



## Strategisk plan for undervisning h-2020

Høstsemesteret 2020 vil bli preget av koronasituasjonen. De til enhver tid gjeldende smitteverntiltakene vil kunne variere avhengig av endringer i pandemiens utvikling. Følgende statlige smittevernsretningslinjer<sup>1</sup> formidlet 7.mai 2020 gjelder imidlertid ut året 2020:

- *August: Det er et mål at semesterstart i høst skal kunne gjennomføres med åpne universiteter, høyskoler og fagskoler mv. i tråd med de generelle bestemmelsene og rådene om smittevern.*
- *Lærstedene må planlegge for dette og gjøre nødvendige grep for å opprettholde studietilbudet, samtidig som de i planleggingen må ta høyde for at det trolig ikke vil være rom for like mange på campus samtidig som i en normalsituasjon.*
- *Det er helt avgjørende at vi fortsatt følger helsemyndighetenes råd om å holde avstand, vaske hendene og holde oss hjemme når vi er syke. Skal vi kunne fortsette gjenåpningen av samfunnet må vi være ekstra nøye for at vi fortsatt skal ha kontroll på smittesituasjonen.*
- *Når vi er sammen i private lag, bør vi ikke være mer enn 20 personer samlet, og vi bør holde en avstand på minst en meter mellom oss, og mer der det er mulig. Rådet om avstand gjelder ikke for personer som lever sammen til vanlig.*
- *Arbeidsgivere bør sikre at de ansatte kan holde en avstand på minst én meter i hele arbeidstiden. I områder av landet der de ansatte er avhengig av å bruke offentlig transport, oppfordres arbeidsgivere å legge til rette for hjemmekontor og elektronisk møtevirksomhet i så stor grad som mulig, med fysisk tilstedeværelse på arbeidsplassen bare når det er nødvendig. Dette gjelder særlig i Oslo-området og i andre byer med press i kollektivtrafikken.*

Det samfunnsvitenskapelig fakultet med studiedekan og utdanningsledere for underliggende enheter har på basis av disse retningslinjene utarbeidet vedlagte strategiske planer for gjennomføringen av undervisningen høstsemesteret 2020.

Jon Henrik Ziegler Remme    Jemima Garcia-Godos/ Torbjørn Skardhamar    Vibeke Moe

SAI

ISS

PSI

Bjørn Høyland

Tone Druglitrø

Tone Ognedal/Ragnar Nymo

ISV

TIK

ØI

Trine Waaktaar

SV-fakultetet

<sup>1</sup> Statlige retningslinjer for håndtering av høstens smittesituasjon: Regjeringens tidsplan pr. 7.mai 2020

## Innhold

Fakultetsbaserte tiltak.....	3
Enhetsbaserte tiltak .....	5
Institutt for sosialantropologi (SAI) .....	5
Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi (ISS).....	12
Institutt for statsvitenskap (ISV).....	15
Psykologisk institutt (PSI) .....	24
Teknologi, innovasjon og kommunikasjon (TIK).....	27
Økonomisk institutt (ØI).....	30
SVEXFAK.....	32
Vedlegg.....	33
Vedlegg 1 Kollokviefadderordning .....	33
Vedlegg 2: Studiestartorganisasjonen SV.....	35

## Fakultetsbaserte tiltak

### **Mottak**

Studiestart arrangeres som vanlig av studiestartnettverket under SV-info (beskrevet i Vedlegg 1), og planlegges koordinert med uio sentralt. Planen er at studiestart skal skje i en kombinasjon mellom semidigitale og heldigitale tilbud.

I tillegg har fakultetet utarbeidet et opplegg for kollokviefadderordning (se vedlegg 1) som enhetene kan velge å delta i, alternativt at de lager andre ordninger for overgang mellom studiestart og videre undervisning i semesteret. Hensikten er her å tilrettelegge for mer kontinuitet både sosialt og faglig for førsteårsstudentene.

### **Undervisning**

SVEXFAK er eneste emne som kun ligger til fakultetet i denne sammenheng, se egen plan for dette emnet.

Når det gjelder undervisning vises til de enkelte enhetenes planer.

### **Eksamen**

I tråd med antatt begrenset kapasitet i Silurveien har fakultetet oppfordret enhetene til å vurdere i hvilken grad planlagte skoleeksamener kan omlegges til hjemmeeksamener. Pr. i dag er det 7 av 71 eksamener fra vårt fakultet som er søkt avholdt i Silurveien til høsten, alle på økonomi.

### **Internasjonale emner og programmer**

I tråd med retningslinjer fra regjeringen og UiO sentralt blir internasjonale masterprogrammer første semester tilbys heldigitalt. Påfølgende semestre planlegges også digitalt inntil smitteverntiltakene tilsier noe annet.

### **Studentenes læringsmiljø**

Fakultetet har tatt initiativ til hyppigere møter med SVSU for å sikre god dialog med studentrepresentantene.

SV-info er studentenes 1.linjekontakt for alle enheter. Denne sentraliserte tjenesten er nå evaluert av enhetene. På basis av tilbakemeldingene er det besluttet at oppfølging av masterstudentene skal tilbakeføres til enhetene, og det foretas nå en gjennomgang av arbeidsrutinene for høsten.

### **Potensialer ved digitalisering**

På initiativ fra fakultetet har enhetene i mai/juni hatt tilbud om bistand fra LINK til kvalitetsforbedring av digitalt undervisningsmaterieil. Dette øker muligheten for ytterligere kvalitetsforbedring og gjenbruk.

## Risiko/sårbarhet ved høstens undervisningsplaner

I en situasjon med mange planer for hybride løsninger og potensialer for endrede nasjonale og lokale retningslinjer for smittevern, og også for mulig økt sykdomsforekomst i både vitenskapelig og administrativ line samt blant studentene ved en eventuell ny virusbølge, blir det svært viktig med klar og god informasjonsflyt til/fra enhetene, og mellom alle nivåene på uio. Her har fakultetet en svært viktig rolle både mhp å innhente og formidle informasjon, bidra til å identifisere problemer og finne gode løsninger og beslutninger, spre ideer og inspirasjon.

Høstens situasjon vil også med høy sannsynlighet skape ekstra press på studieadministrasjon både på fakultets- og enhetsnivå, og det blir viktig både faglig og ledermessig å sikre at behov og rammer for administrativ linje ivaretas.

## Prioriteringer

Undervisning og arrangementer for førsteårsstudenter vil ha prioritet ved muligheter for endringer fra digitale til oppmøtebaserte tilbud.

Følgende aktiviteter prioriteres opp fra fakultetets side:

- Møter med SVSU
- Møter mellom utdanningsledere/studiedekan – mulig omlegging av Forum for studiespørsmål
- Kvalitetsforbedrende tiltak i samarbeid med LINK
- Informasjonsinnhenting fra studenter, undervisere – gjentakelse av surveys fra i vår

Følgende aktiviteter prioriteres ned

- Planlagt søknad til DIKU om tiltak for arbeidslivsrelevans med frist primo september utsettes
- Link's ressurs til SV-fakultetet for høsten prioriteres i retning av kvalitetsforbedring av digitalt materiale og utarbeidelse av bedre studentaktive læringsdesign

## Enhetsbaserte tiltak

Institutt for sosialantropologi (SAI)

### **Digital plan for SAI høsten 2020**

#### **Undervisning og eksamen**

Undervisningen ved SAI høsten 2020 består i hovedsak av emner med forelesninger og seminarer. Kursene varierer i størrelse, og vi har også noen kurs med obligatorisk feltarbeidsaktivitet. I planleggingen av høsten vil vi derfor måtte legge planer for hvordan disse ulike undervisningsaktivitetene legges opp med hensyn til eventuelle fysiske, hybride og digitale løsninger. Undervisningsleder har gitt de emneansvarlige frihet til å utforme de digitale løsningene innenfor sine emner siden de emneansvarlige har ulike ønsker, kapasitet og kompetanse innenfor digitale undervisningsformer. Tilbakemeldingene fra emneansvarlige er at de er klare for å gjøre de nødvendige tilpasninger, men at de også ønsker å legge til rette for fysisk tilstedeværelse når og hvis det blir mulig. Samtidig er vi klar over at en overgang fra fulldigital til fysisk undervisning vil måtte ta hensyn til studenter og ansatte i risikogrupper, og dette betyr at vi vil måtte legge til rette for i alle fall noe form for digital undervisning gjennom store deler av semesteret. Vi kommer ikke til å måtte gjøre endringer i emnetilbudet denne høsten.

**Forelesningene** vil foregå på ulike måter i ulike emner. Enkelte emner baserer seg på å utelukkende tilby synkron undervisning. For eksempel vil vi på SOSANT1000 tilby synkron forelesninger ved hjelp av Zoom. Emnet har om lag 250 studenter, noe som vanskeliggjør fysisk tilstedeværelse under de rådende smittevernregler. Det er også et emne med såpass mange studenter at det er vanskeligere å få til studentaktive læringsformer online.

Andre emner følger en annen form der synkron og asynkron undervisningsformer kombineres i en form for flipped classroom-opplegg. Emner som SOSANT1050 og ANTH4010 har normalt sett forelesninger på 2x45 minutter. I det digitale opplegget for emnene vil underviserne legge ut 3-4 miniforelesninger online i dagene opp til den oppsatte forelesningsdagen, for eksempel én om mandagen, én om tirsdagen og én om onsdagen før forelesningen på torsdagen. Studentene oppfordres til å sende inn spørsmål til foreleseren per epost etter å ha sett videoene. På den faktiske forelesningsdagen vil foreleseren undervise synkront vha. Zoom og der starte med en 20 minutters forelesning før han tar opp

spørsmålene som studentene har sendt inn. Deretter legges det opp til diskusjon. Tanken bak å legge ut små videoer er å skape en fortløpende aktivitet på emnet samt unngå en tung 2x45 minutters forelesning online. En annen variant her er opplegget for SOSANT1300 der forelesninger forhåndsinnspilles, men hvor de også gis synkront via Zoom.

I enkelte andre emner vil hovedvekten ligge på asynkron undervisning. I SOSANT2525, for eksempel, vil det meste av forelesningsundervisningen foreligge som forhåndsinnspilte videoer. Foreleser bruker en del video under forelesningene, og innfletting av disse videoene vil lettest la seg gjøre gjennom en forhåndsinnspilt video. Foreleser vil så oppmuntre studentene til å diskutere skriftlig på Canvas samt sette av tid til diskusjon med studentene ca. én time annenhver uke.

**Seminarundervisningen** i emnene vil i hovedsak være basert på synkron undervisning vha. Zoom hvor breakout room-funksjonen vil være hyppig brukt.

**Feltarbeid** utgjør sentrale deler av undervisningen i to av emnene på bachelorprogrammet, SOSANT1050 og SOSANT1400. Her gjør studentene små gruppevis feltarbeid med både deltagende observasjon og intervjuer. Coronasituasjonen medfører visse utfordringer for gjennomføringen av disse. Seminarlederne i emnene vil få en særlig viktig rolle i å sette gruppene i gang slik at eventuelle "digitale tause" studenter ikke faller utenfor. Selve gjennomføringen av feltarbeidene vil avhenge av smittesituasjonen utover høsten. I den grad samfunnet åpnes gradvis opp, vil det bety økte muligheter for å gjennomføre deltagende observasjon. Studentene vil imidlertid bli minnet på å rette seg etter de til enhver tid rådende smittevernregler. Mens deltakelse som metodisk verktøy kan vise seg utfordrende, vil dette samtidig åpne opp for å fokusere mer på observasjon og mer strukturerte intervjuer online. Samtidig vil situasjonen være en gylden anledning til å tematisere og gi studentene trening i å gjøre feltarbeid online. Der disse gruppeoppgavene har blitt muntlig presentert tidligere, vil vi legge til rette for at studentene kan presentere disse live vha. Zoom eller eventuelt via forhåndsinnspilte videoer.

