

# SOS4090 – Masteroppgave i sosiologi

## Kort om emnet

Formålet med masteroppgaven er at studentene skal utføre et selvstendig sosiologisk arbeid. Dette arbeidet innebærer en praktisk opplæring i vitenskapelig håndverk. Studentene skal følge vitenskapelige standarder når det gjelder innsamling og bearbeiding av data og presentasjon av resultater. Viktige mål for instituttet er at masteroppgavene holder god kvalitet og at den enkelte student får gjennomført arbeidet på normert tid.

- [Formelle krav til masteroppgaven](#)
- [Slik kommer du i gang med masteroppgaven](#)

## Hva lærer du?

Gjennom arbeidet med oppgaven skal studentene demonstrere evne til å behandle et avgrenset tema på en faglig holdbar, gjennomtenkt og presis måte i løpet av et gitt, begrenset tidsrom.

## Opptak og adgangsregulering

Studenter må hvert semester [søke og få plass på undervisningen og melde seg til eksamen](#) i Studentweb.

Dersom du ikke allerede har studieplass ved UiO, kan du søke opptak til våre [studieprogrammer](#).

Du må ha studierett på masterprogrammet i sosiologi for å få melde deg opp til emnet.

Det er ikke mulig å være hospitant på emnet.

Det er egne regler for studenter som har hatt studierett på masterprogrammet i sosiologi tidligere. Ta kontakt med [studiekonsulenten](#) for sosiologi for nærmere informasjon om dette.

## Forkunnskaper

### Obligatoriske forkunnskaper

Gjelder for å få starte på seminaret i SOS4090

[SOS4001 – Sosiologisk teori](#)

[SOS4010 – Kvalitativ metode](#)

[SOS4020 – Kvantitativ metode](#)

[SOS4050 – Metodologi- og prosjektseminar](#) (prosjektskissen må være godkjent)

To spesialiseringsemner (tidligere emnekode [SOS4011](#) kan erstatte ett av spesialiseringsemnene)

# Undervisning

Det arrangeres tre-fire veiledningsseminar første og annet semester på masteroppgaven.

Seminarene organiseres i fortsettelsen av [SOS4050 – Metodologi- og prosjektseminar](#).

## Du skal i løpet av seminaret:

1. Legge fram deler av oppgaven for gruppa til diskusjon og kritisk vurdering en gang i første og en gang i andre semester.
2. Være opponent en gang i første semester og en gang i andre semester.

Det er obligatorisk oppmøte på seminarerne begge semestre. Maks en gangs fravær på seminar pr. semester ved gyldig grunn.

## Fravær fra obligatorisk aktivitet

Ved sykdom eller andre tungtveiende grunner kan du i noen tilfeller få godkjent gyldig fravær eller utsettelse av obligatorisk aktivitet.

- [Meld fra om fravær fra eller behov for utsettelse av obligatorisk aktivitet](#)

## Veileder på masteroppgaven

Man får 40 timer individuell veiledning (inkluderer eventuelt for- og etterarbeid for veileder), fordelt på 32 til hoved- og 8 til biveileder, hvis ønskelig kan alle 40 timene tildeles hovedveileder (eneveileder). Det gis ikke veiledning utover to semestre på masteroppgaven.

[Veiledningsreglement og søknadsskjema for oppnevning av veileder](#)

## Eksamen

[Frist for innlevering av masteroppgaven er 25. mai \(normert tid\) og 1. november](#), eller første virkedag i etterkant av datoene.

- [Formelle krav til masteroppgaven](#)
- [Frister og oppmeldingsskjema til innlevering](#)
- [Levering av masteroppgaven](#)

## Muntlig eksamen

Det avholdes justerende muntlig eksamen etter at den innleverte masteroppgaven har blitt vurdert. Du får beskjed pr. epost av studiekonsulenten når det er oppnevnt en kommisjon, og når tidspunkt for sensur og muntlig eksamen er fastlagt (senest 1 uke før muntlig eksamen avholdes for deg). Muntlig eksamen vil bli avholdt i løpet av juni for studenter som leverer masteroppgaven 25. mai. Leverer du 1. november avholdes muntlig eksamen i løpet av november/desember.

