

Til:	Instituttstyret
Fra:	Instituttleder
Sakstype:	Vedtaks sak
Saksnummer:	17/23
ePhorte:	
Møtedato:	24. mai 2023
Notatdato:	10. mai 2023
Saksbehandler:	Inger-Lise Schwab

## Revisjon av styrings- og administrasjonsreglement for ISS

### Bakgrunn for saken

Normalregler for institutt ved UiO ble revidert i 2021 i forbindelse med vedtak om nytt kvalitetssystem for utdanning.

I tillegg til revisjoner som skyldes ovenstående er det i den vedlagte skissen også gjort noen andre revisjoner:

- Nummerering av paragrafer i samsvar med normalreglene for å lette gjenfinning og justering ved nye endringsbehov.
- Andre rettelser og redaksjonelle endringer uten vesentlig substansiell betydning
- Generelt - Følgende formulering er tilføyd i alle instituttreglementene under § 4  
Instituttleder: «Instituttleder utøver sitt ansvar blant annet gjennom å delegere myndighet innenfor eget fullmaktsområde til nestleder, utdanningsleder, kontorsjef og eventuelt andre som instituttleder velger å delegere slik myndighet.»

### Særskilt for ISS

I sitt nåværende reglement har ISS innarbeidet en kvoteringsordning som ikke er i samsvar med valgreglementet ved UiO:

I § 2.2 heter det at «minst én av de tre representantene fra de fast vitenskapelige tilsatte skal være fra samfunnsgeografi og minst én fra sosiologi.»

Bakgrunnen for formuleringen er at to institutter i 1996 ble slått sammen til ett i 1996. Fakultetet har bedt instituttet vurdere om det fortsatt er behov for en slik særordning.

Denne ordningen har i all hovedsak fungert godt og har sikret at tilsatte fra begge disipliner er representert i instituttstyret. Instituttstyret fatter bl.a. viktige beslutninger om tilsetning i de respektive disipliner, og det vil være viktig for de ansatte i begge disipliner å ha en stemme inn i slike diskusjoner. Ordningen kan bidra til en opplevelse av at alle er representert i instituttstyret og har en mulighet til å påvirke beslutninger som angår dem.



På den andre siden kan det innvendes at ansattrepresentanter i styret må forventes å representere hele staben uavhengig av disiplinertilhørighet. De to disiplinene har levd godt sammen i snart 30 år, og det kan stilles spørsmål ved hvor lenge det er behov for en slik særordning. Instituttet har også flere tverrfaglige studieprogrammer som berøres av tilsettingssaker, uten at disse studieprogrammene er sikret en stemme inn i instituttstyret. Sedvanen ved at instituttleder og nestleder velges fra de to disiplinene sikrer også at begge disiplinene uansett er representert.

Instituttstyret oppfordres til å diskutere dette spørsmålet åpent med sikte på å fatte en beslutning i løpet av møtet.

**Forslag til vedtak:**

***Styret ved Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi godkjenner forslag til revisjon av styrings- og administrasjonsreglement for ISS. Revidert reglement sendes til dekan for godkjenning.***

Anniken Hagelund  
instituttleder

Inger-Lise Schwab  
kontorsjef

**Vedlegg:** Gjeldende styrings- og administrasjonsreglement for ISS  
Revidert styrings- og administrasjonsreglement for ISS

# **Styrings- og administrasjonsreglement for Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi**

Vedtatt av fakultetsstyret ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet 25.09.2014. Sist revidert 03.09.2014..

## **Instituttets organer**

### **§ 1 Instituttets organer**

Instituttet har:

- 1) Et instituttstyre
- 2) En instituttleder
- 3) En nestleder (stedfortreder for instituttleder)
- 4) En administrasjon, ledet av en kontorsjef
- 5) Et programråd for hvert av studieprogrammene

### **§ 2 Instituttstyret**

#### **§ 2.1 Myndighetsområdet**

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten.
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling.
- Årsplan og budsjett.
- Instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ.

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- Godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

- Foreslå for fakultetet valgkomité ved valg av instituttleder og nestleder, etter universitetets regler og fakultetets presisering..
- Innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er tilsetningsmyndighet.
- Tilsette i vitenskapelige stillinger der fakultetet har delegert denne myndigheten til instituttet.