For mer om undervisning og feltarbeid på vårt masterprogram, se punktet «Internasjonale programmer» nedenfor.

**Eksamen** ved SAI er i all hovedsak hjemmeeksamen. I emner med hjemmeeksamen ser vi ingen grunn til å gjøre noen endringer siden disse allerede lar seg gjennomføre digitalt. Avhengig av smittevernregler og konsekvensene disse får for tilgang på bibliotekstjenester, vil vi også i høst ta høyde for dette i vurderingene og redegjøre for hvordan dette skal skje gjennom sensorveiledningene. Kun ett av høstens emner, SOSANT1000, har skoleeksamen, og her vil vi gjøre denne om til en ordinær 4-dagers hjemmeeksamen. På grunn av utsetting av fristen for innlevering av masteroppgaver til 15. juni forventer vi at vi vil måtte avholde

muntlig eksamen også i begynnelsen av høstsemesteret. Vi vil i utgangspunktet ta i bruk Zoom her, men skulle smittevernhensyn tilsi at fysiske muntlig eksamen blir mulig, vil vi også ta i bruk dette.

## **Internasjonale programmer**

UiO sentralt har besluttet at internasjonale masterprogrammer skal være heldigitale til høsten, og dette legger føringer for undervisningen på SAIs masterprogram. MA-programmet vårt er engelskspråklig og har studenter fra ulike deler av verden. I og med at det også til høsten vil være strenge innreiserestriksjoner til Norge, vil vår studentgruppe bestå av både studenter befinner seg i Norge og studenter i andre land. Dette vil ha konsekvenser for hvordan vi legger opp det digitale undervisningstilbudet. Det at våre studenter befinner seg i ulike tidssoner er noe vi må ta høyde for i planleggingen. Et utelukkende synkront digitalt opplegg vil kunne skape utfordringer for de av våre studenter som befinner seg i tidssoner langt unna vår egen. Selv om vi strengt tatt kunne ha krevd at de måtte forholde seg til de tidspunktene vi setter opp, vil dette potensielt kunne skape økt frafall. Vi ønsker derfor å legge opp undervisningen på en slik måte at alle våre studenter, uansett hvor de befinner seg i verden, vil motta et fullverdig undervisningsopplegg.

Den endelige beslutningen på hvordan opplegget på MA blir avhenger til en viss grad av hvor stort spenn i tidssone det er snakk om. Vi vet ennå ikke hvem som takker ja til tilbudet om plass, men kan utfra listen over hvem vi har tilbudt plass si noe om spennvidden. Vi jobber nå med å skaffe oss oversikt over dette. Det kan tenkes at vi kan finne et tidspunkt som muliggjør deltakelse for studenter i både California og Thailand, men det kan også tenkes at vi blir nødt til å lage et opplegg der vi i tillegg til den synkrone undervisningen også tilbyr noe asynkront undervisningsmateriale som tilbud til de som ikke har anledning til å delta synkront.

Dette vil bety at vi på masteremnene vil måtte ta i både synkron og asynkron undervisning. På ANTH4010 vil det, som nevnt, være et opplegg med både forhåndsinnspilte videoer og noe synkron undervisning. Emnet ANTH4020 tar sikte på å primært undervise synkront via Zoom, men her må det også legges til rette for de studenter som eventuelt har problemer med å følge undervisningen.

Når det gjelder studenter som skulle gått 2. året på master fra høsten av, er det store utfordringer med å få gjennomført de planlagte feltarbeidene. Studentene skulle vært på feltarbeid fra april til begynnelsen av oktober, men pga. coronasituasjonen har de aller fleste måtte avlyse eller utsette feltarbeidet. Vi jobber nå med å tilby alternative opplegg, men ønsker å legge til rette for de studentene som svært gjerne vil gjennomføre sine feltarbeid på

et senere tidspunkt. Det vil være aktuelt å muliggjøre feltarbeid våren 2021 dersom smittesituasjonen tillater det.

## **Mottak av nye studenter på bachelorprogrammet og masterprogrammet**

SAI skal i august ta imot 90 nye bachelorstudenter og opptil 50 masterstudenter. Da høsten blir uforutsigbar med tanke på smittevernråd, vil det være viktig å gi tydelig og oppdatert informasjon til studentene underveis, både om undervisning og faglig-sosiale aktiviteter. Dette skal blant annet gjøres i samarbeid med fadderkoordinator, som publiserer aktiviteter i sosiale medier for bachelorstudentene. Fadderkoordinator og fadderne er spesielt viktige for å skape tilhørighet til programmet for nye bachelorstudenter, og det er allerede tett samarbeid mellom studiekonsulent og fadderkoordinator.

Av faglig-administrative arrangementer skal vi høsten 2020 gjennomføre følgende for bachelorprogrammet:

### **1. Velkomsttreff med en faglig smakebit**

Mål om å gjennomføres med samme/tilsvarende innhold som tidligere år:

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/enheter/sv/studiestart/arrangementer/h20/studieadmarr.html>

Hvis heldigital løsning: Møtet gjennomføres over zoom etter en gjennomgang på forhånd (må utføres smidig). Tentativ plan (ferdigstilles i juni): Vi starter i plenum, men bryter ut i mindre grupper med en «fasilitator» i hver gruppe. Deretter plenum igjen for en faglig smakebit. Avsluttes med introduksjon av fadderkoordinator og faddere som presenterer programmet for uken.

Hvis hybridløsning: Vi ønsker alle velkommen til campus dersom vi får tildelt et auditorium som gjør det mulig å følge gjeldende smittevernregler, og vil i tillegg strøme møtet. Dersom vi har anledning, kan vi eventuelt dele studentene i to grupper, og avholde ett møte per gruppe. Vi avventer informasjon fra fakultet om romkabal. Vi kan eventuelt gi noe av informasjon gjennom forhåndsinnspilte videosnutter som spilles av i møtene, og legges ut på nett.

### **2. Informasjonsmøte**

Infomøtet ledes av studiekonsulent og en representant fra SV-info. Vi avventer informasjon fra fakultet om dette. En heldigital løsning kan innebære digital workshop med studiekonsulent tilgjengelig. Dersom dette uansett fungerer godt, kan



det være vi ikke behøver å planlegge for en hybridløsning. Undersøkelser blant studenter har vist at rene informasjonsforelesninger ikke er ideelt da de kun husker en brøkdel av det som ble sagt.

### **3. Panelsamtale**

2-3 sosialantropologer + en ordstyrer. Tentativt tema: Korona – sett fra et sosialantropologisk perspektiv.

En heldigital løsning vil innebære at panelsamtalen gjennomføres over Zoom. Det lages da en kjøreplan på forhånd. Studentene bruker «raise hand»-funksjonen ved spørsmål. For å gjøre det mer sosialt kan vi oppfordre til å bruke venterom i Zoom. Hvis hybridløsning, vurderer vi å booke Litteraturhuset, som strømmer arrangementet for oss til YouTube. Dersom det er mulig, inviterer vi studentene til Litteraturhuset. Hvis smittevernreglene ikke tillater dette, vil kun paneldeltakerne, ordstyrer og administrator møte fysisk. Ordstyrer vil ha ansvar for å følge opp spørsmål fra studentene i kommentarfelt.

På masterprogrammet har det vanligvis vært et mindre omfattende studiestartopplegg. Vi vil avholde felles infomøte i Zoom for samtlige nye studenter i uke 33/34. Undervisningen starter i uke 35. Infomøtet vil holdes på ettermiddagen for å legge til rette for deltakelse i ulike tidssoner.

### **Læringsmiljø og tiltak for å hindre frafall**

Mottak, læringsmiljø og tiltak mot frafall henger i stor grad sammen. Tilrettelegging for et godt læringsmiljø er også avhengig av undervisningsplanleggingen, som allerede er beskrevet over. I tillegg tenker vi oss følgende tiltak for å sikre et læringsmiljø som er så trygt og godt som mulig:

- Vi ønsker å benytte oss av fakultetets utvidede fadderordning for de nye bachelorstudentene, og håper dette vil bøte på avstanden som følger av digital undervisning, og dermed motivere studentene til å fortsette på studiet.
- For å hindre frafall på masterprogrammet, er det viktig at studentene blir kjent med både instituttet og hverandre selv om det meste foregår på nett. Vi kan legge til rette for kollokviegrupper i Canvas og legge ut tips til studieteknikk og diskusjonsspørsmål. Det er også ønskelig at underviserne også deltar i mer sosiale møtepunkter innimellom, for eksempel digitale «kaffemøter» i Zoom. Veiledere kan for eksempel samle sine studenter til små Zoom-møter for å snakke om prosjektene.

- Vi ønsker å opprette egne Canvasrom for hvert av de to studieprogrammene, hvor vi kan nå alle studentene samtidig uten at de må være oppmeldt i et spesielt emne. Studenter med redusert progresjon kan risikere å ikke få med seg informasjon hvis de ikke tar det emnet hvis rom blir brukt til kunngjøringer. Dette er spesielt nyttig for å skape kullfølelse for masterstudentene. Her kan vi ta initiativ til kaffemøter på Zoom, for eksempel. Kalenderfunksjonen kan brukes til å legge inn frivillige møtepunkter.
- Selv om vi legger opp til heldigital høst på masterprogrammet, vil nok mange av studentene oppholde seg mye på campus. Vi venter på klarsignal for å åpne masterlesesalen i 6. etasje. For å overholde 1-metersregelene, må vi nok sperre noen plasser. Vi har foreløpig ikke avgjort om vi vil lage et bookingsystem, eller om det blir førstemann til mølla. Det har normalt ikke vært veldig fullt på denne lesesalen til vanlig, men ved stor pågang må vi vurdere om vi skal prioritere studenter som skriver masteroppgave.
- SAI ønsker å strøkke alle våre arrangementer slik at studenter som er i risikogruppen/karantene/isolasjon også kan følge dem.
- Fadderkoordinator vil i samråd med Programutvalget arrangere et infomøte om SAIs studentforeninger. Studiekonsulent vil også bistå ved behov. Vi ønsker å samarbeide tett med SAPU får å stimulere til sosiale sammenkomster i den grad det er mulig, eventuelt på Zoom.
- Allerede før coronasituasjonen oppstod, ble det bestemt at den tradisjonelle hytteturen i første semester på BA ikke skulle viderføres grunnet få deltakere og relativt store kostnader. I stedet ønsker vi å arrangere faglig-sosiale møter i Oslo i stedet. Et forslag fra studentrepresentanten for bachelorprogrammet er å holde en digital samling i samarbeid med sosialantropologiske miljøer ved andre læresteder i Norge. Det er foreløpig ikke avgjort om dette blir gjennomført i høst. Foreløpig avventer vi situasjonen, men hvis smitteverntiltakene letter noe, vil vi prioritere å arrangere et fysisk arrangement hvor førsteårsstudentene kan bli bedre kjent med instituttets ansatte.
- Vi ønsker å lage korte filmsnutter hvor staben presenterer seg selv og ønsker velkommen, og eventuelt en digital «house-tour» på SAI. Vi håper dette kan senke terskelen for å delta i digitale seminarer, og gjøre det lettere å ta kontakt med oss. Dette vil vi gjøre for både bachelorstudentene og masterstudentene.

