

# Årsplan for 2021-2023

---

## 1. Innledning

Hensikten med TIKs årsplan er å fastsette mål for senteret i den kommende treårsperioden, samt å konkretisere de tiltak som skal brukes for å nå disse målene. Årsplanen baseres på et kontinuerlig arbeid med å videreutvikle TIK. Planen vedtas av senterets styre og revideres årlig.

Universitetsstyrets overordnede prioriteringer er styrende for prioriteringene på fakultets- og institutt-/senternivå. Det samfunnsvitenskapelige fakultetets fordeling av basisbevilgning til enhetene setter rammer for virksomheten. TIK-senteret har framover en utfordrende langtidsprognose der senteret er avhengig av et betydelig nettobidrag for å opprettholde basisvirksomheten. Kvalitet i forskning og utdanning er likevel overordnede mål og førende for alle tiltak og aktiviteter.

### ***Hovedmål/visjon***

TIKs hovedmål er å være et nasjonalt og internasjonalt ledende senter for forskning, forsker- og masterutdanning, samt for formidling, innen Innovasjon og Vitenskaps- og teknologistudier.

### ***TIKs hovedmål i perioden:***

1. Stimulere til og sikre at senterets forskning holder høy kvalitet.
2. Styrke og utvide senterets nasjonale og internasjonale forskningsnettverk.
3. Styrke senterets publisering innenfor sine kjerneområder, fortrinnsvis i ledende internasjonale tidsskrifter.
4. Utøve forskningsbasert master-utdanning med høy vitenskapelig kvalitet og høy gjennomstrømning, samt å uteksaminere kandidater som er attraktive på arbeidsmarkedet.
5. Utøve ph.d.-utdanning med høy vitenskapelig kvalitet og høy gjennomstrømning, samt å uteksaminere forskere som er attraktive på arbeidsmarkedet.
6. Formidle forskningsbasert kunnskap og gjøre senteret og dets resultater mer kjent innenfor academia, næringsliv/offentlig forvaltning og i samfunnet generelt.
7. Styrke senteret som en effektiv organisasjon med et kreativt og stimulerende arbeidsmiljø, hvor alle ansatte, studenter og gjesteforskere trives og utvikles.
8. Sikre at senteret har en sterk økonomi og god kapasitet til å drive og ekspandere virksomheten på lang sikt.

## 2. Mål og tiltak

TIK vil i årsplansperioden 2021-2023 prioritere utvalgte tiltak innenfor hvert virksomhetsområde. Gjennom en slik prioritering vil de områdene der det er spesielle årsaker til innsats fremheves. Årsakene er sammensatte og forskjellige – dels gjelder det særlige føringer fra UiO og SV-fakultetet, dels gjelder det TIKs økonomiske situasjon, dels gjelder det den pågående corona-pandemien.

Andre tiltak nevnes også med mål om gjennomføring, men ressursinnsatsen mot disse må kanskje nedprioriteres til fordel for de tiltakene som prioriteres. Gjennomføring av de andre tiltakene skal også bidra til at TIK lykkes med de prioriterte tiltakene.

### ***Prioritert tiltak Forskning: Økt deltakelse i EU-finansierte forskningsprosjekter***

I UiOs reviderte utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet er økt forskningsaktivitet i Horisont Europa satsningsområde for høy forskningskvalitet. UiOs finansieringsmodell gir per i dag 10 ganger høyere insentiver til EU-finansiert forskning enn til NFR-finansiert forskning. Det er m.a.o. et betydelig inntekspotensiale for TIK også utenom de enkelte forskningsprosjektene. Samtidig har vi erfart at prosjektoppfølgningen er omfattende og det er mange som ser til EU nå. Det virker likevel rimelig å nå prioritere det som har vært et plantiltak lenge for TIK, nemlig å arbeide for å øke deltakelse i EU-finansierte forskningsprosjekter (Horisont Europa). Individuelle forskningsprosjekter som ERC er fortsatt særlig ønskelig.

Forventede resultater 2022: TIKs forskere skal være partnere i minst én Horisont Europa-søknad.

Forventede resultater 2023: TIKs forskere skal ha sendt minst én ERC-søknad og være deltakere i minst ett EU-finansiert prosjekt.

Ansvar: Senterleder, gruppeledere, forskningsadministrasjon

### ***Prioritert tiltak Administrasjon, organisasjon og infrastruktur: Arbeidsmiljø under covid-19 og oppussing av Eilert Sundts hus***

Med hjemmekontor i store deler av 2020 pga covid-19 har det vært mindre faglig-sosial kontakt på TIKs lokaler enn tidligere, selv om digitale møter har vært gjennomført. Fra våren 2021 til sommeren 2022 skal Eilert Sundts hus bygges om og TIK flytte i midlertidige lokaler. Redusert fysisk kontakt på TIKs lokaler i denne perioden kan være til hindre for forskning- og arbeidsmiljø. I denne perioden vil det derfor være nødvendig med innsats for å opprettholde et godt forsknings- og arbeidsmiljø.

Faglige aktiviteter som bidrar til fellesskap og godt arbeidsmiljø på TIK også i den tiden senteret er i midlertidige lokaler skal derfor gjennomføres og prioriteres i budsjettet. TIK skal ha et ekstra fokus på arbeidsmiljøtiltak det kommende året. Arbeidsmiljøundersøkelsen ARK vil, når den gjennomføres i 2021-2022, indikere hvilke områder som trenger særlig oppmerksomhet.

Det er et mål for TIK å bli samlet i Eilert Sundts hus etter oppussingen og det skal legges en kontorplan for de midlertidige kontorene og for TIKs lokaler ved tilbakekomst til Eilert Sundts hus.

