



UNIVERSITETET  
I OSLO

# Om styrets rolle og mandat

Presentasjon på instituttstyremøte ISV

Elin Haugsgjerd Allern  
Instituttleder

29.02.24



# «Normalregler for institutter ved UiO» (§ 1)

Instituttet skal ha:

1. Et styre eller et råd
  2. En instituttleder
  3. En stedfortreder for instituttlederen
  4. En administrasjon, normalt ledet av en kontorsjef
  5. Utdanningsleder, programråd og programleder(e) for instituttets studieprogram(mer) samt emneansvarlig(e) for instituttets emner
- Allmennfakultetene skal som hovedregel ha styre på instituttnivå.
  - Profesjonsfakultetene kan med universitetsstyrets godkjenning opprette styre på instituttnivå dersom de finner at hensynet til virksomheten tilsier det.
  - Ingen institutter skal ha både styre og råd.

# Hva er instituttstyret?



Instituttet (ISV) befinner seg på nivå 3 i UiOs organisasjon (fakultetet er nivå 2)



Instituttstyret er ISVs øverste organ – et beslutende organ (ikke rådgivende (råd)).



Instituttstyret har generelt ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.



Administrasjonsreglementet for ISV vedtatt av styret regulerer virksomheten i detalj.



Administrasjonsreglementet tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk:

Universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, Statsansatteloven  
UiOs personalreglement  
Valgreglement for UiO  
Reglement for ansettelse og valg av leder ved fakulteter og institutter  
Normalregler for institutter

# Styrets sammensetning

- Instituttstyret ledes av instituttleder med stedfortreder som nestleder, og har ni medlemmer (valgt for fire år):
  - Instituttleder (styreleder)
  - Nestleder (styrets nestleder)
  - 3 representanter, med 6 vararepresentanter for de faste vitenskapelige ansatte ved instituttet
  - 1 representant, med 2 vararepresentanter for de midlertidige vitenskapelig ansatte valgt av og blant de midlertidige vitenskapelig ansatte ved instituttet
  - 2 studentrepresentanter, med 2 vararepresentanter
  - 1 representant, med 2 vararepresentanter for de tekniske og administrative ansatte velges av og blant de tekniske og administrative ansatte ved instituttet
  - Utdanningsleder deltar på styremøtene med talerett men uten stemmerett, med mindre utdanningsleder er blant de valgte medlemmene av styret.
  - Kontorsjefen er sekretær for styret og har ikke stemmerett

# Hvordan utøves myndigheten?

- Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.
- Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:
  - Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
  - Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
  - Årsplan og budsjett
  - Instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ
  - Utfyllende bestemmelser til styringsreglement innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ
- Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:
  - Godkjenning av regnskap og årsrapport

# Øvrige beslutninger

- Innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er ansettelsesmyndighet.
- Ansette i vitenskapelige stillinger der fakultetet har delegert denne myndigheten til instituttet (som stipendiater og postdoktorer).
- Legge fram for fakultetet forslag til valgkomité for valg av instituttleder og nestleder og innstille ved eventuell ansettelse av instituttleder og nestleder.
- Oppnevne valgstyre for valg av instituttleder/nestleder.

# Forholdet styret/instituttleder

- Instituttlederen er instituttets øverste (daglige) leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret.
- Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn **til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.**
- Instituttleder har jevnlig ledergruppemøter med nestleder/forskningsleder, utdanningsleder og kontorsjef – dette er arbeidsmøter, ikke et formelt beslutningsorgan.
- Kan velge å konsultere styret i større eller mindre grad i krevende saker.
- **Hvor mye som foregår i styret utover behandling av årsplan, budsjett og utlysninger og ansettelse, avhenger av hvor mye som formuleres/reformeres av:**
  - Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
  - Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
  - Instituttets interne organisering (i avdelinger, faggrupper eller lignende)

# Styrest «forhandlinger» (Forretningsorden for styringsorganer ved Universitetet i Oslo)

1. Møtene holdes som hovedregel for åpne dører.
2. Følgende saker behandles alltid for lukkede dører:
  1. Personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om ansettelse, oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon.
  2. Saker som etter lov eller forskrifter er taushetsbelagt.
3. Følgende saker behandles normalt for lukkede dører, dersom styringsorganet ikke bestemmer noe annet:
  1. Saker om utarbeidelse av budsjettforslag til bruk for arbeidet med budsjettet
  2. Saker som berører UiOs samarbeids- eller konkurranseforhold til offentlige, halvoffentlige eller private institusjoner
4. Styringsorganet kan i orienteringssaker og spesielle saker vedta å lukke møtet i den enkelte sak av hensyn til den interne saksbehandling.
5. Når særlige grunner taler for det kan styringsorganet innby utenforstående til å delta i dets møter, med talerett, men ikke stemmerett.



# Type organ og representantrollen

- Styret = kollegialt organ(isert): avgjørelsene treffes av en gruppe – et kollegium.
- I et kollegialt organ deltar medlemmene i utgangspunktet på like fot med samme tale- og stemmerett.
- I det kollegiale organet treffes avgjørelsene av lederen og medlemmene i fellesskap, og lederen har først og fremst en funksjon som tilrettelegger av dagsordenen, ordstyrer, representant utad for organet og eventuelt dobbeltstemme ved stemmelikhet.
- Man er valgt av en «valgkrets», men man opererer ikke i et «bundet mandat», og i styret forventes man å ha ISV som helhet i tankene.
- Idealet er gjerne deliberasjon og konsensusorientering, men ved vi fatter vedtak og stemmer over saker med stemmetegn når det er uenighet.

# Beslutningsformen i styret

- Ved avstemning:
  - Et forslag vedtas med alminnelig flertall.
  - Flertallet for et vedtak må utgjøre minst en tredjedel av samtlige styremedlemmer.
  - Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende.
  - Ved stemmelikhet ved valg avgjøres dette ved loddtrekning.
- Valg gjennomføres etter bestemmelsene i Valgreglement for UiO.
- For at saker som ikke står på dagsorden eller tilleggsdagsorden skal tas opp til realitetsbehandling, kreves to tredjedels flertall.
- Møtene er formelt åpne hvis ikke reglene tilsier noe annet, og det tas møtereferat (protokoll).
- Balanse: å kunne snakket fritt for gode diskusjoner vs. full åpenhet.

# Noen tips og råd til nye styremedlemmer

- ✓ Forslag til endringer i eller tillegg til dagsorden skal bekjentgjøres i god tid og senest tre dager før møtet.
- ✓ Les sakspapirer på forhånd, ikke tid til lang muntlig redegjørelse i møtet.
- ✓ Vurderer du å fremme alternativt forslag, er det lurt å forberede dette.
- ✓ Vurder din habilitet i relevante saker (som ansettelsessaker).
- ✓ Medlemmer har plikt til å møte og avgi stemme hvis de ikke har gyldig forfall.
- ✓ Ved gyldig forfall gis beskjed til styringsorganets sekretær (kontorsjef), slik at varamedlem kan innkalles.
- ✓ Har du spørsmål du tror er lurt ta opp med styreleder i forkant, gjør gjerne det.