- Legge til rette for samarbeid med andre masterprogrammene om studiestart og oppfølging – dette skal tas opp i masternetverket 25. mai.

### **Potensiale ved digitalisering**

Vi ser en mulighet for å kunne gjenbruke noe av undervisningsmaterialet, men det vil sannsynligvis være nødvendig å oppdatere mye av det faglige innholdet fra gang til gang. Digitale ressurser brukt i informasjonsarbeidet ved studiestart kan imidlertid godt mulig legges ut til neste kull nokså uforandret. Det er en fordel at nye studenter har god og oversiktlig informasjon tilgjengelig som de kan hente frem også etter oppstarten.

SAI har et pågående prosjekt – DIGSOS: Digitalisering av sosialantropologiutdanningen – som vil pågå i ytterligere halvannet år fremover. Erfaringene med digitalisering så langt vil være en viktig kilde for videreutvikling av det digitale undervisningstilbudet. Prosjektet vil være sentralt i evalueringen av den digitale undervisningen underveis og mot slutten av semesteret og vil arbeide tett med underviserne og studentene for å bistå, inspirere og evaluere de digitale løsningene.

### **Bruk av fellestjenester**

Vi har utnevnt en superbruker for Zoom i administrasjonen, som vil være behjelpelig med å veilede undervisere om mulighetene i Zoom, men det vil også være aktuelt å arrangere en arbeidsstue/seminar for undervisere i samråd med LINK, hvor det gis en innføring i bruk av ulike digitale undervisningsmetoder. Innholdet vil da legges opp etter hvilke behov som meldes tilbake fra undervisningsstaben. Det vil også gjennom DIGSOS-prosjektet bli laget rom-maler for Canvas som undervisere enkelt kan importere og tilpasse. Hensikten med dette er å sikre en oversiktlig og brukervennlig layout for både studenter og undervisere.

SAI ønsker at ordningen med SV info som førstelinje for lavere grad videreføres til høsten som vanlig. Vi mener imidlertid at kommunikasjonen med masterstudentene kan foregå hovedsakelig gjennom studiekonsulenten for masterprogrammet. Dersom det kommer nye fellesbeskjeder om coronasituasjonen, kan dette gjerne formidles gjennom SV info slik at alle får samme informasjon, men eventuell informasjon om endringer i undervisning i de enkelte emnene bør gå via studiekonsulentene. Vi ser det som lite tidseffektivt å først sende dette via SV info, og vi ønsker å være mer synlige for studentene.

## Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi (ISS)

### Plan for gjennomføring av undervisning høsten 2020 ved Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi

22.05.2020

#### Mottak

Fakultetet er i tett dialog med hvert institutt fremover, og vi planlegger for både en digital og delvis fysisk semesterstart. Dette avklares og ferdigstilles i løpet av juni.

#### Undervisning

Ved Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi er det 25 emner som skal undervises høsten 2020, fordelt på to disiplinære og tre tverrfaglige programmer. 15 emner er på bachelornivå og 10 på masternivå. For å få en bedre oversikt over undervisningsplanlegging til høsten, ble samtlige emneansvarlige på instituttet bedt om å utrede for den digitale planlegging i et nettskjema, som danner grunnlag for ISS sin digitale plan H20.

I forhold til **undervisningsopplegg**, 80% av emnene har til vanlig brukt forelesning/seminarformat, enten i kombinasjon eller et av dem. Til høsten 2020 blir formatet stort sett beholdt, men tilpasset for digital undervisning. Dette innebærer i stor grad bruk av direkte streaming (strømming), av forelesninger i Zoom (21 emner) med korte monologer, og flere studentaktiviteter ved bruk av for eksempel «breakout rooms», oppgaver, quiz, e.l. På 20 emner skal vi organisere seminarer for mindre grupper i Zoom og på 11 emner skal det filmes forelesninger på forhånd, i kortere format. For SGO2040 City Studio Oslo, som er et prosjekt-basert emne med plass til maks 20 studenter, planlegges det for muligheten til fysisk undervisning i et egnet lokale.

Når det gjelder **obligatoriske krav**, har 19 emner meldt inn dette for H20. Ved 7 emner erstattes obligatorisk oppmøte med aktiviteter, i de øvrige emner skal seminarledere føre oppmøtelister på Zoom-seminarer.

Emneansvarlige opplyser om at det trengs **teknisk støtte og pedagogisk veiledning** for optimal gjennomføring av undervisningsplaner til høsten. ISS er allerede i kontakt med LINK ifm faglig pedagogisk veiledning, og vi har opprettet 'digitale teams', en lavterskel form for kollegaveiledning i forhold til teknisk hjelp, for å dele tips og råd. For et emne (SGO1910) kan det bli behov for adgang til PC-lab for studenter som ikke har egnet utstyr for programvaren som brukes i emnet.

#### Eksamen

- Alle tidligere planlagte skoleeksamener (9 emner) er lagt om til hjemmeeksamen av samme varighet og dato.
- En del andre eksamener har tidligere vært lagt opp som hjemmeeksamen, emneoppgaver eller mappeevalueringer. For disse emnene gjøres det ingen endringer.

## **Internasjonale emner/programmer**

Masterprogrammet i samfunnsgeografi (HGO) er et engelskspråklige program. Flertallet av studenter i programmet er imidlertid norske eller fra andre nordiske land. Det forventes ikke store endringer i forhold til antall deltakende studenter slik at undervisning kan gjennomføres som tidligere planlagt.

Engelskspråklige emner i BA og MA i samfunnsgeografi er populære blant utvekslingsstudenter. I disse emner forventer vi færre deltakere pga avlyste utvekslingsmuligheter sentralt. På sosiologi master avlyser vi et engelskspråklig emne med sterkt innslag av internasjonale studenter (mer info under Prioriteringer).

## **Studentenes læringsmiljø**

Høsten 2020 vil være utfordrende i forhold til læringsmiljø, både for de helt nye programstudentene og de som har gått her en stund. ISS vil jobbe aktivt i samarbeid med våre 5 programutvalg for å følge opp læringsmiljøet på nært hold.

I dialog med programutvalgene, har ISS konkludert at behovet for å ivareta det sosiale rundt studiene lar seg best kombinere rundt det faglige. Derfor utvider vi seminarlederrollen i innføringsemner på bachelornivå og supplerer med studentassistenter etter behov. Rekruttering av seminarledere er en del av den ordinære planlegging og allerede i gang. Rekruttering av studentassistenter gjennomføres i juni.

## **Potensiale for gjenbruk**

Det digitale materialet som produseres ved ISS vil være av variert karakter. Det legges opp til noe opptak av kortere videosnutter i flere emner. For disse forventes det stort gjenbrukspotensiale og de lages med henblikk på gjenbruk.

Det er mer usikkert om opptak som er tenkt som erstatning for mer ordinære forelesninger kan gjenbrukes i samme grad.

Det er imidlertid mange undervisere som nå tester ut digitale løsninger for første gang, primært Zoom, Teams, opptak i Powerpoint, flere funksjoner i Canvas osv. Selv om det er usikkert hvor mye av dette som kan gjenbrukes, gir det en økt kompetanse på disse verktøyene som har overføringsverdi til senere semestre. Det åpner opp for å ta dette i bruk innenfor mer ordinære rammer siden.

Det er ikke planlagt noe samarbeid på tvers av institusjoner for høsten 2020. De digitale ferdighetene som vi tilegner oss nå kan imidlertid tenkes å benyttes til nettopp slik undervisning på sikt. For høsten 2020 er dette imidlertid ikke aktuelt.

## **Risiko/sårbarhet ved høstens undervisningsplaner**

Den meste åpenbare sårbarheten for gjennomføringen av høstens undervisning er knyttet til den enkeltes digitale kompetanse og komfortnivå. Denne risikoen er ulikt fordelt i staben. Teknisk mikkmakk underveis i synkron undervisning kan fort spise opp vesentlig tid, og det samme gjelder for forberedelser for nettopp å forhindre slike problemer. Ved asynkron undervisning er det også utfordringer knyttet til hvordan spille inn og evt. redigere opptak, hvordan sende store filer og få publisert dem for studentene. Alt dette finnes det selvfølgelig gode løsninger på, men spørsmålet er om den enkelte underviser har satt seg tilstrekkelig inn i disse i forkant. Ved ISS vil vi ha én person tilgjengelig som ressursperson for å bistå med nettopp slike utfordringer.

Det er også en tilsvarende risiko for studentene våre. De vil ha varierende teknisk utstyr som datamaskin og internettilknytning osv. som vi i liten grad har oversikt over.

Undervisningen for høstsemesteret er planlagt med henblik på mulige hybridløsninger. Dette innebærer også at den er utformet slik at den i vesentlig grad ligner på ordinær undervisning i struktur og relativt lett kan gjøres om til fysiske møter ved behov. I dette ligger det en tanke om risikohåndtering på det praktiske nivå. Dette valget for planlegging har ført til at mulige kreative løsninger ved heldigital undervisning i vesentlig grad har måttet bli nedtonet / bli lagt bånd på.

Høstens undervisning er også sårbar i forhold til det menneskelige aspektet. Den store tidsbruken til undervisere for å lage nye opplegg for digital undervisning innebærer bl.a. mindre tid til egen forskning og mer press i en allerede tett arbeidsdag. Det er allerede rapportert om stress over lengre tid i universitetssektor. Usikkerhet omkring hvordan ivareta studenters læringsutbytte av nye opplegg kan øke presset.

Likeså er studieadministrasjonen helt vesentlig for gjennomføring av høstens undervisning. Det er mange slitne administratorer rundt omkring nå grunnet høyt arbeidspress i koronatiden. En oppfordring til fakultetet er å sørge for god koordinering av informasjonsflyt til enhetene. Dette gir forutsigbarhet og er dempende motvekt til stress.

ISS tar arbeidsmiljø på alvor og danner bl.a. «digitale teams» for brukerstøtte blant kollegaer og opplæringskurs i samarbeid med LINK. Vi opprettholder også noen sosiale aktiviteter, digitalt og fysisk, som kan virke motiverende. For eksempel, gjennomføring av digitale bachelorseremonier 10.juni er noe som undervisere, studiekonsulenter og studenter slår ring om og gleder seg til.

### **Prioriteringer**

ISS har valgt å prioritere innførings- og metodeemner på bachelornivå i forhold til ressursbruk for høsten 2020 på grunn av deres rolle i oppbygging av studentmiljø, fagidentitet og samhold. Dette omfatter: SOS1000 / SOS1001 Innføringsemnet i sosiologi, SVMET1010 Kvalitativ metode, SGO1001 Innføringsemne i samfunnsgeografi, SGO1910 Introduction to Geographical Information Systems, KULKOM1001 Innføringsemne: Forståelsesformer og perspektiv, og UTV1000 Innføringsemne i utviklingsstudier. Det er bl.a. på disse emnene vi vil prioritere å lage mer produserte videosnutter og/eller rekruttere undervisningsassistenter eller seminarledere. På masternivå prioriteres også innføringsemner (SOS4010, HGO4011 og OLA4001).

