

Retningslinjer for veiledning på masterprogrammet i sosialantropologi

Retningslinjene er vedtatt av Programrådet ved SAI under sak 05/05 på møte 01.02.2005.

Generelt

Alle masterprogramstudenter i sosialantropologi har krav på å få tildelt en personlig veileder i forbindelse med masterstudiet og plikter å innordne seg etter de retningslinjer som til enhver tid gjelder for veiledningen.

Tildeling av veileder

Veileder tildeles av instituttet på bakgrunn av prosjektskisse som leveres sammen med søknaden om opptak til masterprogrammet. Instituttet vil tildele veileder så raskt som praktisk mulig etter at studenten har akseptert tilbud om plass.

Programleder for master- og Ph. D. programmet fordeler veileder sammen med leder av opptakskomiteen. Ved tildelingen av veileder tas det hensyn til studentenes faglige interesser og de vitenskapelige ansattes veiledningskapasitet.

Det er ikke anledning for en masterprogramstudent til å få oppnevnt biveileder. Det er imidlertid vedtatt at når en veileder mener hans/hennes regionale/tematiske kompetanse ikke strekker til, kan vedkommende henvende seg til en kollega ved SAI som har kompetansen og be om at vedkommende vil gi en eller flere veiledningstimer. Vedkommende får da uttelling for timene i stedet for veileder. Den totale veiledningen kan ikke overstige de vedtatte 13/15 møter.

Veiledningens omfang

Veileder og student avklarer i startfasen rammene for veiledningsforholdet (fremdriftsplan, forventinger til veiledningen, osv.). Instituttet har en egen side med forslag til momenter for en slik forberedende samtale (www.sai.uio.no/studier/hfg/samtale_veiledning.html).

Studenten har krav på veiledning i 4 semestre. Hvert veiledningsmøte er normert til én time. Veiledning som baserer seg på mer enn 50 sider regnes som to møter. Veiledningens omfang er fastsatt til totalt 13 møter fordelt som følger:

- 1. semester: 3 møter i forbindelse med utarbeiding av prosjektbeskrivelse
- 2. semester: 1 møte under feltarbeidet. Dette inkluderer korrespondanse via brev eller e-post.
- 3. semester: 4 møter
- 4. semester: 5 møter

Det gis ikke anledning til å søke om sluttveiledning.

Totalt har studenten krav på veiledning i 4 semestre inklusive feltopphold/ datainnsamling. Regnskap bør føres av begge parter.

Ved lengre avbrekk/pauser i studiet (ett semester og mer) må det søkes permisjon. Det vises for øvrig til "Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo" for krav til studieprogresjon for å beholde studieretten ved Universitetet i Oslo.

Veiledningsforholdet opphører når studenten har tatt ut det totale antall veiledningsmøter hun/han har krav på, eller når veiledningen har vart i 4 semestre (med fratrukk av eventuelle semestre med permisjon).

Veilednings omfang for studenter tatt opp før høsten 2005

Retningslinjene er vedtatt av Programstyret ved SAI under sak 37/03 på møte 09.10.2003.

Veileder og student avklarer i startfasen rammene for veiledningsforholdet (fremdriftsplan, forventinger til veiledningen, osv.). Instituttet har en egen side med forslag til momenter for en slik forberedende "samtale":

<http://www.sai.uio.no/studier/hoyeregrad/hfg/samtaleveiledning.html>

Studenten har krav på veiledning i 4 semestre. Hvert veiledningsmøte er normert til én time. Veiledning som baserer seg på mer enn 50 sider regnes som to møter. Veiledningens omfang er fastsatt til totalt 15 møter fordelt som følger:

- 1. semester: 3 møter i forbindelse med utarbeiding av prosjektbeskrivelse
- 2. semester: 2 møter under feltarbeidet. Dette inkluderer korrespondanse via brev eller e-post.
- 3. semester: 5 møter
- 4. semester: 5 møter

Veiledning i 2., 3. og 4. semester kan fravike denne fordelingen dersom veileder og student i fellesskap finner dette hensiktsmessig.

Totalt har studenten krav på veiledning i 4 semestre inklusive feltopphold/ datainnsamling. Regnskap bør føres av begge parter.