Muntlig eksamen tar vanligvis 1 time. Det er ikke lov å ta med notater inn i eksamenslokalet, men ta med selve masteroppgaven. Muntlig eksamen tjener til en eventuell justering av den endelige karakteren, basert på en helhetsvurdering av masteroppgaven. Sensorene har i forkant av muntlig eksamen vurdert masteroppgaven din og satt en foreløpig karakter. Du får vite foreløpig karakter når du kommer på muntlig eksamen. På muntlig eksamen gir sensorene som regel en generell vurdering av din masteroppgave med vekt på både sterke og svake sider. Dette skal fungere som en begrunnelse for karakteren som er gitt. Deretter går sensorene inn på spesielle temaer eller spørsmål knyttet til spesifikke deler av din masteroppgave. Du får vite endelig karakter i etterkant av muntlig eksamen.

~~Studenter som skriver masteroppgave sammen går opp til muntlig eksamen hver for seg.~~ Studenter som skriver masteroppgaven sammen med en medstudent går opp til en felles muntlig eksamen.

En masteroppgave som har fått et bestått resultat til eksamen kan ikke leveres på ny i bearbeidet form (Se §5.6 (5) i [Forskrift om studier og eksamener ved UiO](#) ).

En masteroppgave som har fått et ikke-bestått eksamensresultat kan kun leveres på ny én gang, som et nytt eksamensforsøk. Oppgaven kan kun leveres på ny i bearbeidet form, og innen semesteret etter opprinnelig innlevering (Se §5.6 (5) i [Forskrift om studier og eksamener ved UiO](#) ).

## Kildebruk og referanser

Ved oppgaveskriving må du gjøre deg kjent med [reglene for kildebruk og referanser](#). Ved brudd på reglene kan du bli mistenkt for [fusk/forsøk på fusk](#). På innleveringer skal normale regler for sitering og kildehenvisning følges. For retningslinjer på referansebruk, se: [Litt om skriving av oppgaver](#)

## Eksamensspråk

Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Muntlig eksamen holdes på norsk, men kan holdes på engelsk dersom studenten ber om dette. Dersom studenten ønsker at eksamen skal avholdes på engelsk, må studenten melde fra om dette ved oppmelding til innlevering av masteroppgaven.

## Karakterskala

Emnet bruker karakterskala fra A til F, der A er beste karakter og F er stryk. Les mer om [karakterskalaen](#).

Se også [karakterbeskrivelsen for masteroppgaven i sosiologi](#).

## Begrunnelse og klage

Du bør be om begrunnelse for karakteren før du bestemmer deg for å klage.

## Klage

- [Klage på karakter](#)
- [Klage på formelle feil ved eksamen](#)

## **Begrunnelse**

Fristen for å be om begrunnelse er en uke etter at karakteren er kunngjort. For muntlige og praktiske eksamener er fristen straks etter at du har fått vite karakteren din.

Du skal normalt få begrunnelsen innen to uker etter at du har bedt om den. Sensor avgjør om begrunnelsen blir gitt skriftlig eller muntlig.

Du kan få en begrunnelse for karakteren som er gitt for selve masteroppgaven. Begrunnelsen får du ved å sende e-post til [eksamenskonsulenten](#) senest en uke etter muntlig eksamen. Ønsker du begrunnelse for vurderingen av den justerende muntlige prestasjonen må du be sensorene om dette til slutt under muntlig eksamen. Dette fordi den muntlige prestasjonen ikke er dokumentert for ettertiden.

## **Tilrettelagt eksamen**

Søknadskjema, krav og frist for [tilrettelagt eksamen](#).