**Prosess arbeidsgruppen og oppfølging av resultater - tidsplan**

 **2017**

1. Møter i arbeidsgruppen
* 11.9, 11.15-12.00
* 25.9, 12.15-13.00
* Et fjerde møte avtales ved behov
* Resultat leveres innen 2.11
1. Møte i ph.d.-programrådet 23.11, utsendelse av sakspapirer 16.11

**2018**

1. a. Innen 20. januar bør følgende være klart:
* Nytt og gammelt studieløp kan presenteres, gjerne i grafisk tabell, for alle studieretningene
* Vurdering av konsekvenser for kandidatene
* Forslag til og vurdering av overgangsordninger for alle studieretningene
* Tids- og tiltaksplan for informasjon

b. Innen 20. januar bør følgende meldes inn til fakultetet:

* Nye emner
* Nye emnekombinasjoner
1. Etter 20. januar bør vi ha grunnlaget for å kunne jobbe med det tekniske/administrative som skal på plass (frister under forutsetning av at det blir samme frister v2018 som v2017):
* Emnebeskrivelser går som vedtakssak i programrådet (XX. januar) (*Programrådet skal ha ansvar for «Opplegg og gjennomføring av felles undervisningstiltak innen forskerutdanningen ved fakultetet (vitenskapsteori mv.)*»)
* Undervisningsplanlegging – arbeidsstue (14. mars)
* Forhåndslegging i TP (29. mars)
* Registrere aktivitetstider og undervisningsaktiviteter som skal føres over til TP (30. mars)
* Vortex: Semestermappene for H18 opprettes i Vortex, se rutine og krav for opprettelse av semestersider (31. mars)
* TP arbeidsstue - eksamensplanlegging/undervisningsplanlegging (3. april)
* Frist for kvalitetssikring av semestermappene (22. mai)
* Semestermapper publiseres (23. mai)
* Studentweb åpner 1. juni