

## FELTARBEID I STOCKHOLM

Budsjett: Budsjett for ekskursjonen i SGO1004 var 150 000 NOK (våren 2023). Med 34 studenter, to professorer og en assistent var det et romslig budsjett.

Sted: Stockholm, i området rundt Kista og Rinkeby.

### Forberedelser

#### Påmelding til tur + tilrettelegging

Send ut påmeldingen til turen så tidlig som mulig i semesteret. Vi fikk påmelding ut 26.januar og hadde hatt fordel av å vite antall tidlige. Vi etterspurte påmelding/avmelding i et skjema i januar og spurte om eventuelle hensyn i begynnelsen av mars. Jeg vil anbefale å spørre studentene om hensyn som må tas allerede i spørreskjemaet, slik at de slipper å sende inn to ulike skjemaer. Plutselig etterspør reisebyrå eller hotell romfordeling – og da er det greit å vite hva som skal tilrettelegges (dietter, universell utforming, sykdom etc.).

#### Bestillinger / generelt om fakturering

Det er strenge regler for hvordan faktureringer til Universitet i Oslo skal gjennomføres. Bestillinger må være forhåndsinnmeldt (innkjøpsordre) og faktureres med en EHF faktura (Elektronisk HandelsFormat = eFaktura), som tilsvare Peppol internasjonalt. **UiOs Peppol ID er XXXXXXXX**. Mer info om faktureringer:

<https://www.uio.no/english/about/collaboration/invoice/>

#### Booking av tog

Steg 1: Motta tilbud fra SJ

SJ gruppereise: [gruppresor.info@sj.se](mailto:gruppresor.info@sj.se)

Norske studentbevis gjelder ikke i Sverige, så man må velge ungdomsbilletter (25 år og yngre) eller voksenbilletter.

Steg 2: Sende innkjøpsordre til SV-fakultetet

Etter å ha mottatt tilbud fra SJ, sendes det en innkjøpsordre til SV-fakultetet, gjennom nettskjema: <https://nettskjema.no/a/110081#/page/1>. Her må man forklare hva som skal bestilles og anslå pris. Jeg tok med tilbudet fra SJ i et møte med rådgiver på ISS (Runar Forerstløyen), og innkjøpsordren ble sendt fra hans PC i hans stillingsmandat.

Steg 3: Be SJ fakturere med informasjon fra innkjøpsordren.

Med innkjøpsordren og **UiO sitt kundenummer hos SJ (xxxxxxx)** er man klar til å be om faktura. Be SJ merke fakturaen med innkjøpsordrenummeret og fakturere gjennom PEPPOL BIZ (**UiO sin Peppol ID er XXXXXXXX**).

Innkjøpsordrenummeret finnes på innkjøpsordren her (eksempel):

[...]

Jeg fikk tilsendt billettene som pdf etter få dager.

### Booking av hotell

Jeg brukte en del tid på å søke etter hoteller og hosteller i Stockholm sentrum. Men siden studentenes forskning skulle dreie seg om området Kista/Rinkeby landet vi på Connect Hotel Kista. Jeg kontaktet hotellet på e-post, spurte om de hadde kapasitet og om de fakturerer til utlandet. Hotellet kunne ikke fakturere til utlandet (dette var en tendens for hotellene jeg søkte opp), så vi bestemte oss for å kontakt med reisebyrået UiO vanligvis benytter: Berg-Hansen. Når man bestiller gjennom dette reisebyrået, trenger man ikke legge inn innkjøpsordre på forhånd. Jeg ba Connect Kista reservere rommene og fortalte at Berg-Hansen skulle gjennomføre bestillingen for meg.