Vi har pauset emnene SOS4801 og HGO4501. I 2019 var det kun én norsk student på SOS4801, slik at bortfall av utvekslingsstudenter til høsten medfører et økonomisk uforsvarlig lavt tall av studenter på emnet. Emnet er ikke obligatorisk i noe studieløp og det finnes emner samme semester med delvis overlappende temaer. Vi ser ingen risiko ved at dette emnet ikke går høsten 2020. HGO4501 tilbys annet hvert år, men grunnet begrenset kapasitet pga korona, utsettes emne i et semester og tilbys våren 2021 i stedet. Emnet inngår i spesialiseringen Development and Politics i master i samfunnsgeografi og vil kunne tas av førsteårs studenter som velger denne spesialiseringen.

### **Endringer i bruk av fellestjenester**

ISS fikk tidligere i vår tildelt timer fra LINK til å jobbe med pedagogisk forbedringsarbeid. Disse benytter vi nå på planlegging av høstsemesteret. Vi har allerede arrangert et møte med emneansvarlige og LINK. Alle emneansvarlige deles inn i «digitale teams» som skal arrangere møter seg imellom, og disse vil avtale møter med LINK direkte for å diskutere planlagt opplegg.

En gruppe vil jobbe med videoproduksjon og er samlet i en egen gruppe som vil ta direkte kontakt med LINK om dette.

Institutt for statsvitenskap (ISV)

Til: Det Samfunnsvitenskapelige Fakultet

Dato: 8. juni 2020

## **Strategisk plan for undervisning høsten 2020**

I dette notatet legger jeg frem de ekstraordinære tiltak som Institutt for statsvitenskap planlegger å iverksette for å kunne tilby et så godt som mulig undervisningstilbud høsten 2020 i lys av de smittevern hensyn som må tas som følge av Koronapandemien.

Utgangspunktet for de disse tiltakene er den ordinære fysiske undervisningen. Denne er planlagt med tidspunkt og rom for både forelesninger og seminar. Hvis vi går tilbake til en normal-situasjon er altså planene for det på plass.

Programrådet ved statsvitenskap, inkludert studentrepresentantene, har fått mulighet til å kommentere på en tidligere versjon av denne planen. En tidligere versjon har også blitt forlagt administrasjon og instituttledelse. Innspillene har blitt forsøkt hensynstatt i så stor grad som mulig. Det har ikke lyktes å få på plass en fullstendig kostnadsoversikt for de tiltakene som skisseres nedenfor. Det er derfor mulig at noen av forslagene må innrettes på en annen måte, evt ikke gjennomføres, hvis kostnadene viser seg å bli uforsvarlig store. Det må vi komme tilbake til.

I en smitte-situasjon som legger begrensninger på hvor mange som kan være tilstede vil deler av planene lagt for normal-situasjonen ikke kunne gjennomføres. I planene for smitte-situasjonen har vi planlagt med at vi må ha minst en meter mellom hver student. Dette medfører en betydelig begrensning på hvor mange som kan delta på fysisk undervisning. Egen oppmåling tilsier at kapasiteten til forelesningssalene i første etasje på Eilert Sundt ikke vil kunne operere med en kapasitet på mer enn 20% - 25% av normal kapasitet. Auditorium 1 vil ha plass til 54 studenter. Auditorium 7 vil ha plass til 32. Auditorium 4 vil huse 16. En viktig årsak til at kapasiteten blir såpass lav er at sitteplassene er festet i golvet og kan følgelig ikke tilpasses avstandsmål. Dette er ikke tilfellet på 847. Her er det i normal-situasjonen plass til 52 studenter. I smitte-situasjonen er det plass til 27. Ettersom instituttet selv disponerer 847, er kapasiteten i dette rommet nøkkelen til å kunne gjennomføre fysisk undervisning i en smitte-situasjon til høsten. Vi legger til grunn at nødvendig rengjøring av bordflater vil kunne gjennomføres i pausen mellom hver undervisningsbolk. Den viktigste begrensningen blir da tidsrommet dette rommet kan brukes. Nedenfor er det lagt til grunn at rommet kun kan brukes i ordinær undervisningstid, 08.15 – 16.00. Lengre åpningstider om kvelden vil muligens kunne åpne for en større grad av fysisk undervisning.

Instituttet har 2 masterprogram (statsvitenskap og Peace and Conflict Studies), ett BA program og en årsenhet i statsvitenskap. Videre er instituttet vert for de tverrfaglige programmene INTER og OADM.

Denne planen kan selvsagt ikke gå i detalj om alle tiltakene, men er ment å gi et overordnet bilde. Jeg vil også understreke at det kan bli aktuelt med andre tiltak om situasjonen skulle endre seg dramatisk. Noen av tiltakene kan vise seg å være umulig å gjennomføre i praksis på grunn av aspekt som undertegnende ikke var klar over eller hadde mulighet til å undersøke innen fristen for å levere inn denne planen. Stort sett i tråd med bestillingen fra fakultetet har jeg gruppert tiltak som følger: Mottak, tiltak på programnivå, undervisning, eksamen, internasjonale studenter / programmer, langsiktig digitalisering, risiko og sårbarhetsanalyse, prioriteringer, fellestjenester.

### **Mottak av nye studenter**

- Vi samarbeider med SV-info om mottak av nye studenter gjennom fadderuken. I år kommer også fadderne til å bidra til å organisere kollokviegrupper gjennom semesteret. Vi vil bidra med faglig tematikk til diskusjon i kollokviegruppene fra de ulike innføringsemne våre. Dette tiltaket er ment å spille både en sosial og en faglig rolle.
- For å styrke det faglige elementet vurderer vi også å inkludere noen linker til materiale som kan gi en kort introduksjon til de faglige problemstillingene som de vil møte på de ulike 1000 emnene når vi gir tilbud om opptak på BA eller årsenheten. Tilsvarende for MA i statsvitenskap vurderer vi å legge inn en link til ressurser som kan hjelpe studenter som har ønske om å friske opp metodekunnskapene før de går i gang med STV4020. For MA har fagutvalget regien på fadderuken. Vi er i dialog med dem og SV-info om et tilpasset opplegg.
- PECOS arrangerer digital oppstart i samarbeid med fagutvalget og har utarbeidet en egen plan for dette.

### **Tiltak på programnivå**

Hvis smittevern hensyn og krav om en meters avstand resulterer i at alt eller store deler av undervisningen på de ulike programmene vil måtte være nettbasert, så er det en betydelig risiko at mange studenter vil få motivasjonsproblemer, med medfølgende risiko for dårlige læringsutbytte og høyere risiko for frafall. Dette gjelder nok særlig for førsteårs-studentene. Vi har derfor satt opp et forslag til ukentlige faglige trefftidspunkt for alle førsteårs-studentene på alle program.

Betydelig grad av nettbasert undervisning reduserer også behovet for de ansatte å komme til Blindern. Det kan ha en negativ effekt på det faglige miljøet på instituttet om de fleste jobber hjemmefra enten de har undervisning eller ikke. Det kan også ha en negativ effekt på motivasjonen til de ansatte å ikke få mulighet til å treffe studentene fysisk. Et mulig tiltak kan være å bruke 847 til programspesifikke ukentlige seminar. Det nedenfor er kun ment som en illustrasjon og ikke sjekket i detalj opp mot timeplan for de ulike programmene. Det er sjekket opp mot timeplanen for rommet.

- La oss si at BA i statsvitenskap har slike seminar på mandager. De har forelesninger på tirsdag og torsdager. På dette programmet blir 155 studenter tatt opp. BA statsvitenskap disponere rommet mandager uke 34 – 45, men unntak av kl 12.15-14.00 når PECOS er planlagt med undervisning i rommet. For at det skal være plass, må det settes av 6 grupper som studentene kan booke seg inn på. Hver av disse møtene vil vare 45 minutter. Det vil være naturlig at de som har undervisning for



disse kullene deler på å møte. Hvis PECOS ikke blir heldigital må vi enten ha grupper fra 08.15 eller sette opp grupper etter kl 16.00, hvis det blir mulig.

- BA in internasjonale studier kan ha fysiske seminarer tirsdager 12.15 – 15.00. Det er 80 studenter, så det vil holde med 3 grupper.
- Årsenheten i statsvitenskap har 80 studenter. En kunne tenke seg at de disponerte torsdager 9.15 – 12.00.
- BA i offentlig administrasjon og ledelse kan disponere torsdager kl 14.15 – 16.00. Ettersom det er 55 studenter som er tatt opp, så vil det holde med 2 grupper.
- Hvis PECOS er heldigitalt kan de ha fredager 11.15 – 12.00. Hvis undervisningen gis fysisk, så vil det være mindre behov for dette tilbudet for dem.
- Master i statsvitenskap har 110 plasser. De kunne disponert fredager 12.15 – 16.00.

Det vil da være naturlig at de emneansvarlige har et overordnet ansvar for et faglig program, men selve tilstedeværelsen kan deles på flere i staben.

Dette vil sikre en ukentlig fysisk møteplass for disse studentene. Disse tidspunktene må muligens justeres noe når endelig undervisningsplan er lagt. Hvis vi får mulighet til å bruke 847 også etter kl 16.00 kan vi se på mulighetene for å ha en lignende treffe-ordning for andre- og tredje-års studenter, kanskje litt mindre hyppig, for eksempel hver annen eller tredje uke.

### **Undervisning**

Vår undervisning består hovedsakelig av forelesninger, seminarer og individuell veiledning. Vi diskuterer først tiltak på BA nivå, deretter MA.

Det vil sannsynligvis være en betydelig økt mengde digital kommunikasjon med studentene. For å forsikre oss om at alle henvendelser blir besvart, og at ikke samme henvendelse må besvares flere ganger, bør all emne-relatert kommunikasjon med studenter foregå i Canvas. Forespørsler skal gå til undervisningstemaet, ikke til en enkelt foreleser. Administrative henvendelser besvares selvsagt administrativt. Vi vil likevel trekke frem at overgangen til mer- eller hel-digital undervisning vil bringe med seg en rekke problemstillinger som kan ligge i grenseland. Vi er bekymret for at et heldigitalt semester vil kunne medføre en betydelig økning i arbeidsbelastningen til de som underviser, både i forkant av undervisningen og underveis, i tillegg til betydelig merarbeid for administrasjonen.

### **Undervisning på BA-nivå**

Undervisning på BA-nivå består av forelesninger og seminarer. Det er bare på våren at det er betydelig veiledning i forbindelse med BA-oppgaven.

### **Forelesninger**

Vi har ikke per i dag mulighet til å flytte forelesninger på mindre emner til rom og tidspunkter for et større emne selv om disse rommene ikke blir brukt av det sistnevnte. Vi har heller ikke, planlagt med undervisnings-tiltak utenfor ordinære undervisningstidspunkt. Dette legger betydelige begrensninger for hvilken grad av fleksibilitet som er mulig. Slik den foreløpig timeplan ser ut (20 mai), så er det få av våre emner som går samtidig. Det gir derfor

få muligheter til å bruke romplanleggingen aktivt for å flytte et mindre emne inn i en større forelesningssal. Med mindre det gjøres en alternativ planlegging for hybrid undervisning, vil det være begrenset hvor mye fysisk undervisning vi vil være i stand til å tilby selv om vi i løpet av de aktuelle ukene på enkelte tidspunkt vil disponere rom som kunne vært store nok til å til å huse alle studentene på et annet emne. Vi vil derfor oppfordre til at hvert enkelt institutt skal kunne foreslå noen alternativer til omrokkeringer mellom egne emner slik at flere av forelesningene faktisk kunne blitt holdt fysisk. Selv et lite sett av fysiske forelesninger, for eksempel 3 av 10 vil kunne ha store positive effekter, faglig, sosialt, og for å forhindre frafall.