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

#### **§ 2.2 Sammensetning**

Instituttstyret ledes av instituttleder med nestleder som stedfortreder, og har ni medlemmer:

- Instituttleder
- Nestleder
- Tre representanter med seks vararepresentanter fra gruppen faste vitenskapelig tilsatte.  
Minst én av de tre representantene fra de fast vitenskapelige tilsatte skal være fra samfunnsgeografi og minst én fra sosiologi.
- Én representant med to vararepresentanter fra gruppen midlertidige vitenskapelig tilsatte.
- To studentrepresentanter med fire vararepresentanter fra gruppen studenter.
- Én representant med to vararepresentanter fra gruppen tekniske/administrativt tilsatte.

## § 3 Valg

### § 3.1 Valg av instituttleder og nestleder

Valg av instituttleder/nestleder skjer samlet, med mindre instituttstyret bestemmer at nestlederen utpekes av instituttleder. Valget av instituttleder/nestleder skjer elektronisk og med den vekting av stemmerettsgruppene som er fastsatt av universitetet.

### § 3.2 Valg av representanter til instituttstyret

Valg av representanter fra de ulike gruppene skjer på grunnlag av universitetets valgeregler, og med den føring som er lagt i § 2.2 over for valg av representanter for fast vitenskapelig tilsatte. Instituttstyret kan vedta at valget for bestemte grupper kan avholdes som urnevalg eller postvalg. Studentenes representanter kan velges i valgmøte.

De som velges som instituttleder og nestleder, blir i kraft av valget medlem av instituttstyret. Hvis vedkommende allerede er innvalgt i instituttstyret, trer første vararepresentant for de fast vitenskapelige inn som fast medlem. Det samme gjelder for valg av nestleder.

Valgperioden til instituttstyret er fire år for faste vitenskapelig tilsatte og for tekniske og administrative tilsatte. For midlertidig vitenskapelig tilsatte og for studentene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

## § 4 Instituttleder

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer, instruksjer fra dekan og gjennom vedtak fattet i

instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2.1). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

## **§ 5 Nestleder - Stedfortreder for instituttleder**

Stedfortreder overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i instituttstyret.

## **§ 6 Kontorsjef**

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

Kontorsjefen er sekretær for instituttstyret.

## **§ 7 Programråd for studieprogrammer**

Instituttet oppretter programråd for alle studieprogrammer på bachelor og master som leder frem til grad.

Programrådene er delegert det koordinerende ansvaret for sine studietilbud innenfor rammene av Forskrift om studier og eksamen ved UiO. Programrådene selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Utover dette kan programrådene delegere sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.

Programrådene skal settes sammen slik at det avspeiler de fagmiljøene som deltar i programmet og sikrer studentene representasjon.

Programråd rapporterer til instituttleder. Instituttleder oppnevner programleder og medlemmer av programråd.

## **§ 8 Ikrafttreden**

Dette reglement trer i kraft umiddelbart etter vedtak av Det samfunnsvitenskapelige fakultet.

# Styrings- og administrasjonsreglement for Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi

Vedtatt av fakultetsstyret ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet  
25.09.2014. Revidert 03.09.2014 og xx.xx.xx.

Administrasjonsreglementet tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, Statsansatteloven, UiOs personalreglement, Valgreglement for UiO og Reglement for ansettelse og valg av leder ved fakulteter og institutter, samt Normalregler for institutter.

## § 1 Instituttets organer

Instituttet har:

1. Et instituttstyre
2. En instituttleder
3. En nestleder (stedfortreder for instituttlederen)
4. En administrasjon, med en administrativ leder (kontorsjef)
5. Utdanningsleder, programråd og programleder(e) for studieprogrammer og emneansvarlige for instituttets emner

## § 2 Instituttstyret

### § 2.1 Myndighetsområdet

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

- Utfyllende bestemmelser til dette reglement innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- Godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret

- Legge fram for fakultetet forslag til valgkomité for valg av instituttleder og nestleder og innstille ved eventuell ansettelse av instituttleder og nestleder.

Valgkomiteen består av to vitenskapelige ansatte, en teknisk-administrativ ansatt og en student.

- Oppnevne valgstyre for valg av instituttleder/nestleder. Valgstyret består av en vitenskapelig ansatt, en midlertidig vitenskapelig ansatt, en teknisk-administrativ ansatt og en student.
- Innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er ansettelsesmyndighet.
- Ansette i vitenskapelige stillinger der fakultetet har delegert denne myndigheten til instituttet.

