

Notat fremdriftsrapportering på TIK-senteret 2023

Nettskjema for fremdriftsrapportering ble sendt ut til kandidater og veiledere 7. september med frist 1. oktober, og det ble sendt ut en påminnelse med ny frist 8. oktober. Totalt ble det levert 31 rapporter fra veiledere og 18 rapporter fra kandidater. Det er til sammen 18 veiledere (9 interne, 9 eksterne) for kandidater på TIK, som hver veileder en til fem kandidater som hoved- eller biveileder. Det er 29 aktive kandidater (21 interne, 8 eksterne). Noen av disse har nylig startet eller levert avhandling og leverte derfor ikke framdriftsrapport.

Oppsummering rapportering veiledere

- De fleste veilederne svarte at omfanget av veiledningen er tilstrekkelig, at kandidaten svarer godt på veiledningen, og at kandidaten har tilstrekkelig tilgang til relevante PhD-kurs som også har vært nyttige for kandidaten.
- En liten andel oppgir at de ikke har tilstrekkelig faglig utveksling med andre veiledere.
- I alle unntatt et prosjekt har alle godkjenninger (REK, Sikt/NSD etc.) blitt innhentet, men ikke i alle prosjekter har nye godkjenninger blitt innhentet ved endringer i prosjektet.

Oppsummering rapportering PhD-kandidater

- De aller fleste kandidatene svarer at de er i rute med prosjektet sitt, og at veiledningen svarer til forventningene.
- Ikke alle har innhentet alle nødvendige godkjenninger (Sikt etc.), spesielt hvis det har blitt endringer i prosjektet.
- Enkelte kandidater uttrykker at det er uklarhet knyttet til forlengelser av prosjektperioden ifm. pliktarbeid/permisjoner.

Iverksatte tiltak

- Tettere oppfølging av forsinkede kandidater gjennom oppfølgingsamtaler og regelmessig oppfølging på epost (videreføres i 2024).
- PhD-lunsj: Månedlig sosial/faglig arena for interne og eksterne PhD-kandidater på TIK (videreføres i 2024).
- PhD-utvalg: Faste møter en gang i semesteret (videreføres i 2024).
- Veilederforum for interne og eksterne veiledere en gang i semesteret (gjenopptatt fra høsten 2023).
- Direkte møter mellom kontorsjef og PhD-kandidatene for oppdatering av timeregnskap (oppstart høsten 2023).
- Statusmøter mellom kontorsjef og PhD-konsulent for å oppdatere forlengelser/sluttdato i FS (fra 2024).
- Følge opp godkjenninger (Sikt etc.) ved endringer i prosjekt når kandidatene har midtveisseminar (fra 2024).

Mulige tiltak

- Skape digital kommunikasjonsarena (f. eks. Teams-gruppe) for faglig kontakt veiledere imellom (uerfarne/erfarne, interne/eksterne).