**Påtegning (intensjonserklæring) fra ekstern arbeidsgiver**

Opplysningene under vil være en del av Avtale med ekstern part om gjennomføring av forskerutdanning. Denne avtalen inngås etter at ph.d-opptaket er akseptert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institusjon | | |
| Navn på kontaktperson | | |
| Adresse | Postnummer | Poststed |
| E-post | Kontakttelefon arbeid | |

**Liste over ressurser som skal stilles til disposisjon av ekstern part (kryss av til høyre):**

|  |  |
| --- | --- |
| x | Bakgrunnsmateriale eller bakgrunnsdata |
| x | Veileder(e) utenfor UiO |
| x | Lønn til doktorgradskandidaten |
| x | Bibliotektjenester |
| x | Kontorplass |
| x | Datatjenester |
| x | Doktorgradskandidatens reise- og oppholdsutgifter ved faglige reiser og utenlandsopphold |
| x | Doktorgradskandidatens seminarutgifter/ev andre utgifter i forbindelse med opplæringsdelen. |
| x | Doktorgradskandidatens litteratur og utstyr |
|  | Driftsmiddelkonto stor kr………. til bruk for doktorgradskandidat og veileder i prosjektet |

**Nærmere angivelse av art og omfang, kostnadsdekning el.l.:**

Sign.