instituttets saksbehandler.</i>	
Dato for komitéavgjørelse: <i>-Avgjørelsen bør finne sted i god tid før fakultetets frist og foregå via telefon eller e-post. Fakultetet dekker ikke kostnader til møter. -Husk å få komitémedlemmenes bekreftelser på at innstillingen er ok per e-post, om innstillingen ikke signeres med en gang. Send dem videre til instituttets saksbehandler.</i>	
Disputas fastsatt dato: <i>Dato fastsettes i samråd med instituttets saksbehandler. Dette bør gjøres minst to-tre mnd. før disputasen.</i>	
<b>Når innstillingen er levert fakultetet (kryss av)</b>	
Kontaktet eksterne komitémedlemmer angående opphold og evt. flyreise, beskjed om dette gitt til instituttets saksbehandler	
Informert eksterne komitémedlemmer om opplegget for opposisjoner ved norske doktordisputaser, om sedvaner og tradisjoner knyttet til disputasen og evt. doktormiddagen.	
<b>Senest 4 uker før disputas (kryss av)</b>	
Gitt beskjed til fakultetets saksbehandler om fordeling av opponenter	
<b>Senest 3 uker før disputas (kryss av)</b>	
Sendt oppgitt emne til prøveforelesning til fakultetets saksbehandler	
Gitt beskjed til instituttets saksbehandler om eventuelle tekniske hjelpemidler som er nødvendige under disputasen.	
<b>Under prøveforelesningen(e) og disputasen</b>	
<i>Hjelp eksterne komitémedlemmer med å finne fram til prøveforelesningen(e) og disputasen</i>	
<i>Se til at doktoranden blir introdusert ved prøveforelesningen(e). Administrator og instituttleder må bli enige seg imellom om hvem som skal introdusere doktoranden.</i>	
<i>Ta komitémedlemmene med ut til middag etter prøveforelesningen(e). Institutt/grunnenhet betaler for middagen. Du kan snakke med instituttets saksbehandler om hvilke restauranter som vanligvis brukes.</i>	
<i>Ta komitémedlemmene, disputasleder, doktorand og veileder(e) med til lunsj før, under eller etter disputasen. Instituttet bestiller lunsjen på fakultetets regning.</i>	