

Timeregnskapet – undervisningsregnskap

Formålet med timeregnskapet er at den enkelte ansatte skal ha mulighet til å holde regnskap med den pliktjenesten som skal utføres på instituttet. Timeregnskapet tjener også til ressursstyring og planlegging av undervisning og sensur med oversikt over tilgjengelige ressurser.

Satsene i timeregnskapet ble sist vedtatt gjeldende fra høsten 2006. Da ble flere av satsene endret som følge av to årsaker:

- Et ønske om å ha felles satser på sosiologi og samfunnsgeografi
- Å korrigere satser som ikke stemmer med fakultetets felles normer for arbeidsplikt og uttelling i undervisningsregnskapet.

På enkelte områder er det fortsatt ulike satser på samfunnsgeografi og på sosiologi, og de to fagene har tradisjonelt praktisert ulike alternativer for føring av timer.

Det er ønskelig å gjennomgå satsene på nytt for å samkjøre satsene i mest mulig grad på begge fag.

Nytt skjema for ressursstyring

Til våren blir det innført et nytt skjema for føring av regnskapet som er utarbeidet ved fakultetet og som vi blir pålagt å ta i bruk. Vi må tilpasse dette grunnlaget til å passe våre lokale satser og aktiviteter.

I den anledning er det ønskelig å gjennomgå satsene på nytt med tanke på å definere dem der det kan oppstå misforståelser og vurdere om det bør foreslås endringer i satsene der det måtte være behov på bakgrunn av de arbeidsoppgavene som inngår i dem.

Endring av satsene

I orienteringen om timeregnskapet står det at oversikt over satsene skal forelegges instituttstyret hvert semester. Instituttleder har fullmakt til å endre satsene. Hver enkelt ansatt har anledning til å foreslå endringer av satser med begrunnelse til kontorsjefen. Det arbeides med en veiledning som skal inneholde definisjoner og hvilke emnekoder de ulike satsene korresponderer med.

Emneansvar

Fakultetets felles normer har ikke fastsatt satser for emneansvar.

Det er ønskelig å avklare hva som inngår i emneansvaret og hva den faste satsen skal utgjøre.

Veiledning av masteroppgave

Fakultetets fellesnormer har tre ulike alternativer for føring av veiledning av masterstudenter. Samfunnsgeografi og sosiologi har til nå praktisert to ulike alternativer. Sosiologi har i stor grad ført timer fortløpende pr semester (fakultetets alternativ 3), mens samfunnsgeografi har tatt ut maks sats det semesteret når kandidaten fullfører (fakultetets alternativ 1).

I forhold til undervisningsplanlegging vil det være en fordel om alle førte timer fortløpende pr semester, slik at man har oversikt over hvilke ressurser man har tilgjengelig og ikke plutselig får en

situasjon hvor ansatte må tas ut av undervisning og pliktarbeid i lengre tid fordi flere av vedkommendes kandidater leverer masteroppgaven samme semester. Her vil det bli foreslått at samfunnsgeografi går over til samme praksis som hos sosiologi. Da vil man samtidig unngå problemet med manglende uttelling for veiledning av kandidater som ikke fullfører.

Det foreslås at ISS som institutt innfører felles praksis for registrering av veiledning på master og PhD

Veiledning- og sursats for oppgaver som ikke er skoleeksamen

Et eksempel på begreper som ikke er godt nok definert og hvor det ikke er selvsagt hvilken sats som skal benyttes gjelder satsene for veiledning og sensur for oppgaver som ikke er skoleeksamen.

Eksamensvurdering på oppgaver:

Ulike sats for

Hjemmeeksamen/essay MA/BA A-F	Sats: 1 time pr kandidat
Hjemmeeksamen/essay MA/BA B/IB,	Sats: 0,5 time pr kandidat
Individuell oppgave 5-10 sider	Sats: 0,5 time pr kandidat
Individuell oppgave 11-20 sider,	Sats: 1 time pr kandidat
Semesteroppgaver	Sats: 2,5 time pr kandidat
Bacheloroppgaver	Sats: 1,5 time pr kandidat

Problemet oppstår i å skille mellom disse. På SOS3590 f.eks, brukes 'semesteroppgave' i emnebeskrivelsen over eksamensform, men semesteroppgaven gir Bestått eller Ikke bestått. Skal man da benytte 0,5 time eller 2,5 time pr kandidat? Forskjellen er stor.

