

# Handlingsplan Psykologisk institutt 2019

---

Psykologisk institutts handlingsplan 2019 beskriver hvilke hovedprioriteringer instituttet har for dette året.

PSIs handlingsplan for 2019 er basert på instituttets strategi for perioden 2017-2019, samt UiOs og SV-fakultetets årsplaner for 2019. Handlingsplanen er ikke ment å være dekkende for alle prioriterte aktiviteter som finner sted på instituttet men peker ut de viktigste satsningsområdene.

**PSIs strategi for perioden 2017-2019 beskriver følgende hovedmål:**

## **Hovedmål**

- PSI skal være en sentral bidragsyter i den psykologiske forskningsfronten.
- PSI skal utvikle, forvalte og formidle kunnskap som kan komme til nytte i samfunnet.
- PSI skal tilby psykologistudier av fremragende kvalitet og utdanne kandidater med høy og arbeidsrelevant kompetanse.

I løpet av den treårsperioden som strategien gjelder for, skal det jobbes med alle punktene i strategien.

På bakgrunn av disse overordnede prioriteringene har styret vedtatt følgende handlingsplan:

# Handlingsplan 2019

## Utdanning

### 1. Videreføre implementeringen av de reviderte bachelor-, master- og profesjonsprogrammene.

Videreutvikle innhold og sammenheng mellom nye emner i reviderte studieprogrammer	Utdanningsleder/ Studieleder/avdelingsledere
Gjøre mer aktiv bruk av tilsyns- og ordningen	Utdanningsleder/ Studieleder/progr amråd
Etablere system for hyppigere eksterne evalueringer av programmene våre	Utdanningsleder/ Studieleder
Evaluere effekten av programrevisjonene på frafall og studentevalueringer av undervisningen	Utdanningsleder/ Studieleder
Videreføre arbeidet med å sikre riktig ressursbruk, forutsigbarhet og kvalitet i undervisningen	Utdanningsleder/ Studieleder/avdelingsledere
Evaluere behovet for, og om nødvendig implementere programendringer som følge av nye nasjonale retningslinjer for psykologutdanningen (RETHOS)	Utdanningsleder/ studieleder/ programråd/ avdelingsledere
Få på plass rutiner for datahåndtering i studentprosjekter samt styrke undervisningen på temaene datahåndtering, personvern og forskningsetikk	Utdanningsleder/ studieleder/ programråd/ avdelingsledere

### 2. Ferdigstille arbeidet med organisering både på voksen- og barne/familieklinikken

Tiltak	Ansvarlig
<ul style="list-style-type: none"><li>Ferdigstille arbeidet med nye klinikklokaler</li><li>Implementere og konsolidere organiseringen av voksenklinikken, med administrative roller og ansvarslinjer for klinikkdrift</li><li>Utarbeide varig avtalestruktur for drift av BFT-klinikken i samarbeid med LDS</li><li>Videreføre arbeidet med kvalitetshåndbok, rutiner og systemer for sikker klinikkdrift</li></ul>	Administrativ leder Instituttleder Instituttleder  Klinikkleder
Fullføre arbeidet med å knytte til oss praktikumveiledere i brøkstillinger fremfor i timelærstillinger.	Administrativ leder
Sikre god integrering av klinikkdrift, undervisning på profesjonsprogrammet, studieadministrasjonen og forskning	Utdanningsleder, forskningsleder, avdelingsledere

### 3. Studentenes læringsmiljø

Sørge for at studentene har egnede lokaler både for lesing, seminarer, kollokvier, forelesninger, journalarbeid o.l.	Administrativ leder
Videreføre samarbeidet med studentrepresentantene for å finne gode løsninger for sosiale arealer for studentene	Studieleder, administrativ leder
Evaluere tiltak for økt bruk av lesesaler og kollokvierealer ved PSI.	Studieleder

