

Periodisk programevaluering av bachelor- og masterprogrammet i sosiologi 2008/2009

Evalueringskomitéens sammensetning

	Navn / arbeidsgiver
Fra annet fagmiljø ved Universitetet i Oslo, Komiteens administrator	Jon Hovi , Institutt for statsvitenskap, jon.hovi@stv.uio.no tlf. 22858725
Fra samme fagfelt ved en ekstern utdanningsinstitusjon	Bente Rasmussen , NTNU, bente.rasmussen@svt.ntnu.no tlf. 73591706
Fra arbeidslivet utenfor academia	Randi Kjeldstad , Statistisk sentralbyrå, rkj@ssb.no tlf. 21094503

Evalueringskomiteens mandat

Komiteens arbeid skal følge prosedyre for periodisk programevaluering, godkjent av Rektor 22.12.2005.

Hensikten med den periodiske programevalueringen er å foreta en helhetlig vurdering av hvert enkelt studieprogram, på bakgrunn av den informasjon som er fremkommet i perioden, og slik komme frem til tiltak som sikrer og styrker programmets kvalitet. Utviklingsaspektet vektlegges fremfor kontroll.

Målsettingene i fakultetets strategiske plan 2005-2009 skal være retningsgivende for evalueringspanelets vurderinger¹. Av særlig relevans er hovedmålsettingene om at våre studier skal utdanne for avanserte oppgaveløsninger innenfor et vidt spekter av arbeidsområder, og at fakultetet skal utdanne kandidater som er ettertraktet i arbeidsmarkedet. For bachelorprogrammene gjelder også at kandidatene skal ha en tilfredsstillende mulighet for videre masterstudier.

Informasjonsgrunnlag for komiteens arbeid

I tillegg til webinformasjon² om studieprogrammernes innhold og struktur, og om de emner/emnegrupper som inngår i programmene, omfatter informasjonsgrunnlaget primært følgende:

1. Relevante periodiske emnerapporter
2. Studieprogrammernes årsrapporter (eventuelt instituttets årlige studiekvalitetsrapport)
3. Tilsynsrapporter
4. Programledelsens egenvurdering av programmet
5. Studentevalueringer gjort av programmet (underveisevaluering av programmet). Det kan også gjøres en ekstra studentevaluering i forbindelse med periodisk programevaluering dersom det er ønskelig.
6. Arbeidslivsundersøkelser/alumniundersøkelser (dersom disse finnes)

¹ http://www.sv.uio.no/om_sv/strategiskplan/strategiskplan2005_2009.pdf

² Bachelor: <http://www.uio.no/studier/program/sosiologi/>

Master: <http://www.uio.no/studier/program/sosiologi-master/>

7. Relevant statistikk om studieprogrammet (dersom det er forhold som skal vurderes av komiteen, og disse ikke framkommer av informasjonsgrunnlag nevnt i pkt. 1-6)

Dersom informasjonsgrunnlaget ikke er tilstrekkelig til å vurdere relevante momenter, kan evalueringskomiteen be om utfyllende informasjon fra studiekonsulenten på programmet. Evalueringskomiteen forventes for øvrig å avholde møte/intervju med programleder, utvalgte forelesere på programmet, studiekonsulent på programmet og et representativt utvalg av studentene. Programleder for bachelor- og masterprogrammet er Marianne Nordli Hansen.

Krav til innhold i komiteens rapport

Evalueringskomiteen skal foreta en samlet vurdering av om målene for programmet slik de er beskrevet i programplanen er oppnådd, om de er godt formulert og om de er hensiktsmessige, samt foreslå hvilke tiltak som bør gjennomføres for å forbedre studieprogrammet. Komiteens anbefalinger skal bygge på en vurdering av

- læringsmål og forventet læringsutbytte for studentene i programmet, i forhold til personlig utvikling, og samfunnets og arbeidslivets behov for kompetanse.
- helhet og sammenheng i studieprogrammet, herunder
 - sammensetning av emner og emnegrupper, og
 - i hvilken grad undervisnings- og vurderingsformene for emner i programmet supplerer hverandre og støtter opp under programmets læringsmål.
 - tilrettelegging for internasjonalisering
- deltakernes vurdering av studieprogrammet som helhet, inkludert læringsmiljø og programtilhørighet
- inntakskvalitet (søkertall og forkunnskaper) og oppnådde resultater (karakterer og gjennomføringsgrad)
- målgruppe og rekruttering (antall, nivå, forkunnskaper)
- ressurser og infrastruktur
- gjennomførte forbedringer/tiltak underveis
- forslag til tiltak

Det understrekes at det er studieprogrammet som helhet som skal vurderes. Det forventes ikke en detaljert gjennomgang av de enkelte emnene. Komiteens rapport skal ikke gi omfattende beskrivelser av studieprogrammet, men den skal være konsentrert om å gi faglige råd til fakultets- og programledelse.

Komiteen skal gi en sammenfattende anbefaling om studieprogrammets videreføring, endring eller nedleggelse.

Administrative spørsmål

Kontaktpersoner

Liv Tone Måseidvåg, l.t.maseidvag@sv.uio.no, tlf. 22 85 60 08, seniorkonsulent ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet: Hovedansvarlig for oppfølging av de periodiske programevalueringene.

Marte Finess Tretvoll, m.f.tretvoll@sosgeo.uio.no, tlf. 22 85 52 53, studiekonsulent ved Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi. Ansvarlig for å fremskaffe informasjon om programmene og tidligere gjennomførte evalueringer.

Tidsplan

Innen 15. desember: komiteen får oversendt dokumentasjon om programmet, inkludert programleders egenvurdering

Desember/januar: komiteen avholder et møte med programledelse og studenter, eventuelt andre lærere ved behov.

Innen 1. mars: komiteen oversender rapport til Det samfunnsvitenskapelige fakultet. Rapporten sendes i elektronisk form til l.t.maseidvag@sv.uio.no og i papirversjon, underskrevet av medlemmene i komiteen, til Det samfunnsvitenskapelige fakultetet v/Dekan, postboks 1084 Blindern, 0317 Oslo.

Honorar og arbeidsmengde

Komiteens totale arbeidsmengde stipuleres til 90 timer. Dersom ikke administrator gir beskjed om at komiteen har valgt en annen fordeling av arbeidet, vil hvert komitémedlem honoreres med 30 timers arbeid (ca kr 10.000). For ansatte ved Universitetet i Oslo vil det gis uttelling i form av B-tillegg. For komiteens administrator gis det ytterligere uttelling for en halv dags ekstra arbeid. Dette inkluderer møtetid, forberedelser og utforming av rapport. Spørsmål om refusjoner av utgifter i forbindelse med arbeidet i komiteen kan rettes til førstekonsulent Dagfinn Killingbergtrø ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet, e-post: dagfinn.killingbergtro@sv.uio.no, telefon 22 85 62 70. Det er fint om de eksterne medlemmene i komiteen kan sende opplysninger om fødselsnr., privatadresse og banknr. til Killingbergtrø. Utbetaling foretas etter fullført oppdrag.

Ansvarsfordeling

Det er administrator for komiteens oppgave å innkalle til møter, skrive eventuelle referat og ferdigstille komiteens endelige rapport. Studiekonsulenten på programmet vil være administrators kontaktpunkt for å finne møtetidspunkt med programleder, studenter og lærere, samt fremskaffe relevant informasjon for komiteen. For å unngå misforståelser eller feil i rapporten kan et utkast til ferdig rapport sendes til studiekonsulent for gjennomlesing før rapporten sendes til Det samfunnsvitenskapelige fakultet.