

# Søknader fra postdoktorer ved ISV: mulige kriterier og søknadsprosedyre

## Hvilke typer søknader er det snakk om?

- ERC: Starting Grant
- NFR: FRIPRO Unge forskertalenter
- NFR: FRIPRO Forskerprosjekt med internasjonal mobilitet (treårig)

## Hva er det mulig å søke om?

- Midler til egen stilling som forsker forutsatt ekstern finansiering. Ettersom UH-loven utelukker det å ha to postdoktorstillinger ved samme institusjon og postdoktorstillinger fremover ikke lenger kan være kortere enn tre år (jfr. revidert universitets- og høyskolelov), vil det derfor være forskerstillinger som er den aktuelle ansettelsesformen.
- Stipendiat (det vil ikke være rom til å ansette en stipendiat i et NFR-prosjekt i tillegg til en fireårig forskerstilling)
- Driftsmidler/vitenskapelig assistanse
- Prosjektet det søkes om skal være fullfinansiert, dvs. at lønn, sosiale utgifter og driftsmidler er dekket, i tillegg til kostnadene knyttet til kontorhold, administrativ støtte, etc.

## Hvordan kan selve søknadsprosedyren se ut?

- Både postdoktorer finansiert av basismidler og av eksternt finansierte prosjekter kan i teorien søke.
- Tidligst mulig tidspunkt for en søknad er etter to års ansettelse som postdoktor ved ISV (både ERC Starting Grant og NFR Forskerprosjekt for unge talenter krever minst to år siden PhD ble avlagt, se lenker under)
- Forutsetning for å kunne søke er at postdoktoren er «i rute» i forhold til egen prosjektplan (og det må muligens defineres tydeligere hva «i rute» betyr og hvordan prosjektplanen skal se ut).
- Det gjennomføres en samtale med instituttleder, nestleder (dvs. den i ledelsen som har personalansvar for postdoktorene), og mentor/prosjektleder der postdoktoren legger frem søknadsideen. Denne gruppen må uttrykke sin støtte til planen om å utvikle en søknad.
- Søkeren utarbeider en skisse/tentativ beskrivelse på to sider og en bindende tidsplan for skriving av søknaden. Skisse og tidsplan behandles av en ad-hoc komite som inkluderer instituttleder eller nestleder og to faste vitenskapelig ansatte med relevant faglig ekspertise. Denne komiteen må gi grønt lys til skissen og tidsplanen.
- Skisse og tidsplan blir formelt behandlet i styret, som fatter vedtak om vedkommende får mulighet til å sende inn søknad, forutsatt at vedkommende holder seg til tidsplanen. Dette for å sikre at styret er positiv til at vedkommende kan bli ansatt i fast forskerstilling med ekstern finansiering ved tilslag.
- Søkeren får støtte fra forskningsadministrasjonen og fakultetet på lik linje med fast ansatte. Dette innebærer også faglig støtte i form av tilbakemeldinger fra faglige ansatte.
- Søkeren rapportere jevnlig til instituttleder/forskningsleder om fremdrift med søknaden.

- Hvis søknaden får støtte, blir søkeren ansatt i fast stilling forutsatt ekstern finansiering.
- Vi bør diskutere hvorvidt det skal gis adgang til å levere en søknad som ikke er innvilget på nytt påfølgende år, så lenge den får en karakter som ikke innebærer toårs karantene.
- Det kommuniseres tydelig til søkeren ved eventuell ansettelse hva som er premissene og reglene for denne typen forskerstillinger.

Relevante lenker:

<https://erc.europa.eu/apply-grant/starting-grant>

<https://www.forskningsradet.no/utlysninger/2023/forskerprosjekt-unge-talenter-fripro/>