### 4. Øke innslaget av tematisk og/eller pedagogisk nyskapende undervisning

Tiltak	Ansvarlig
Prosjektet for tverrfaglig undervisning i førstelinjen (SamPraks) videreføres, og PSI's bidrag inn i det tverrfaglige undervisningssamarbeidet på UiO prioriteres med felles prosjekter (DIKU-søknad) og profesjonsfaglig forum	Utdanningsleder
Undervisningen skal ta i bruk moderne teknologi <ul style="list-style-type: none"><li>○ Stimulering til utvidet bruk av den digitale læringsplattformen Canvas</li><li>○ Innføre ordning for peer-review av undervisning</li><li>○ Gjennom DIKU-søknad (samarbeid på SV-fak), fakultetets – og/ eller PSI-midler stimulere til at nye og digitale læringsformer tas i bruk i implementeringen av de nye studieprogrammene</li></ul>	Utdanningsleder

### 5. Slutføre arbeidet med å etablere nye strukturer for skikkethetsarbeid på profesjonsprogrammet

Etablere gode rutiner for det løpende skikkethetsarbeidet, inkludert informasjon til studenter og undervisere	Utdanningsleder/leder for utvalg for problematisk studentatferd
Etablere gode rutiner og maler for sakshåndtering av særskilte skikkethetsaker, i samarbeid med Skikkanettverket på UiO	Utdanningsleder

## Forskning

### 1. Implementere revidert doktorgradsprogram

Tiltak	Ansvarlig
Etablere lokalt PhD-råd	Forskningsleder

### 2. Utvikle instituttets forskningsinfrastruktur

Tiltak	Ansvarlig
Ansette datahåndterer (DH) ved PSI	Forskningsleder
Ferdigstille VDI-løsninger for forskning	Forskningsleder

Ferdigstille dokumentasjon og web-løsninger for bruk av lab	Forskningsleder
Etablere innkjøpsavtale med leverandør for digitalisering av forskningsdata	Forskningsleder
Etablere et transparent system for bruk av instituttassistenter og sikre at flest mulig av forskerne får tilgang til fellestjenester	Forskningsleder
Ferdigstille og åpne nye labber	

### 3. Legge til rette for satsning på eksternt finansiert forskning

Tiltak	Ansvarlig
Arbeide med forbedring av søknader	Fagavdelingsledere
Gjøre alternative eller lite brukte finansører kjent for forskerne	Forskningsleder
Etablere et system for karriereutvikling	Instituttleder
Etablere en rutine for å formidle forventninger til nyansatte om at og når de bør søke om eksternt finansiering (for eksempel vurdere CV i forhold til ERC-søknader)	Forskningsleder
Gjennomføre karriereplanlegging for unge forskere (YFL)	Forskningsleder
Plukke ut potensielle forskere som kan søke ERC (vurdere CV) og identifisere miljøer for utvikling av prosjekter for Horizon (EU) og Miljøstøtte (NFR)	Instituttleder
Legge til rette for og oppfordre til å søke om frikjøp av tid til søknadsskriving	Forskningsleder
Sikre god administrativ bistand til eksterne søknader og innvilgede prosjekter	Adm.leder/ Forskningsleder
Etablere gode rutiner for utlysning av PhD -og postdoktorstillinger internt	Forskningsleder
Jobbe for få flere med psykologifaglig bakgrunn inn i styre og evalueringskomiteer i NFR og EU-systemet	Forskningsleder

### 4. Sikre forskning i samsvar med etiske retningslinjer og godkjenninger

Tiltak	Ansvarlig
Etablere et effektivt system rundt internetisk komite	Forskningsleder
Begynne rydding i gamle forskningsdata	Forskningsleder/ DH

### 5. Jobbe med II-stillingene ved instituttet

Utrede muligheter for å etablere II-stillinger for PSI-ansatte ved helseforetakene	Instituttleder
--	----------------

### Organisasjon og økonomi

Tiltak	Ansvarlig
Fremskaffe tilleggsarealer og ta disse i bruk for å sikre fremtidig vekstmuligheter for fremragende forskning	Instituttleder

Gjennomføre erfaringsoppsummering av organisasjonsmodellen på PSI	Adm. leder
Gjennomføre valg av ny instituttledelse	Instituttleder
Jobbe aktivt for at instituttets ansatte har et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø	Avdelingsledere og instituttledelse

## Formidling

PSI har en egen handlingsplan for kommunikasjon som legger føringer for mye av dette arbeidet. Det vises til denne planen: <http://www.sv.uio.no/psi/om/strategi/>. Planen skal gjennomgå og revideres i løpet av året.