Man trenger å definere bedre for å kunne skille "Individuell oppg. på 11-20 sider" fra "semesteropp" og "bacheloropp" hvor de to siste også ofte er på ca 20 sider. Det er tre ulike sats for og ulik språkbruk i emnebeskrivelsene. Det foregår begrepsrensing på emnesidene som samkjøres med timeregnskapet.

Det foreslås at oppgaver på 2000-nivå konsekvent kalles "emneoppgaver bachelor", oppgaver på 3000-nivå kalles "bacheloroppgaver" og oppgaver på 4000-nivå kalles "emneoppgaver master" og at det knyttes sats for til begrepene. "Semesteroppgave" med tilhørende sats er den korte masteroppgaven på SGO4080.

Veiledning på 1000 - 3000-nivå.

Tilsvarende definisjonsproblem gjelder for veiledningssats for oppgaver som ikke er skoleeksamen. Her bruker man ikke individuell oppgave, men emneoppgave og semesteroppgave. I Timeregnskapssatsen står ingen direkte sats for bacheloroppgave-veiledning. Det er en sats som heter "Veiledning semesteroppgave 1t/kand., 3000-nivå" med sats 1,5 time pr kandidat. I retningslinjene for bacheloroppgaven som ligger ute på nett på emnesidene til 3000-nivåene står det imidlertid at hver student har krav på 3 timer veiledning.

Det må fastsettes en sats for hvor mye veiledning studentene har krav på og uttelling i timeregnskapet.

Videre finnes det ikke en fastsatt sats for muntlig på bacheloremnene, med mindre "muntlig annet" kan defineres som muntlig fremføring av bacheloroppgavene.

Det foreslås 0,5 time for muntlig presentasjon på bacheloroppgave-emnene.

Fakultetets fellesnormer har ikke fastsatt felles satser for veiledning på bachelor.

Sensur og begrunnelser

Alle satser fastsatt i fakultetets fellesnormer for sensur og vurdering er inkludert begrunnelse og sensurmøter. Det vurderes endringer i satsene for sensur og begrunnelser og evt. Satser for honorar til eksterne og delvis interne sensorer.

Ettersom fellesnormene er maks satser er det usikkert om dette lar seg gjøre og vedta et skille mellom sensur og begrunnelser lokalt. Hvilke muligheter har vi?

Flat sats for 4 timers eksamen:

Denne satsen står ikke i oversikten over satser, men har en rubrikk i skjemaet de ansatte fyller ut. Det er mulig den ikke lenger gjelder, men at rubrikken ikke har blitt fjernet. Det er også mulig at det er en praksis som ikke har blitt oppdatert i sats-oversikten.

Dersom denne satsen skal brukes foreslås det å bruke en lik sats for alle skoleeksamener uansett lengde. Dersom den ikke skal brukes, fjernes den fra utfyllingsskjemaet. Fakultetets fellesnormer nevner ikke en slik flat sats for sensur.

Møtetid og forberedelse

Karin Widerberg og Marianne Nordli Hansen foreslår å endre satsene for møtetid og forberedelse til en fast sats på 8 timer i semesteret i stedet for å føre antall møter, møtetid og påslag på 2 timer for forberedelse.

Timeuttelling etter avtale

Ekstraarbeid utover fastsatte satser, eller uttelling for annet arbeid enn det som er fastsatt i timeregnskapet skal og må avtales med instituttleder på forhånd dersom det skal gis uttelling.

Vedlegg : Satser i timeregnskapet fra og med høsten 2006

Vedlegg : Fakultetets felles normer for arbeidsplikt og uttelling i undervisningsregnskapet:

http://www.sv.uio.no/ansatt/personal/undervregnskap_satser.html