For å bestille gjennom Berg-Hansen måtte jeg ta kontakt gjennom en UiO-ansatt med profil hos Berg-Hansen. Instituttet satt meg i kontakt med:

- Malin Whittaker: [malin.whittaker@sosgeo.uio.no](mailto:malin.whittaker@sosgeo.uio.no)
- May-Linn Vold: [m.l.vold@sosgeo.uio.no](mailto:m.l.vold@sosgeo.uio.no) (vikar for Malin)

Malin og May-Linn sendte bestillingen og videresendte tilbudet fra Berg-Hansen til meg. Jeg sendte romfordeling og plasserte studentene på to- og tremannsrom. Jeg fordelte gutter og jenter hver for seg, og sørget for tilfeldig romfordeling ved å telle kronologisk fra listen fra påmeldingskjemaet. Jeg tok høyde for særskilte behov som var informert om på e-post i forkant, og bestilte enerom til professorene.

Jeg bekreftet tilbudet (som inkluderte hotellpris og reisebyråtjenesten) og mottok en «voucher» jeg skulle vise hotellet fire arbeidsdager før vi dro. En uke før avreise ringte jeg hotellet og fikk bekreftet at vi kunne oppbevare bagasjen vår lenger enn klokken 12.00 på lørdagen.

Oppholdet på Connect Hotel Kista var veldig bra. Vi var veldig fornøyde med beliggenheten i forhold til feltarbeidet og kollektivtransport, servicen og frokosten – kan gjerne gjentas!

## Utgifter

<b>SJ</b> Togreise Oslo-Stockholm (tur/retur). - 35 ungdommer + 2 voksne	24 228 NOK
<b>Berg-Hansen</b> Reisebyråtjenesten Hotell Connect Kista - 5 x tomannsrom - 8 x tresengsrom - 3 x enkeltrom	13 653 NOK 67 781 NOK
<b>SUM</b>	<u>105 662 NOK</u>

### Tips til forberedelsene:

- man sparer mye tid på å ha et møte med professorene tidlig – for å forstå hva studentene skal fokuseres på i løpet av turen og hvor hotellet bør være.
- Jeg brukte mye tid på å kontakte hoteller og sikre tilstrekkelig fakturering, og hadde spart masse tid på å benytte reisebyrået Berg-Hansen fra start.
- Jeg ville gjerne involvert meg mer i informasjonsflyten i forkant av turen. Programmet og informasjon til studentene kom ut for sent.
- Jeg er usikker på om det var hensiktsmessig å tilbringe hele lørdagen i Stockholm. Mange virket slitne. Likevel tror jeg det var lettere for dem å fokusere på feltarbeidet i arbeidsdagene, når de visste at de hadde lørdagen som fridag.
- Brukte 1-3 timer i forkant av turen til å lese prosjektskisser, se igjennom forelesningspresentasjoner og forstå innholdet i emnet. Da ble det lettere å huske navn og gi veiledning til feltarbeidene de gjennomførte.
- Undersøk muligheten for UiO kredittkort for å kunne ta utgifter lokalt i Sverige (fellesmiddag og kollektivbilletter).

## Program

Programmet ble planlagt og utformet av Sverre Herstad og Michael Gentile

	Onsdag 22/3	Torsdag 23/3	Fredag 24/3	Lørdag 25/3
9-10		Eventuelt feltarbeid.	Feltarbeid	Fri eventuelt feltarbeid. Utsjekking innen kl. 12
10-11		Urban walk med Prof. Thomas Borén i Rinkeby.		
11-12		Lunsj i Rinkeby (avtales nærmere)		
12-13		Feltarbeid		
13-14	<b>Tog 14.36 fra Oslo S. Oppmøte på perrongen senest 15 minutter før avgang!</b>		Møte med Örjan Sjöberg om detaljhandelen i Stockholm (Handelshögskolan, inngang Bertil Ohlins gata 4, sal A133)	Fri eventuelt feltarbeid.
14-15				
15-20	Togreise		Fri tid eller faglig spasertur i Tensta/Hjulsta med MiG.	<b>Tog fra Stockholm C kl 18.09. Oppmøte senest 15 minutter før avgang.</b>
20-	Ankomst Stockholm C kl. 20.13, videre til innsjekking på hotell ca. 21. Resten av kvelden fri.	18.00 SSAG feirer 150 år: Forlesningen ' <i>Fiske i dunkla vatten - om minneshanterings dilemma</i> ' av Maja Hagerman. Geovetarhuset (Stockholms Universitet). Forfriskninger i etterkant for påmeldte.		Ankomst Oslo S kl. 23.24.