Hvis studenten i en periode ikke ønsker veiledning, må dette meldes til veileder og instituttet. Ved lengre avbrekk/pauser i studiet (ett semester og mer) må det søkes permisjon. Det vises for øvrig til "Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo" for krav til studieprogresjon for å beholde studieretten ved Universitetet i Oslo.

Veiledningsforholdet opphører når studenten har tatt ut det totale antall veiledningsmøter hun/han har krav på, eller når veiledningen har vart i 4 semestre (med fratrukk av eventuelle semestre med permisjon).

En student som ikke har krav på mer veiledning, kan søke instituttet om sluttveiledning for å ferdigstille avhandlingen. Sluttveiledning er begrenset til 3 veiledningsmøter.

Veileders plikter

Det presiseres at veiledningsforholdet er gjensidig forpliktende.

Veileder er forpliktet til å gjøre seg kjent med innholdet i Yrkesetiske retningslinjer for veiledere ved Universitetet i Oslo.

Veilederen forplikter seg til å oppmuntre studenten til kontakt og kontinuitet i arbeidet med avhandlingen. Alle pauser i veiledningsforholdet, forskningsreiser, forskningsfri etc. skal meddeles til studenten og studiekonsulenten.

Veilederens oppgave er å rettlede studenten i utforming av masteroppgaven. I dette inngår også en oppmerksomhet omkring forskningsetikk.

Veileder skal godkjenne studentens feltrapport.

Når studenten anser masteroppgaven for ferdig, skal veileder gi en foreløpig vurdering av om avhandlingen kan fremlegges for komitébedømmelse. Ved avsluttende mastergradseksamen skal kandidatens veileder fremme forslag til sensorer overfor studiekonsulenten.

Administrasjonen fremmer forslaget overfor fakultetet, som oppnevner sensorene.

Veileder skal normalt selv være medlem av kommisjonen, men er ikke å regne som sensor.

Det presiseres at veilederens vurdering ikke må ses på som noen garanti i forhold til karakter på oppgaven. Det er kommisjonen, det vil si sensorene, som foretar karaktersetting av oppgaven.

Studentens plikter

Studenten forplikter seg til å holde en jevn progresjon og kontakt med veilederen gjennom studiet. Alle avvikelser i form av pauser, endring i jobbsituasjon, avbrudd i studiene mm. skal meddeles til veilederen og til studiekonsulenten. Se også "Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo".

Studenten skal levere feltrapport til veileder senest én måned etter at feltarbeidet er avsluttet.

Studenten alene - ikke veileder og institutt - står ansvarlig for synspunkter og material- og kildebruk som fremkommer i avhandlingen. Studenter bør derfor være kjent med Forskningsetiske retningslinjer for samfunnsvitenskap, jus og humaniora, som er samlet i et hefte tilgjengelig på instituttet. Hvis det er sider ved studentens arbeid som er i strid med de forskningsetiske retningslinjene eller norsk lovgivning, plikter veileder å ta kontakt med programleder.

Opphør av veiledningsforholdet/bytte av veileder

Veiledningsforholdet opphører:

- når studenten avlegger endelig eksamen i masterprogrammet
- når studenten har brukt opp det totale antall veiledningsmøter og/eller semestre
- dersom studenten mister sin studierett på hovedfag, eller
- dersom studenten sier fra seg studieplassen

Hvis veileder er utilgjengelig i perioder eller har forskningsfri, skal det i samråd med instituttet avtales hvordan veiledning ivaretas. Som hovedregel overføres veiledningsoppgaven til en annen ansatt ved instituttet ved lengre fraværperioder.

Det er mange faktorer som kan føre til at et veilederforhold kan gå i stå. Dersom det skulle oppstå en konflikt eller mer prinsipielle motsetninger mellom student og veileder som de ikke finner løsning på, skal programleder for master- og Ph. D. programmet underrettes før andre organer bringes inn i saken. I slike tilfeller kan programleder ta initiativ til at et nytt veiledningsforhold opprettes. Endring i veilederforholdet kan kun vurderes etter minimum ett semester samarbeid.