Instituttet har et sett av emner hvor det bare er forelesninger. Dette gjelder alle våre innføringsemner; STV1100 – Politisk teori, STV1200 – Internasjonal politikk, og STV1400 – Offentlig politikk og administrasjon. Alle disse emnene har vanligvis mellom 400 og 500 studenter. Det er derfor lite trolig at disse tre emnene vil kunne gis fysisk med mindre vi kommer tilbake til normal-situasjonen. Disse tre emnene utgjør første semester av årsenheten. Det er også vanlig at studenter på første semester BA tar to av disse emnene i tillegg til STV1000. Vi vurderer at det er en betydelig risiko for økt frafall på disse emnene, og dermed også på disse to programmene, ved digital undervisning. For å motvirke dette i så stor grad som mulig, setter vi inn en rekke tiltak.

- Vi styrker undervisningsressursene med en stipendiat / uteksaminert master-student som vil være tilstede digitalt på alle forelesninger for å svare på spørsmål i chat og se om noen ber om ordet. Denne digitale assistenten vil også, i samarbeid med noen studentassistenter organisere forsterkede kollokviegrupper i Zoom, ved hjelp av «breakout-rooms» funksjonen. Disse vil legge til rette for diskusjoner rundt tematikken fra forelesningen samtidig som det funderer som et ekstra digitalt treffepunkt. De vil også oppfordres sterkt til at studentene danner mindre kollokviegrupper som kan møtes fysisk i den grad smittevern hensyn gjør det mulig. For å legge til rette for dette åpner administrasjonen rutinemessig opp tomme kollokviegrupper i Canvas- rommene til disse emnene.
- Vi samarbeider med LINK om å lage høy-kvalitets undervisningsvideoer med sentral tematikk fra disse emnene. Vi håper at disse videoene også skal kunne inngå som en del av undervisningsmaterialer i årene som kommer. Disse videoene vil kunne fungere som en komprimert versjon av forelesningene. Studentene skal se disse i forkant av oppsatt undervisningstidspunkt. På det tidspunktet kan da foreleser og studenter møtes i Zoom. Her vil da studentene kunne stille spørsmål og foreleser forklare enkelte aspekter med tematikken i mer detalj. Detaljene i opplegget vil selvsagt kunne variere noe mellom emnene og over forelesningsrekken.
- Vi har fått lisenser fra it-support som gjør det mulig å ha Zoom-møter med opp til 500 deltakere.
- På emnene med seminar, oppfordrer vi til at en av seminarlederne, helst en stipendiat, tar på seg rollen som digital assistent på forelesningene. Arbeidsoppgavene vil være å moderere chat og følge med på hvem som ber om ordet. Vedkommende kan også bistå med å sette opp forelesninger i Zoom og betjene Canvas-rommet i den grad det er hensiktsmessig (svare på henvendelser, laste opp materiale, etc).

Vi har også to frie emner, STV1501 – EU som politisk system og STV15XX - The 2020 US elections in a global context. STV1515 utgår av kapasitetshensyn. Våre frie BA emner har ofte mange studenter, gjerne over 100. Det er derfor lite trolig at det vil være mulig å holde disse forelesningene fysisk. Det vil også her være behov for en digital assistent som kan bistå teknisk, svare på chat, se om folk ber om ordet, og hjelpe til med å besvare henvendelser i Canvas. Det vil være naturlig at stipendiater går inn i disse rollene som en del av undervisningsplikten. De vil da få uttelling som tilstedeværelse uten forberedelse.

### **Seminar**

Vi har utstrakt seminarvirksomhet på mange av våre emner. På BA nivå gjelder det for STV1000 Innføring i statsvitenskap, STV2220 International Political Economy, STV2340 Holdninger, verdier og politisk atferd, STV23XX – Chaos Politics? Theory Meets Reality in Comparative Politics og STV2400 Fra samfunnsproblem til iverksatt politikk.

Hvis det ikke er mulig å møtes fysisk for å holde seminarerne, så er planen at de holdes i Zoom eller Teams. I tillegg er det seminarer på de tverrfaglige emnene INTER1000, INTER2000 og OADM1001. Disse vil det trolig heller ikke være mulig å gjennomføre fysisk.

Vi ønsker å se på fleksible muligheter for å avholde seminarer selv om antallet per gruppe må begrenses. Her avventer vi avklaring fra fakultetet og UiO Eiendomsavdelingen på hvor mange studenter som kan være i de ulike rommene samtidig under ulike smittevern-regimer.

### **Undervisning på MA nivå**

Om høsten preges undervisningen på MA nivå av metode-emner. Både på MA i Statsvitenskap og PECOS går de første 2/3 av semesteret med til metodeundervisning. STV4020A er felles for alle nye studenter på masterprogrammet i statsvitenskap og STV4910 Designseminar er obligatorisk for studentene i tredje semester. Det er 110 plasser på dette programmet.

På masternivå er vår undervisning organisert i bolker. Hvert semester har tre bolker. Det er fem uker med undervisning, deretter en uke til eksamensavvikling, før det er en ny bolke. For master i statsvitenskap går det første emnet, STV4020A over de to første bolkene.

### **Forelesninger**

Med over 100 studenter er det lite trolig at det vil være mulig å holde forelesningene i 4020 fysisk. Det planlegges for en kombinasjon mellom forhandsinnspilte videoer som introduserer hvert tema og synkron undervisning i Zoom. Det planlegges med en at en digital assistent skal være tilstede på forelesningene for å svare ut spørsmål i chat og følge med på hvem som ber om ordet. Videre kan den digitale assistenten være behjelpelig med å tilrettelegge materiale i Canvas og svare ut spørsmål fra studentene der.

På de fleste andre emnene er det vanligvis betydelig færre enn 50 studenter. De fleste av disse emnene er satt opp i rom 847, hvor kapasiteten er 52 studenter i normalsituasjonen. Avhengig av smittevernsituasjon og størrelse på emnet kan det være mulig å avholde fysiske forelesninger.

Med 1 meter avstand er det plass til 27 studenter i 847. Dette er emner hvor det er vanlig og ønskelig med betydelig interaksjon med studentene. Vi ønsker å se på muligheter for å planlegge oppmelding på disse emnene på en måte som gir et bedre bilde av hvor mange som

kommer til å delta aktivt enn hva er tilfellet med de rutinene som vi har nå. Dette er for å muliggjøre fysisk undervisning på så mange spesialiserte masteremner som mulig. De master-emnene som dette vil være relevant for er STV4228: Game theory and international cooperation, STV 4282: Global energy politics, STV4302B Nationalism and Ethnic Politics, STV4445B EU and the Nation State - Policy Formulation and Implementation.

Hvis dette ikke lar seg gjøre vil det være tilrådelig at det er en digital assistent til stede under synkron undervisning (for eksempel live i Zoom) for å handtere diskusjon i chat og være ordstyrer. Tall for tidligere år tyder på at ca halvparten av de som melder seg på et emne følger undervisningen og avlegger eksamen på disse emnene. Vi legger det til grunn når vi gjør vurderinger om mulighet for å avholde fysisk undervisning. Men erfaringsmessig vet vi at det er mange flere studenter til stede første uke senere ut i forelesningsrekken. Vi åpner derfor ikke for fysisk undervisning før antall studenter har stabilisert seg på et tall som gjør dette forsvarlig.

Det kan også være aktuelt for noen av de spesialiserte metodeemnene STV4020B Statistical Analysis og STV4020F Grunnlagsproblemer i deskriptiv og normativ statsvitenskap. De fleste av disse emnene har mellom 15 og 30 studenter som deltar i undervisningen og tar eksamen. Emnene STV4020C Intervju- og surveyundersøkelser og STV4020D Dokumentbaserte undersøkelser (kvalitativ tekstanalyse) har de siste årene hatt såpass mange studenter som har avlagt eksamen at det ikke er realistisk å kunne avholde fysisk undervisning før vi er tilbake i en situasjon uten avstandskrav og maksgrense på 50 for antall deltakere. Men hvis studentene fordeler seg jevnere mellom de ulike emnene i tredje bolk, så vil det muligens være mulig å gi flere av emnene fysisk.

Hvis ikke vil det for disse emnene være mest nærliggende å planlegge med en «digital assistent» som kan bistå foreleser i zoom-møter. Andre tiltak vurderes ikke som nødvendige.

### **Seminar**

Til høsten vil det være seminar på STV4020A Forskningsmetode og Statistikk, STV4020B Statistical Analysis og STV4910 Designseminar på master i statsvitenskap. I utgangspunktet er ikke seminarrommene dimensjonert til å handtere den mengde studenter som det planlegges for i en situasjon med betydelige smitteverntiltak. Det er derfor overveiende sannsynlig at seminarene må foregå digitalt.

Når det gjelder STV4020A, så er det lite trolig at det vil være mulig å avholde fysiske seminarer med mindre en kommer tilbake til en normal-situasjon. En må derfor belage seg på å ha digitale seminarer i det emnet.

STV4020B er satt opp med to seminargrupper. På de oppsatte tidspunktene er det annen undervisning i 847, på emner som vanligvis har så få studenter at det vil la seg gjøre å avvikle fysisk undervisning under dagens smittevernregler. Det vil dermed kun være mulig å avvikle disse seminarene hvis det er mulig å flytte seminarene til et annet tidspunkt. Disse seminarene vil også kreve at studentene bruker sine egne bærbare datamaskiner.

### **Veiledning**

Individuell veiledning kan gjøres digitalt eller i kontor som er store nok. Vi vurderer det som uproblematisk med veiledning i 1.5 akse og 2 akse kontor. Veiledning på en-akse-kontorer

kan være noe mer problematisk hvis innredningen ikke er hensiktsmessig. Da kan være mest hensiktsmessig å bestille et møterom eller gjennomføres digitalt. Det samme gjelder for veiledere som deler kontor.

### **Eksamen**

Alle våre eksamener avholdes digitalt. Der hvor det er planlagt med skoleeksamen avholdes det en åpen-bok hjemmeeksamen med tilsvarende lang tid som på skoleeksamen. Vi vil aktive bruke funksjonalitet i Inspira for å designe eksamener som er tilpasset læringsmål på emnene uavhengig av hvor eksamen avlegges. Der hvor det planlegges hjemme-eksamen, holdes den som planlagt. Muntlig eksamen kan avholdes enten fysisk eller digitalt.

### **Internasjonale studenter / programmer**

Studieavdelingen ved UiO har besluttet at alle internasjonale programmer skal være heldigitale. Dette gjelder iallfall for første semester. Det er ennå ikke klart hva som vil gjelde for tredje semester. Det er altså bestemt at første semester PECOS skal være heldigitalt. Jeg vil påpeke at det ikke er uten betydelige utfordringer å tilby første semester på dette programmet heldigitalt.

