

Periodisk programevaluering av tverrfaglige bachelorprogrammer:

- Kultur og kommunikasjon
- Offentlig administrasjon og ledelse
- Internasjonale studier
- Utviklingsstudier

Evalueringskomitéens sammensetning	Navn/tittel/arbeidsgiver
Fra annet fagmiljø ved Universitetet i Oslo, Komiteens administrator	Bjørn Stensaker
Fra samme fagfelt ved en ekstern utdanningsinstitusjon	Asbjørn Røiseland
Internt medlem	Dag Harald Claes
Student	
Fra arbeidslivet utenfor akademia	

Evalueringskomiteens mandat

Komiteen skal foreta en helhetlig vurdering av hvert enkelt studieprogram for perioden fra siste periodiske programevaluering (2013) til og med høsten 2018. Fakultetet ber komiteen komme frem til tiltak som sikrer og styrker programmenes kvalitet. Utviklingsaspektet vektlegges fremfor kontroll. Videre ber fakultetet om at programmene vurderes opp imot hverandre i forhold til hvordan utfordringer med tverrfaglighet er løst.

Målsettingene i fakultetets strategiske plan 2010-2020 skal være retningsgivende for evalueringspanelets vurderinger¹. Av særlig relevans er hovedmålsettingene om at våre studier skal utdanne for avanserte oppgaveløsninger innenfor et vidt spekter av arbeidsområder, og at fakultetet skal utdanne kandidater som er ettertraktet i arbeidsmarkedet. For bachelorprogrammene gjelder også at kandidatene skal ha en tilfredsstillende mulighet for videre masterstudier.

Informasjonsgrunnlag for komiteens arbeid

I tillegg til webinformasjon² om studieprogrammernes innhold og struktur, og om de emner/emnegrupper som inngår i programmene, omfatter informasjonsgrunnlaget primært følgende:

1. Relevante periodiske emnerapporter
2. Studieprogrammernes programgjennomgang og evt. andre former for oppsummering av studiekvalitet på programmene
3. Tilsynsensorrapporter
4. Programledelsenes egenrevisjoner av programmet (maks 6 sider per program)
5. Studentevalueringer foretatt av programmene. Det kan også gjøres ekstra studentevalueringer i forbindelse med periodisk programevaluering dersom det er ønskelig.
6. Kandidatundersøkelsen 2018, evt andre arbeidslivsundersøkelser
7. Studiebarometeret
8. Relevant statistikk om studieprogrammet (dersom det er forhold som skal vurderes av komiteen, og disse ikke framkommer av informasjonsgrunnlag nevnt i pkt. 1-6)

Dersom informasjonsgrunnlaget ikke er tilstrekkelig til å vurdere relevante momenter, kan evalueringskomiteen be om utfyllende informasjon fra studiekonsulenten på programmet.

¹ Strategisk plan 2010-2020: http://www.sv.uio.no/om/strategi/strategi2020/Strategisk_2020.pdf

² <https://www.uio.no/studier/program/kulkom/>
<https://www.uio.no/studier/program/offadm/>
<https://www.uio.no/studier/program/internasjonale-studier/>
<https://www.uio.no/studier/program/utviklingsstudier/>

Evalueringskomiteen forventes å avholde møte/intervju med programleder, utvalgte forelesere på programmet, studiekonsulent og et representativt utvalg av studentene.

Programledere for programmene er: Anne Krogstad (kultur og kommunikasjon), Olav Schram Stokke (internasjonale studier), Jemima Garcia-Godos (utviklingsstudier) og Jan Erling Klausen (offentlig administrasjon og ledelse).

