

## Retningslinjer for tildeling av midler til "småforsk"

### Bakgrunn

I statsbudsjettet for 2006 ble det etablert en ny midlertidig støtteordning som har til formål å bedre tilgangen på driftsmidler til forskere innenfor universitets- og høyskolesektoren. Den sentrale ordningen opphørte i 2010, men Det samfunnsvitenskapelige fakultet valgte å videreføre småforsk-tildelingen som en intern ordning. Fra og med 2019 er det ikke lenger en øremerket tildeling, dermed gjøres utlysningen med forbehold om budsjettvedtak på ISVs styremøte i desember.

### Retningslinjer for tildeling av småforskmidler ved Institutt for statsvitenskap

(per 30.03.2023)

1. Total ramme for ordningen bestemmes av instituttstyret (budsjettvedtak), mens øvre og nedre økonomisk ramme for de enkelte søknader bestemmes av instituttleder og annonseres hvert enkelt år. Midlene lyses normalt ut i begynnelsen av november, med søknadsfrist i begynnelsen av desember.
2. Formålet med tildeling av småforskmidler er primært å støtte forskningen til vitenskapelig ansatte som ikke har større, eksternt finansierte prosjekter, og der det ikke er tilstrekkelig å benytte personlige driftsmidler.
3. Hver søknad må ha én prosjektleder, og vedkommende må være fast vitenskapelig ansatt eller postdoktor ansatt i åpen stilling (ikke tilknyttet prosjekt).
4. Søkere må legge ved en projektskisse på inntil 2 sider, inkludert budsjett. Ved bruk av vitenskapelig assistanse, skal [instituttets satser](#) benyttes.
5. Instituttleder fatter tildelingsbeslutninger, ved behov etter innstilling fra en komite.
6. Småforskmidler kan kun benyttes det året tildelingen gjelder for (ubrukte midler trekkes inn). Det kan ikke brukes midler ut over tildelingen; overforbruk kan gi fratrukk i prosjektleders personlige driftsmidler for påfølgende år.
7. Forskning som allerede har fått ekstern finansiering, vil ikke få småforskmidler som påskjøting. I spesielle tilfeller kan ansatte med større, eksternt finansierte prosjekter søke småforskmidler til forskning som *tematisk* dreier seg om noe helt annet enn prosjektet som allerede har fått ekstern finansiering. Slike søknader vil likevel prioriteres lavt hvis det er kommet inn søknader som samlet langt overstiger det småforsk-beløpet som er til fordeling.
8. Det er ikke meningen at man skal spare på de personlige driftsmidlene og heller bruke av småforskmidlene. Søknader må sannsynliggjøre at småforskmidler er et nødvendig tilskudd for at forskningsformålet kan realiseres. Søkere bør kort redegjøre for hvordan personlige driftsmidler til dem som deltar i prosjektet skal brukes inneværende år.
9. Normalt kan en ikke få tilslag på en søknad som reelt har fått tilslag tidligere, men hvor midlene ikke har blitt brukt eller bare brukt i liten grad.
10. Mot slutten av tildelingsåret må prosjektleder utarbeide en kortfattet rapport som omtaler anvendelsen av midlene og resultatet av prosjektet. Bruk av midler utenfor det omsøkte formålet kan gå til fratrukk i prosjektleders personlige driftsmidler for påfølgende år.

11. Søknader vurderes etter tildelingskriterier (a) til (e) under, og hver enkelt søknad kan få fullt tilslag, tilslag med avkortet støtte eller avslag:

a) Prosjektet skal holde høyt faglig nivå.

b) Prosjekter med konkrete og realistiske publikasjonsplaner prioriteres foran prosjekter med generelle og/eller urealistiske publikasjonsambisjoner.

c) Småforskmidler skal dels tjene som såkornmidler, slik at aktiviteten er ledd i utviklingen av søknader om eksterne midler til etablering av forskningsprosjekter eller forskernettverk. Derfor kan støtte til samme forskningsformål gis to år på rad, men normalt ikke flere. Etter to år forutsettes det at aktiviteten enten er gjennomført, videreføres med personlige driftsmidler, eller har gitt grunnlag for støtte etter søknad fra eksterne finansieringskilder. Småforskmidler skal ikke brukes til varig finansiering av forskningsprosjekter i liten skala; til det fins personlige driftsmidler.

d) Småforskmidler skal dels tjene som spore til samarbeid mellom instituttets ansatte. Derfor vil søknader som omfatter reelt samarbeid mellom tre eller flere ansatte prioriteres foran søknader som omfatter to eller én ansatt (eller ansatte som ellers likevel samarbeider på samme eksternt finansierte prosjekt).

e) Småforskmidler er driftsmidler, og i utgangspunktet kan man søke småforskmidler til de samme utgifter som kan dekkes med personlige driftsmidler (se egne retningslinjer). Normalt vil likevel søknader om småforskmidler til vitenskapelig assistanse, datainnsamling, språkvask og andre direkte forskningsutgifter prioriteres fremfor søknader om støtte til konferansedeltakelse og utenlandsopphold.

**NB: Alle søknader må inneholde et punkt hvor det opplyses om prosjektet skal behandle persondata eller ikke (gjelder fra og med 31.10.2019).**