PECOS4021 og PECOS4022 er obligatorisk for de nye studentene på PECOS. Det er kun 20 studenter på dette programmet, men ettersom det er en internasjonal studentmasse har altså UiO bestemt at semesteret skal være heldigitalt. Vi har forståelse for behovet for å gi fullgode tilbud til alle våre studenter, men vi ville sett det som svært gunstig hvis vi også kunne gitt et fysisk tilbud til de av studentene på PECOS som har mulighet til å være tilstede. Ettersom programmet er så lite er det kapasitet til å holde fysiske forelesninger for denne gruppen under dagens smittevernregime.

Både studenter og undervisere på PECOS har gitt uttrykk for at de gjerne vil ha fysiske forelesninger for de som er i Oslo i den grad det er mulig. I tillegg kan det gis et digitalt tilbud til de som ikke er tilstede. Men ettersom studentene kan oppholde seg i svært ulike tidssoner (Colombia, Japan, India, Nigeria og USA), så vil nok et fullgodt digitalt undervisningstilbud kreve et betydelig element at asynkron undervisning. For eksempel, undervisning fra kl 12-14, slik som er oppsatt, innebære at studentene fra Mexico og Colombia ville måtte følge synkron undervisning fra kl 05 – 07 om morgenen og studenten fra Japan ville måtte delta fra kl 19 – 21 om kvelden. Det er også satt opp noe undervisning 10 – 12 og 14-16. Det er åpenbart at digital undervisning på slike tidspunkt kan ha en noe høyere risiko for frafall.

Vi tror det vil være krevende å tilby et fullgodt undervisningstilbud til både de studentene som har mulighet til å være i Oslo og de studentene som ikke har mulighet til det på grunn av spennet i tidssoner. Det lave antallet studenter gjør at det er forholdsvis dyrt per student å lage betydelige mengder med høykvalitets asynkrone undervisningsmateriale.

Gitt det lave antallet som blir tatt opp på PECOS vil vi ha mulighet til å avholde fysisk undervisning for de studentene som er i Oslo. Vi stiller derfor spørsmål om det er hensiktsmessig å legge inn de ressursene som vil kreves for å lage et fulldigitalt opplegg på dette programmet. Det vil både være kostbart per student og assosiert med høy risiko for frafall. Det er liten tvil om at et fysisk tilbud til de som er i Oslo er både faglig bedre og lettere å gjennomføre enn et fulldigitalt opplegg for alle. Vi vil derfor be fakultetet og UiO om å vurdere å trekke tilbudet til de studentene som ikke er i stand til å komme til Oslo, og i stedet fylle opp kvoten med de som faktisk kan møte, gitt at det ikke går utover inntakskvaliteten.

### Langsiktig digitalisering

På de store emnene, STV1100, STV1200 og STV1400, samt STV4020A, legges det ned betydelig arbeid i å lage undervisningsvideoer i samarbeid med LINK. Det er en klar ambisjon om at disse ressursene skal brukes i undervisningen også på lang sikt. I tillegg utvikles det digitale læringsressurser for anvendt kvantitativ metode med R<sup>2</sup>. Dette arbeidet er finansiert av gjennom IT i utdanning satsningen til UiO. ISS, PSI og ØI er med på dette. Vi håper at dette materiale kan bidra til å redusere behovet for å bruke store ressurser på seminar-undervisning av anvendt data-analyse med R.

### Risiko og sårbarhetsanalyse

Vi kan ikke utelukke at situasjonen igjen forverres og universitetet igjen må stenge fysisk. I en slik situasjon er det også mulig at undervisere blir syke eller ute av stand til å gi den planlagte undervisningen av andre grunner. I de store emnene har vi podcast av forelesninger fra tidligere år som kan gjøres tilgjengelig. Videre spilles det inn videomateriale for mye av tematikken på disse emnene. Det gjelder også for store deler av tematikken på 4020A, hvor korte videoer eller fullstendige podcaster av tidligere års forelesninger eksisterer.

Videre har mange av emnene mer enn en foreleser. Det kan også planlegges for at den som er satt opp som digital assistent på emnet kan gå inn å holde noen av forelesningene. Men noen av bolkefagene på MA har per i dag ikke en fullgod alternativ løsning om emneansvarlig blir ute av stand til å undervise. Dette er også tilfellet for noen av fordypningsemnene, samt et av de frie emnene på BA. Potensiell sykdom hos undervisere som holder emne alene er en sårbarhet også i en normal-situasjon, men risikoen for sykdom vil være høyere om en skulle få en situasjon med en ny og større smitte-bølge i løpet av høst-semesteret.

Vi vil også påpeke at digital undervisning oppfattes av mange studenter som mindre motiverende en fysisk undervisning. Ved å planlegge med stort sett bare digital undervisning risikerer vi at studentene får et dårligere læringsutbytte og har en høyere sjanse for å falle fra eller få redusert progresjon. I en situasjon hvor fysisk undervisning ikke er mulig i samme skala som vanlig, vil vi trolig ha mye å tjene på å legge opp til at hvert emne får noen muligheter til å treffes i faglig regi selv om det ikke veldig ofte eller alle sammen samlet. Et forslag som er kommet opp er at forelesningen blir filmet i forelesningssal med noen studenter i rommet. Studentene kan da melde sin interesse for å være fysisk tilstede. Hvis det er flere som er interessert i å være tilstede enn det er plass til, så kan plassene fordeles med loddtrekning. Video fra forelesning vil bli lagt ut i etterkant.

### Prioriteringer

STV1515 avlyses. Personen som var satt opp i undervisningsplanen som emneansvarlig har sluttet, og har ikke mulighet til å gi emnet i høst. Ettersom det ikke har lyktes å finne noen, utenom studieleder, som kan gi emnet, må det avlyses. Studieleder har ikke kapasitet eller mulighet til å prioritere dette.

Ellers vil ressurser bli prioritert til de store innføringsemnene på BA og Master, samt første året på alle programmene våre.

### Fellestjenester

---

<sup>2</sup> R er et statistisk programmeringsspråk.

Instituttet er fornøyd med rollen SV-info har spilt i vår og ønsker at de skal spille en tydelig rolle også i et digitalt høstsemester. Videre ønsker vi mulighet til å utvikle mer høykvalitetsvideoer i samarbeid med LINK. Videre bør en se på rettigheter til undervisningsledere i Canvas, Vortex og lignende. For at undervisningsleder skal kunne bistå i situasjoner der administrasjonen ikke har kapasitet eller kompetanse, må vedkommende ha tilgang til de digitale undervisningsressursene til instituttet.

Med hilsen

Bjørn Høyland  
Professor, studieleder  
Institutt for statsvitenskap  
Universitetet i Oslo

## Psykologisk institutt (PSI)

### Strategisk digital plan PSI høsten 2020

#### Mottak av studentene

Vi arrangerer et live-zomet informasjonsmøte for alle studenter i semesterstartsuken (uke 33).

Vi samarbeider dessuten med SV-info når det gjelder planlegging av semesterstart, fellesarrangementer og fadderordningen hvor det planlegges at faddergruppene kan videreføres som kollokviegrupper med fadderne som kollokvieledere.

Vi planlegger å tildele seminargrupper til studentene i de programspesifikke emnene PSYC1202 (for profesjon) og PSY1050 (bachelor). På denne måten håper vi å kunne bruke de samme gruppene til både seminargrupper og fadderkollokviegrupper. Studenter som ikke kan delta på de aktuelle tidspunktene og ønsker å bytte seminargruppe, vil få anledning til dette. På de andre emnene skal studentene melde seg som vanlig.

#### Undervisning

Vi har i samarbeid med de emneansvarlige laget planer for digitale alternativer til undervisning med fysisk oppmøte. Vi har samtidig reservert rom for analog undervisning med fysisk oppmøte i fall situasjonen tillater det (jf. Smittevern og råd fra Folkehelseinstituttet).

Vi jobber aktivt fram til semesterstart sammen med LINK og vil dele erfaringer internt. Målet er å forbedre den digitale undervisningen, bidra til mer variasjon og bruke flere studentaktive læringsformer innenfor den digitale og semi-digitale hverdagen. Dette håper vi at også kan ha en positiv overføringseffekt til undervisning med fysisk oppmøte når dette igjen blir mulig å gjennomføre.

Etter råd fra LINK, og også etter ønske fra studentene, vil vi jobbe med et felles rammeverk i Canvas. Her ønsker vi å få et bedre oppsett der vi kan utnytte flere av funksjonene i Canvas. Integrering av bruken av Zoom i CANVAS er her relevant.

Psykologisk institutt har i tillegg til den teoretiske undervisningen flere emner hvor praksis er integrert og en helt avgjørende del av undervisningen. Dette gjelder særlig profesjonsprogrammet. Våren 2020 måtte vi avlyse emnet PSYC3400 da det involverte testing av barn i skolen. Emnet skulle egentlig hatt oppstart rett over påske. Studentene som ikke fikk tatt emnet ble gitt et alternativ (PSYC3204) og vil til høsten få ta PSYC3400. Skulle situasjonen gjøre at vi fremdeles ikke kan sende studentene ut i barneskolen, har vi planlagt et alternativt opplegg. Alle vil med andre ord få gjennomført PSYC3400 til høsten.

Når det gjelder praksis forøvrig, har vi tett dialog med våre eksterne samarbeidspartnere. Vi har et dedikert team som jobber aktivt med dette, og som har utarbeidet et alternativt opplegg for studentene som ikke får gjennomført hele praksisperioden dette semesteret. Dette er nå på plass og ivaretatt. Det arbeides p.t. med en løsning for høstsemesteret.

Det samme gjelder instituttets internklinikk. Klinikkleder og teamet rundt klinikken har fått undervisningsklinikken i gang igjen. Her er det utarbeidet egne retningslinjer i tråd med de som er i



helsevesenet. Dette blir fortløpende tilpasset gjeldende anbefalinger. I vår har digitale løsninger for student-terapi blitt tatt i bruk, og dette kan vi ta opp igjen ved behov. Undervisning i e-terapi planlegges styrket til høsten 2020.

Laboratoriene: Her skal hver Lab med egen labansvarlig sørge for at de holder seg til forsvarlig smittevernsprotokoll før de kan åpne igjen. Det er planlagt at alle kan åpne gradvis igjen, potensielt med redusert aktivitet tilpasset helsemyndighetenes gjeldende anbefalinger.

### **Eksamen**

Alle skriftlige eksamener er planlagt som hjemmeeksamen, det vil si åpen bok eller eksamen over flere dager, for høsten 2020.

For praktikum (PSYC6310) legger vi opp til vanlig muntlig eksamen med mindre smittevern tilsier at fysisk oppmøte ikke er mulig. Vi legger i tilfellet opp til en digital muntlig eksaminasjon også her.

### **Internasjonale emner og programmer:**

For våre internasjonale program/emner innenfor masterretningene Global Minds og Cognitive neuroscience legger vi opp til et digitalt tilbud til de som ikke kan delta med fysisk oppmøte, for eksempel ved problemer med innreise til Norge. Vi jobber her p.t. med en digital/semi-digital løsning.

### **Studentenes læringsmiljø**

Fra studentene er det ytret ønske om mer direkte kontakt med faglærer i den digitale konteksten. Vi ønsker å stimulere til mer interaksjon mellom student og lærer, og vi jobber aktivt for at faglærer skal involvere seg i kommunikasjon med studentene slik at de opplever at de blir sett.

I dette arbeidet kan vi blant annet nevne at vi har bevilget strategiske undervisningsmidler til innføringsemnene våre for store studentgrupper hvor «teaching assistants» skal brukes for å bidra til bedre og mer interaksjon i den digitale hverdagen og dessuten hjelpe til med at verktøy som Canvas og Zoom brukes aktivt på en bedre måte inn i undervisningen.