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

## § 2.2 Sammensetning

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder, og har ni medlemmer:

- 1 instituttleder
- 1 nestleder
- 3 representanter, med 6 vararepresentanter for de faste vitenskapelige ansatte ved instituttet. **Minst én av de tre representantene fra de fast vitenskapelige ansatte skal være fra samfunnsgeografi og minst én fra sosiologi.**
- 1 representant, med 2 vararepresentanter for de midlertidige vitenskapelig ansatte valgt av og blant de midlertidige vitenskapelig ansatte ved instituttet
- 2 studentrepresentanter, med 2 vararepresentanter
- 1 representant, med 2 vararepresentanter for de tekniske og administrative ansatte velges av og blant de tekniske og administrative ansatte ved instituttet

Utdanningsleder deltar på styremøtene med talerett men uten stemmerett, med mindre utdanningsleder er blant de valgte medlemmene av styret.

## **§ 3 Valg**

### **§ 3.1 Valg av instituttleder og nestleder**

Instituttleder/stedfortreder for instituttleder velges, dersom ikke universitetsstyret selv – etter tilråding fra fakultet/instituttstyret – bestemmer at det skal foretas ansettelse. Valg foretas etter Valgreglement for UiO.

Instituttstyret kan vurdere endring forut for nytt valg, åremålsperiodens utløp eller når instituttleder slutter.

Valg av instituttleder/nestleder skjer samlet, med mindre instituttstyret bestemmer at nestleder utpekes av instituttleder. Valget av instituttleder/nestleder skjer elektronisk og med den vekting av stemmerettsgruppene som er fastsatt av universitetet. Faste vitenskapelige ansatte i minst halv stilling er valgbare til vervene som instituttleder og nestleder. Dersom det innen fristen bare er kommet ett forslag til instituttleder/nestleder, gjør valgstyret dette kjent og fastsetter en forlenget frist for å fremme forslag. (Ref. § 13-10 i UiOs valggreglement). Dersom det innen den nye fristen fortsatt bare er ett forslag, erklærer valgstyret den foreslåtte som valgt. Dersom det kommer flere forslag, gjennomføres direkte valg etter reglene i § 13 - 1 til § 13-10. Valgstyret kan hvis nødvendig fastsette ny valgdag og tidsplan.

### **§ 3.2 Valg av representanter til instituttstyret**

Valg av representanter fra de ulike gruppene skjer på grunnlag av universitetets valgregler. Instituttstyret kan vedta at valget for bestemte grupper kan avholdes som urnevalg eller postvalg. Studentenes representanter kan velges i valgmøte.

Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de faste vitenskapelige ansatte og for de tekniske og administrative ansatte. For de midlertidig vitenskapelig ansatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

Instituttleder og nestleder, blir i kraft av sine roller, medlem av instituttstyret. Hvis vedkommende allerede er innvalgt i instituttstyret, trer første vararepresentant for de faste vitenskapelige inn som fast medlem.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen opphører.

## **§ 4 Instituttleder**



Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har et overordnet ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen er ansvarlig for instituttets oppfølging av Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO. Instituttlederen har ansvar for at det blir holdt løpende oversikt over hvem som utøver rollene i kvalitetssystemet.

Instituttlederen oppnevner programledere og medlemmer av programråd.

Instituttlederen utpeker en utdanningsleder.

Instituttleder utøver sitt ansvar blant annet gjennom å delegere myndighet innenfor eget fullmaktsområde til nestleder, utdanningsleder, kontorsjef og eventuelle andre som instituttleder velger å delegere slik myndighet.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

## **§ 5 Nestleder - Stedfortreder for instituttleder**

Nestlederen er stedfortreder for instituttleder, og overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i instituttstyret, og har utover dette nærmere definerte lederfunksjoner og arbeidsoppgaver på delegasjon fra instituttleder.

## **§ 6 Instituttråd**

Grunnheter som ikke har et styre skal ifølge Normalregler for institutter etablere et rådgivende organ, et instituttråd.

Instituttet har et styre.

## **§ 7 Programråd for studieprogrammer**

Instituttet har programråd for alle studieprogrammer på bachelor og master som leder fram til grad. Programrådene er delegert det koordinerende ansvaret for sine studietilbud, jf. Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO.

Programrådene selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Utover dette kan programrådene delegere sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.

Programrådene skal settes sammen slik at det avspeiler de fagmiljøene som deltar i programmet og sikrer studentene representasjon.

Enheten som er ansvarlig for et program er programeier og instituttleder oppnevner programråd og programleder.

Programråd på instituttnivå rapporterer gjennom instituttleder/utdanningsleder til dekanen.

## **§ 8 Innstillingsutvalget**

Instituttstyret kan selv velge å etablere et eget innstillingsutvalg for behandling av de vitenskapelige stillinger som fakultetet har ansettelsesmyndigheten for.

## **§ 9 Kontorsjef**

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

Kontorsjefen er sekretær for instituttstyret.

## **Ikrafttreden**

Dette reglement trer i kraft xx.xx.xxxx