## Gjennomføring

### Avreise med toget

Alle må ha med seg pass/ID på turen. Studentene møtte på perrongen minst 15 minutter før avgang. Jeg tok med utskrevne billetter fra SJ og delte ut. Et tips er å skrive ut en deltakerliste i en tabell, og be studentene sette kryss bak navnet sitt eller skrive opp telefonnummeret sitt før de mottar en billett. På den måten får man oversikt over hvem som sitter på toget og man har telefonnumrene tilgjengelig dersom noe skulle skje. Jeg tok bilde av listen med numre, og hadde den tilgjengelig på egen telefon i tilfelle jeg skulle trenge å kontakte alle/noen.

### Innsjekk

Romfordelingen som ble laget i forbindelse med hotellbookingen ble lest opp når vi ankom hotellet.

### Kollektivtransport

72-timers SL-kollektivbilletter koster 330 SEK. 37 stk hadde kostet 12 210 SEK. Dette var innenfor budsjett, men vi klarte ikke finne en mulig betalingsløsning med fakturering til UiO. Studentene endte derfor med å vurdere eget behov for kollektivtransport og betale dette selv. Studentene ble anbefalt å laste ned SL-Journey appen før avreise.

## Måltider

Frokost var inkludert på hotellet og dette var et godt valg. Måltider utenom ble dekket av studentene. Noen studenter meldte inn diettbehov i forkant av turen, men siden de ordnet mat selv ble ikke dette noe problem.

Vi arrangerte spontant en fellesmiddag på fredag kveld – på PAZZI Södermalm, Östgötagatan 65. Omtrent 20 studenter dukket opp. Jeg tror det ville vært fullt oppmøte dersom vi hadde skrevet dette inn i programmet tidligere. Ideelt sett hadde instituttet spandert middagen på studentene (130-180 SEK per pizza =  $37 \times 180 = 6\ 660$  SEK). Dette hadde vi råd til innenfor budsjett, men vi klarte ikke finne en mulig betalingsløsning med fakturering til UiO. Pazzi var en veldig hyggelig restaurant, med god mat og kapasitet til alle - kan gjentas!

Jeg fikk bli med i studentenes facebook-chat og fikk gitt beskjed om spontan fellesmiddag og informasjon om utsjekk der, i tillegg til på Canvas.

## Utsjekk

Vi sjekket ut av hotellet på lørdagen klokken 12, men de lot oss oppbevare bagasjen på hotellet frem til toget dro klokken 18. Dette benyttet noen seg av. Det er også mulig å låse bagasjen inn i skap på Stockholms Centralstation.

## Hjemreise med toget

Studentene fikk utdelt billettene sine på perrongen minst 15 minutter før avgang. Studenter som av ulike grunner måtte dra tidligere hjem måtte fikse og finansiere dette på egenhånd.

## **I etterkant av ekskursjonen**

Send inn eventuelle utlegg i DFØ-appen. Jeg ba om refusjon for kollektivbilletten og fellesmiddagen.

## **Generelle kommentarer / forbedringsmuligheter**

- Jeg brukte 10+ timer i januar og februar på å manøvrere byråkratiet og faktureringskrav. Ved å ta kontakt med en UiO-ansatt med profil hos Berg-Hansen med en gang, hadde vi spart masse tid.
- Selv om man benytter et reisebyrå, kan man foreslå hotell selv.
- Jeg oppfattet at flere av studentene synes det var uklart hva man skulle oppnå i løpet av turen. Hvor mange informanter/observasjoner som var nok til å skrive en god oppgave.
- Jeg fikk inntrykk av at studentene ikke fikk planlagt feltarbeidet sitt i god nok tid i forkant, siden programmet ble postet sent.
- Det var god stemning på turen, med en veldig fleksibel og positiv gjeng!

Lykke til!