For å styrke den psykososiale siden av studentenes læringsmiljø, ser vi fakultetets utvidede fadderordning som viktig og positiv. Studentene våre har videre etterlyst en felles plattform for kommunikasjon i den digitale hverdagen utenfor de tradisjonelle sosiale mediene som Facebook. Vi ser på mulighetene for dette.

Dette er ulike tiltak som vi håper kan bidra positivt til læringsmiljøet blant studentene og slik indirekte hindre frafall fra studiet.

### **Risiko/ sårbarhet ved høstens undervisningsplaner**

Vi har en plan for digital og/eller semi-digital undervisning for alle våre emner. Vi har også flere emneansvarlige per emne som eventuelt vil kunne «ta over» ved sykdom e.l.

Som nevnt ser vi den utvidete fadderordningen som positivt for det psykososiale miljøet og har fokus på at undervisningen skal inneholde elementer av interaksjon, studentaktivitet og variasjon. Vi har

også god kontakt med våre studentrepresentanter slik at vi jevnlig kan få tilbakemelding underveis, noe som gir anledning til å justere undervisningen og sette inn tiltak ved behov.

### **Prioriteringer:**

Vi prioriterer å bruke ressurser på å heve kvaliteten på den digitale undervisningen til høsten og tilby alle emneansvarlige støtte til dette gjennom tilbudet fra LINK, samt bistå med støtte fra studieadministrasjonen der det er behov for dette.

Grunnet innfasing av nytt studieprogram, er det flere emner som blir opprettet og noen som blir lagt ned denne høsten. Det er imidlertid ingen endringer utover det planlagte og det er ellers ingen undervisning som blir lagt ned eller utgår.

Vi opprettholder ellers våre strategiske satsninger om å satse på interaktive og studentaktive læringsformer, samt arbeidet med gjennomgangen av profesjonsprogrammet sett opp mot RETHOS slik at retningslinjen kan implementeres i profesjonsprogrammet for studenter som begynner høsten 2021.

### **Endringer i kvalitet/ SV-info / annet**

Som nevnt over har vi innledet et samarbeid med LINK som skal brukes aktivt for å forbedre undervisningen digitalt/semi-digitalt fram mot semesterstart høst 2020. Vi har hatt et forberedende møte med LINK og fortsetter med fellesmøter og gruppevise møter med disse i slutten av mai. Alle emneansvarlige, fagavdelingsledere og studiekonsulenter er invitert.

SV-info er i hovedsak førstelinje for studentene våre og vi samarbeider med dem i planlegging av semesterstart, fadderordning og fellesarrangementer. Det er også viktig med god kontakt mellom SV-info og instituttet slik at kommunikasjon med studentene blir mest mulig effektiv, og at arbeidsdelingen mellom SV-info og instituttet er klar når det gjelder hva instituttet og faglærer skal svare på og hva som skal gå via SV-info.

## Teknologi, innovasjon og kommunikasjon (TIK)

### DIGITAL UNDERVISNINGSPLAN FOR TIK, HØST 2020

#### Digitale plattformer:

Zoom og Canvas

#### Mottak:

Vi arrangerer velkomst- og informasjonsmøte for alle studenter første dag i første undervisningsuke (34). Møtet vil bli holdt av programleder og fungerende studiekonsulent, samt inkludere modulansvarlige for høsten. Studentrepresentanter i Programrådet og i TIK studentutvalg vil også bli invitert til møtet.

I forkant av dette møtet vil alle studentene bli delt inn i faddergrupper. Etter velkomstmøtet vil faddergruppene ha et eget møte på zoom for å planlegge fysiske møtepunkter som opprettholder smittevernstiltak. Eksempelvis kan dette være møter utendørs der avstand kan enkelt overholdes og der man likevel kan gjøre felles aktiviteter.

Vi samarbeider med studentrepresentanter for å finne fram til de aktivitetene som er mest hensiktsmessige og trygge.

#### Forelesningsrekken:

Vi tilbyr ett kurs på høstsemesteret – TIK4001 – som er en introduksjonsmodul i vitenskapsstudier, STS og innovasjonsstudier.

Undervisningen er inndelt i 3 moduler som vanlig, og formen og varigheten på undervisningen vil variere noe i modulene. Dette er knyttet til pedagogiske valg hos modulansvarlige. Vi har planlagt tre-fire undervisninger i uken, kombinert med seminarundervisning (modul 1: 3 ganger i uken inkl. seminargrupper; modul 2: 3 ganger i uken inkl. Seminargrupper; modul 3: 4 ganger i uken inkl. kollokviégrupper). All undervisning gjennomføres til gitte tidspunkt og skal foregå «live». Kombinert med seminarundervisning innebærer dette betydelig mer undervisning enn det man koordinerer i en normaltilstand. Vi har derimot ansett dette som nødvendig for å sikre faglig progresjon hos studentene og for å minimere frafall.

En felles struktur for undervisningen er at hver uke er orientert rundt et tema og/eller teoretisk inngang – der man har en «ukestart» og «ukeslutt». Dette er valgt som et bestemt pedagogisk grep i en digital undervisningskontekst, men er en struktur man kan tenke seg også vil være fruktbart i en normal, fysisk kontekst.

#### Seminarer:

Vi har innført seminarundervisning tett koblet til forelesningene i den digitale planen. Se over for bakgrunnen for disse valgene.

Vi planlegger å bruke 2. års masterstudenter som seminarledere, særlig i første del av semesteret (ut modul 1 eller lenger). Det vil være hensiktsmessig å dele studentgruppen inn i fem eller seks grupper – med fem til seks studenter i hver gruppe (vi har totalt 30-35 studenter). Seminargruppene kan gjerne være de samme som faddergruppene.

Seminarene vil bli lagt opp med konkrete aktiviteter som er tett knyttet opp til undervisningen den aktuelle uken. Det vil potensielt være effektiv en kvalitetssikring om vi tar i bruk seminarledere, både med tanke på oppmøte, gjennomføring av seminarene, og læringsutbytte, og som sosialt kontaktpunkt i en akademisk innramming.

Seminarene er i hovedsak ikke en del av det obligatoriske oppmøtekravet, men vi vil etterstrebe at studentene likevel føler en nytte og forpliktelse til å delta.

### **Obligatoriske oppgaver og eksamen:**

Overgangen til digital undervisning påvirker ikke obligatoriske oppgaver og eksamener i nevneverdig grad. Obligatoriske oppgaver gis i form av quiz og essayoppgaver. Eksamen er hjemmeeksamen som innebærer å svare på kortsvars spørsmål og å skrive essay.

### **Studentenes læringsmiljø:**

Vi har løpende samtaler med studentrepresentantene i Programrådet og i studentpolitisk utvalg om hvordan vi på best mulig måte kan ta imot og ivareta de nye studentene. Fadderordninger og seminargrupper er ment å ivareta studentenes læringsmiljø og det sosiale miljøet i den grad det er mulig.

### **Potensialer for gjenbruk:**

De aller fleste av forelesningene og seminarene vil foregå i «live» format. Vi opprettholder 80 % obligatorisk oppmøte i emnet slik at det signaliseres en forventning om at studentene setter av tid til forelesningene – kontra det å gjøre opptak som kan ses på et senere tidspunkt. Med andre ord, så er potensialet for gjenbruk sånn sett minimal.

### **Risiko/ sårbarhet ved høstens undervisningsplaner:**

Særlig er det to risikoer knyttet til høstens digitale undervisningsplan.

Den første er langvarig sykdom hos faglærere, som er en større aktualitet i en korona-kontekst enn ellers. Ettersom undervisningen i stor grad er lagt opp som live-undervisning er dette en reell risiko. Vi tar forbehold for dette ved å forberede power-point og oppgaver tidlig slik at det lett kan gjøres tilgjengelig for studentene. Seminargruppene vil da få en enda viktigere funksjon i at de vil fungere som et sted der studentene fortsatt kan få diskutert pensum og gjøre pensumrelaterte aktiviteter.

Den andre risikoen er økt frafall på grunn av at undervisning på avstand blir for krevende eller at studentene ikke føler stor nok grad av tilhørighet. Her vil den ekstra seminarundervisningen

forhåpentligvis spille en viktig rolle for å forhindre frafall, samt at studentene kan organisere møtepunkter for å diskutere studier samt å være sosial.

## Økonomisk institutt (ØI)

Økonomisk institutt, 20. mai 2020. HM, TO, RN

### **Strategisk plan for undervisningen høsten 2020 i samfunnsøkonomi, ved Økonomisk institutt.**

Vi planlegger at undervisningen i alle emner skal være mulig å følge digitalt, men håper samtidig å tilby fysisk oppmøte, spesielt for de nye studentene og på seminarer.

De tre emnene i første semester av 2-års masterprogrammet er allerede planlagt å undervises digitalt, fordi alle utenlandske studenter som har fått opptak har fått beskjed om ikke reise til Oslo i år, og om å søke oppholdstillatelse fra januar 2021. I forbindelse med digital seminarundervisning ønsker vi å kunne benytte oss av flere seminarledere (eventuelt mer arbeid per seminarleder) enn vanlig. Dette er aktuelt både i forberedelsen av semesteret, og i selve den digitale undervisningen. Et av målene vil være å legge til rette for økt studentdeltakelse og mer toveiskommunikasjon. Bachelorprogrammet vil bli gitt prioritert i planene, på samme måte som første semester i 2-års masteren.

De digitale forelesningene og seminarene skal følge undervisningsplanen (dag og tidspunkt). Det er imidlertid både tillat og ønskelig med variasjon og fleksibilitet i hvordan undervisningstiden utnyttes. Lærere vil bli anmodet om å planlegge undervisning som gir studentdeltakelse og interaksjon mellom lærer og student. På dette punkt er det allerede erfaringer etter vårens undervisningsomlegging, som det er viktig å ta lærdom av. Det må gis rom for praktiske tilpasninger og variasjon i undervisningsform og pedagogikk, avhengig av studentantall, læringsmål og at opplegget skal være realistisk gjennomførbart og bærekraftig for lærerne.

Alle foreleserne på første semester bachelor planlegger opptak og eventuelt direkte zoomoverføring av forelesningene i auditorium. Vi trenger å kunne bruke dokumentkamera og tavle i tillegg til slides, og å kunne veksle mellom disse. Det er derfor svært viktig at auditoriene har mulighet for dette, at foreleser kan regne med at utstyret fungerer til enhver tid og at man kan få hjelp på kort varsel om noe ikke virker.

Siden det blir behov for digital seminarundervisning må også seminarlederne tilbys gode muligheter for opptak, for eksempel «tavleopptak» og mulighet for ZOOM-møte i seminarrom.

Dersom det i løpet av høsten blir tilstrekkelig åpning av universitetet vil vi ønske å øke innslaget av undervisning med fysisk oppmøte. Planen er da å starte med seminarundervisningen, dernest forelesninger i emner med få studenter. Vi planlegger å sette inn ekstra seminarledere slik at det kan lettere å møtes fysisk innenfor smitteverntreglene.

Fleksible løsninger blir som nevnt viktig for gjennomføringen av en slik plan. Smitteverntregler setter grenser for antall studenter i de enkelte undervisningsrom, hvor mange som kan være samlet på campus, i det enkelte bygg osv. Her venter vi på «tildeling», dvs hvor mange studenter vi får lov å ha per tidsenhet.