Krav til innhold i komiteens rapport

Evalueringskomiteen skal foreta en samlet vurdering av om målene for programmene slik de er beskrevet i programplanen er oppnådd, om de er godt formulert og om de er hensiktsmessige, samt foreslå hvilke tiltak som bør gjennomføres for å forbedre studieprogrammene. Komiteens anbefalinger skal bygge på en vurdering av

- læringsmål og forventet læringsutbytte for studentene i programmet
- helhet og sammenheng i studieprogrammet, herunder
 - sammensetning av emner og emnegrupper, og
 - i hvilken grad undervisnings- og vurderingsformene for emner i programmet supplerer hverandre og støtter opp under programmets læringsmål.
 - tilrettelegging for internasjonalisering
- deltakernes vurdering av studieprogrammet som helhet, inkludert læringsmiljø og programtilhørighet
- inntakskvalitet (søkertall og forkunnskaper) og oppnådde resultater (karakterer og gjennomføringsgrad)
- målgruppe og rekruttering (antall, nivå, forkunnskaper)
- ressurser og infrastruktur
- gjennomførte forbedringer/tiltak underveis
- forslag til tiltak

Fakultetet ønsker videre at komiteen gir en særlig vurdering av mulige utslag av en rammebetingelse ved UiO:

- vurdere om det forhold at de enkelte fakulteter/enheter har anledning til å stenge sine emner for andre programstudenter, er en faktor som virker inn på situasjonen ved det enkelte tverrfaglige studieprogram.
- Vurdere hvor integrert studieprogrammene er når det gjelder reell tverrfaglighet.

Det er studieprogrammet som helhet som skal vurderes. Komiteens rapport skal ikke gi omfattende beskrivelser av studieprogrammene, men den skal være konsentrert om å gi faglige råd til fakultets- og programledelsen. Komiteen skal gi en sammenfattende anbefaling om studieprogrammets videreføring, endring eller nedleggelse.

Administrative spørsmål

Kontaktpersoner

Liv Tone Måseidvåg, l.t.maseidvag@sv.uio.no, tlf. 22 85 60 08, seniorkonsulent ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet: Hovedansvarlig for oppfølging av de periodiske programevalueringene.

...studiekoordinatorer er ansvarlig for å fremskaffe informasjon om programmet og tidligere gjennomførte evalueringer, samt organisering av møte mellom komite og programledelse.

Tidsplan

Innen 19. desember 2019: Frist for levering dokumentasjon om programmet, inkludert programleders egen vurdering til oversendelse til komiteen.

Innen 5. januar 2020: Komiteen mottar mandatet samt øvrig informasjon. Komiteens leder tar kontakt med øvrige medlemmer for planlegging av evalueringen.

Februar/mars 2020: Komiteen avholder et møte med programledelse og studenter, eventuelt andre lærere ved behov.

Innen 15. april 2020: Komiteen oversender rapport til Det samfunnsvitenskapelige fakultet. Rapporten sendes signert av samtlige medlemmer til l.t.maseidvag@sv.uio.no

Honorar og arbeidsmengde

Komiteens totale arbeidsmengde stipuleres til 120 timer. Dersom ikke administrator gir beskjed om at komiteen har valgt en annen fordeling av arbeidet, vil hvert komitémedlem honoreres med 30 timers arbeid. For ansatte ved Universitetet i Oslo vil det gis uttelling i form av kronetillegg. For komiteens administrator gis det ytterligere uttelling på 10 timers ekstra arbeid. Dette inkluderer møtetid, forberedelser og utforming/koordinering av rapport. Spørsmål om refusjoner av utgifter i forbindelse med arbeidet i komiteen kan rettes til Liv Tone Måseidvåg. Eksterne medlemmer i komiteen kan sende opplysninger om fødselsnummer, privatadresse og bankkonto til Måseidvåg. Utbetaling foretas etter fullført oppdrag.

Ansvarsfordeling

Det er administrator for komiteens oppgave å innkalle til møter, skrive eventuelle referat og ferdigstille komiteens endelige rapport. Studiekonsulenten på programmet vil være administrators kontaktpunkt for å finne møtetidspunkt med programleder, studenter og lærere, samt fremskaffe relevant informasjon for komiteen. For å unngå misforståelser eller feil i rapporten kan et utkast til ferdig rapport sendes til studiekonsulenten for gjennomlesing før rapporten sendes til Det samfunnsvitenskapelige fakultet.