Vi planlegger å benytte fem timers hjemmeeksamen i emner der vi vanligvis benytter tre eller fire timers skoleeksamen. Det skjer etter mønster fra vårens eksamener. Den forlengede eksamenstiden er ikke ment som en innskjerping av eksamenskravene, men som en praktisk måte å gi noe mer tid til å skrive besvarelsen, scanne inn nødvendige bilder, og levere besvarelsen digitalt. For noen få

prioriterte emner, er det viktig å kunne planlegge med skoleeksamen. Instituttet har allerede meldt inn disse prioriteringene.

Sårbarhet:

Det er flere punkter der høstens undervisning kan vise seg problematisk. Frafall blant de nye studentene vil bli et problem. For det første på grunn av studentenes minimale kullkontakt og mindre campustilhørighet. For det andre fordi det blant studentene i år er et betydelig innslag av studenter som slett ikke hadde planlagt høsten 2020 ved et studium ved UiO.

Undervisningsopplegget selv kan også støte på problemer rundt alle de nye undervisningsformene. Dette er et problem i seg selv men kan også forsterke frafallsproblemer.

Hvordan dette skal møtes er ikke åpenbart så vi ønsker å være fleksible og konstant vurdere om måten vi driver på kan justeres. Vi vil også passe på at alle involvert i undervisningen har en felles forståelse av hvordan vi skal møte høsten 2020 og instituttleder vil formidle planen til alle som skal undervise til høsten

## SVEXFAK

**Mottak:** Vi arrangerer et live-zomet informasjonsmøte for alle studenter første undervisningsuke (34). *Det vil være hensiktsmessig om de som er på samme fadder-kollokviegrupper i den grad det er mulig melder seg opp på samme seminargrupper, slik at vi kan dra nytte av fakultetets fadderordning for å skape et bedre læringsmiljø og sørge for at studentene får anledning til å bli kjent med hverandre.*

**Forelesningsrekken:** Evalueringen av forelesningsopptakene fra vårsemesteret er overveiende gode, og anbefalingen fra studentene er at disse kan gjenbrukes også til høsten. Vi vil derfor ikke benytte live-zoomede forelesninger. Vi skal supplere med noen kortere videosnutter i zoom, hvor vi kombinerer power-point med bilde, for de mest kompliserte forelesningene/ eventuelt også for de forelesningene hvor vi mener opptakene kunne vært bedre.

**Seminarundervisningen:** Vi forbereder oss på seminarundervisning i Zoom. Gitt at exfac har mange grupper, tenker vi at noen grupper kan åpne for at undervisningen i løpet av semesteret flyttes til Blindern, mens andre grupper kan gjennomføres digitalt hele semesteret. Dette ivaretar studenter som ikke velger å leie hybel i Oslo til høsten, samtidig som de som har anledning til å delta på fysisk seminarundervisning får mulighet til det. Faglærerne utarbeider felles seminaropplegg før sommerferien, tilpasset det digitale formatet. Faglærerne har behov for opplæring i hvordan bruke zoom for å gjennomføre seminarer. Kravet for å få godkjent deltakelse på seminarene er 60 % oppmøte. Studenter som tror dette av ulike grunner kan bli vanskelig å innfri kan velge selvstudiumsvarianten. Seminarlederne bør oppfordre studentene til å benytte faddergruppe-kollokviene for å supplere arbeidet som skjer i seminarundervisningen.

**Eksamen:** Eksamen avvikles som 3-timers hjemmeeksamen med alle hjelpemidler. Oppgavene består av 50 flervalgsoppgaver og to langsvarsoppgaver, hvor studentene skal besvare den ene. Begge typene oppgaver benyttes for å strukturere arbeidet i seminarene.

**Potensialer ved digitaliseringen:** Det er ikke et betydelig potensial for gjenbruk senere.

**Studentenes læringsmiljø:** For å styrke studentenes læringsmiljø er fakultetets utvidede fadderordning særlig viktig for oss til exfac.

**Risiko/ sårbarhet ved høstens undervisningsplaner:** Dersom noen av faglærerne skulle bli sykemeldt i en lengre periode vil det bli vanskelig å dekke med vikarer. Risikoen for sykdom blant lærerne er imidlertid ikke betydelig høyere enn ellers.

Fakultetets utvidede fadderordning vil være det viktigste tiltaket for å motvirke frafall. Vi bør kanskje også kommunisere mer med studentene over Canvas, slik at de nokså raskt blir minnet på om at det er aktivitet i seminarene som de har gått glipp av. Frafall som et resultat av et bevisst valg er det nok ikke mye å gjøre med. En del studenter faller nok fra uten at det er et bevisst valg. Disse kan vi kanskje gjøre noe for å beholde?

**Prioriteringer:** Vi utsetter «Klima-piloten» til korona-situasjonen er over. Det innebærer at vi behøver oppfølging fra LINK, enten våren 2021, eller høsten 2021.



## Vedlegg

### Vedlegg 1 Kollokviefadderordning

Dato: 8. juni 2020

## **Forslag om bruk av studiestartorganisasjonen på lavere grad til kollokvieordning høsten 2020**

Koronaepidemien har gjort studiehverdagen krevende for studentene våren 2020. Vi må nå sikre at førsteårsstudentene høsten 2020 får gode forutsetninger for å lykkes.

Nye studenter har i normalsituasjonen behov for god oppfølging. Når studiestarten nå blir digital/semidigital øker behovet for at vi må legge særlig til rette for sosial og faglig integrering.

Fakultetet ønsker en tett integrering mellom studiestart og undervisningssituasjonen høsten 2020. For å gjøre det enklere å bli integrert foreslår vi dermed å bruke fadderne utover uke 33 for å gi nye studenter trygghet, motivasjon og tilhørighet.

Dette notatet skisserer grovt en mulig løsning. Vedlegg 1 gir en beskrivelse av studiestartorganisasjonen ved SV som danner fundamentet for forslaget.

### **Utvidelse av fadderoppdraget - kollokviefaddere**

Ordinære faddere kan få tilbud om å ta på seg ekstraoppdrag som *kollokviefadder* med oppstart i uke 34.

Kollokviefadderne fortsetter med sin gruppe fra studiestart. Det betyr at en forutsetning for å være kollokviefadder er at personen også er ordinær fadder i uke 33.

Videre betyr dette at vi ikke kan stille krav til at kollokviefadderne har et høyt faglig nivå. Vi stiller ingen slike krav for å være fadder. Hvis dette er ønskelig må en kollokvieordning etableres utenom studiestartorganisasjonen med det administrative arbeid det medfører.

Høstsemesteret består av 16 uker (15 uker + studiestartuken). Vi foreslår at det legges opp til at kollokviegruppene møtes en time i uken i 10 uker.

### **Utvidelse av fadderkoordinatoroppdraget**

For å sørge for at kollokviefadderne lykkes foreslår vi også å utvide funksjonstiden for fadderkoordinatorene ut høsten 2020. Fadderkoordinatorene kan dermed følge opp kollokviefadderne i tett dialog med programleder og studiekonsulent.

### **Innhold i kollokvieordningen**

Målet med ordningen må være at studentene blir trygge, motiverte og integrerte. I og med at kollokviefadderne vil ha ulikt faglig utgangspunkt vil det variere i hvor stor grad de kan opptre som faglige ressurspersoner. Vi foreslår dermed at målet er at de skal fasilitere for at

de nye studentene får gode læringsvaner og en kollokviegruppe, i tillegg til en trygg sosial base. I tillegg kan hvert studieprogram lage eget opplegg hvis det er ønskelig.

### **Opplæring av faddere og kollokviefaddere**

Fakultetets mål er at faddergruppene i høst skal bli en trygg base for hver eneste nye student. For å få til dette vil vi forsterke den ordinære fadderopplæringen, blant annet innen digitalisering og gruppedynamikk.

Hvis kollokvieordningen blir aktuelle vil fakultetet vil be om bistand fra LINK for å utarbeide egen opplæring for kollokviefadderne, Denne opplæringen ser vi for oss bør inneholde gjennomgang verktøy og måter kollokviefadderne kan opptre på for nettopp å fremme målene med ordningen.

### **Påmelding og gruppeinndeling**

For at faddergruppene skal fungere best mulig har fakultetet besluttet at det vil være påmelding til studiestart høsten 2020. Invitasjon til påmelding vil sendes ut når søkerne har takket ja til plassen i juli. I påmeldingen vil studenten bli bedt om å svare på spørsmål for at vi skal kunne lage grupper som vil fungere. Hvis kollokvieordning blir aktuelt vil vi kunne bruke denne påmeldingen for å lage grupper som vil fungere både i studiestart og utover semesteret.

Vi kan se for oss en løsning hvor en faddergruppe i uke 33 består av 12 nye studenter og to faddere som deles i to i den videre kollokvieordningen.

Antallet må justeres etter hvor mange nye studenter som melder seg på og hvor mange kollokviefaddere vi klarer å rekruttere.

### **Honorering**

Fadderne og fadderkoordinatorene stiller opp uten lønn og en videre innsats utover uke 33 må honoreres.

Forslag til lønn er ca 180 kroner per time. Totalt antalle timer 24 (10 timer med gruppen, 10 timer forberedelse og 4 timer opplæring).

Fadderkoordinatorene bør bli honorert på timebasis, begrenset oppad til 50 timer.

### **Finansiering**

Total kostnad vil bli om lag 4500 kroner per kollokviegruppe. Totalsummen for ordningen avhenger av antall studenter på programmet.

Fakultetet ber instituttene vurdere hvorvidt ordningen er aktuell og om instituttet har midler til finansiere eller delfinansiere ordningen. Fakultetet vil også vurdere om det finnes fakultære midler til ordningen.

### **Administrasjon**

Studiekonsulent bør være administrativt ansvarlig, men fadderkoordinator kan stå for oppfølgingen av kollokviefadderne. Alternativt kan studiekonsulent gjøre dette. Det er også naturlig at programleder er involvert.

## Vedlegg 2: Studiestartorganisasjonen SV **Studiestartorganisasjon SV**

SV-fakultet har en velfungerende studiestartorganisasjon som i stor grad består av studenter.

*Studiestartkoordinator* er avdelingsleder Ingvill Bojer. Hun leder arbeidet med studiestart på lavere grad og er faddersjefens nærmeste leder.

Hvert studieprogram har en *studiekonsulent* som har studieadministrative oppgaver og samarbeider med fadderkoordinator om et helhetlig program.

*Faddersjef* er Hanna Bakka (lønnet student) Hun leder fadderkoordinatorerne og dermed studentene i organisasjonen.

Hvert studieprogram har en *fadderkoordinator* (ulønnet student) som leder fadderne på sitt program, organiserer og gjennomfører det sosiale programmet. Fadderkoordinatorerne er i tillegg leder for hvert sitt *fadderstyre*.

*Fadderne* rekrutteres i mars og april. Fadderne jobber i par og har ansvar for hver sin gruppe. Fadderne ivaretar de nye studentene og sørger for at de tar i bruk programmet.

Fadderne forplikter seg til å være tilgjengelige mandag – fredag i uke 33. Fadderne får få faddergoder og mottar ingen kompensasjon. Fadderne må delta på opplæring i forkant av studiestart og de må forholde seg til UiOs faddervettregler.