Forventede resultater 2021: Gjennomføre dialoger om ansattes behov og arbeidsmiljø med tanke på utflytting til midlertidige lokaler i 2021-22. Lage møteplasser som tilrettelegger for dialog og inkludering i prosesser som angår arbeidsmiljø og bidrar til godt forskningsmiljø. I utgangspunktet skal disse møteplassene være fysiske, men med en plan for digitale møteplasser i tilfelle nye restriksjoner grunnet covid-19 også kommende år. Plan for TIKs lokalisering og kontorfordeling under renovering av Eilert Sundts hus i 2021/2022.

Forventede resultater 2022: Flytting tilbake til ES i egnet kontorfordeling.

Ansvar: administrativ leder, lokal brukergruppe oppussing, gruppeledere

## A. Forskning

### ***Mål 1: Sikre at senterets forskningsaktiviteter holder høy kvalitet***

**Bakgrunn.** TIK har per i dag forskningsaktiviteter som har høy akademisk relevans og kvalitet. Senteret vil fortsette å styrke forskningskvalitet og nasjonal og internasjonal relevans i årene fremover gjennom å levere gode vitenskapelige resultater både fra forskningsaktiviteter som er UiO-finansiert og i senterets store eksternfinansierte prosjektportefølje.

**Tiltak 1.** Fortsette å ha aktiv deltakelse i NFR-finansierte forskningsprosjekter.

Forventede resultater 2021-2023: Hvert år skal TIKs forskere skaffe nye NFR-prosjekter (eller prosjekter finansiert av andre nordiske kilder) som bidrar til å spisse TIKs faglige profil.

Ansvar: Senterleder og gruppeledere

**Tiltak 2.** Forsterke forskning på tvers av de to forskningsgruppene.

Forventede resultater 2023: Videreutvikle forskningsaktiviteter som inkluderer både innovasjons- og STS-forskere, for eksempel i form av felles prosjektsøknader.

Ansvar: Senterleder og gruppeledere

### ***Mål 2: Styrke og utvide senterets nasjonale og internasjonale forskningsnettverk***

**Bakgrunn.** TIK har per i dag et solid nasjonalt og internasjonalt forskningsnettverk. Senteret vil fortsette å styrke og utvide sitt nettverk i årene fremover.

**Tiltak 3.** Utarbeide prosjekter for å sikre deltakelse i relevante deler av universitetets strategiske og tverrfakultære satsningsområder; UiO: Livsvitenskap, UiO: Energi og UiO: Norden, særlig når det gjelder aktiviteter som er relevante for TIKs forskning.

Forventede resultater 2022: utvikling av prosjektskisser, møter med satsningsansvarlige.

Forventede resultater 2023: Deltakelse i flere prosjekter initiert av UiOs strategiske og tverrfakultære satsningsområder.

Ansvar: Senterleder og gruppeledere

**Tiltak 4.** Styrke og konsolidere samarbeidet med relevante ledende nasjonale og internasjonale forskningsinstitusjoner gjennom avtaler og søknader.

Forventede resultater 2023: intensjonsavtale med utvalgte samarbeidspartnere, felles prosjekt-/program søknad

Ansvar: Senterleder og gruppeledere

**Tiltak 5.** Legge til rette for internasjonal forskerutveksling, gjennom både eksterne forskeropphold og et internt gjeste- og seminarprogram.

Corona-situasjonen har gjort internasjonal forskerutveksling vanskeligere enn før, men rammer trolig mest kortvarige opphold. TIK ønsker fortsatt å satse på internasjonal forskerutveksling, men det vil trolig bety mer langvarige opphold og derfor i noe mindre omfang av antall.

Forventede resultater 2021-2023: (1) Minst én av TIKs forskere skal ha internasjonal forskerutveksling/forskningsopphold per år; (2) Minst én utenlandsk forsker skal ha forskerutveksling på TIK per år. Ved å invitere MSCA-kandidater til TIK vil vi også styrke EU-aktiviteten til senteret. Innreisende forskere skal aktivt inkluderes i senterets seminarprogram; (3) Forskere som vil reise utenlands, skal ved behov få støtte fra administrasjonen til utforming av søknader til relevante programmer.

Ansvar: Senterleder, gruppeledere og administrativ leder

### ***Mål 3: Styrke senterets publisering, fortrinnsvis i ledende internasjonale tidsskrifter/bøker***

**Bakgrunn.** TIK har i de siste årene bedret sine publiseringresultater, særlig internasjonal publisering. Senteret vil fortsette å styrke internasjonal publisering i årene fremover.

**Tiltak 6.** Legge til rette for kvalitativt godt publiseringsarbeid gjennom publiseringssworkshop, seminarvirksomhet, og det nye insentiv-systemet.

Forventede resultater 2021: Benytte et etablert kunnskapsgrunnlag med sikte på å revidere mål og etablere tiltak. Ambisjonene er å øke i forhold til nåsituasjonen.

Forventede resultater 2021: Gjennomføre en første evaluering av TIKs insentiv-system for publisering.

Ansvar: Senterleder og gruppeledere

## B. Utdanning

**Mål 4: Utøve forskningsbasert masterutdanning med høy vitenskapelig kvalitet og høy gjennomstrømning, samt uteksaminere kandidater som er attraktive på arbeidsmarkedet.**

**Bakgrunn.** TIKs Master-programmer, ESST og TIK, har en god organisering, struktur og faglig kvalitet, og de får systematisk gode tilbakemeldinger fra studentene. Samtidig er det viktig å fortsette å forbedre kvaliteten, utvide tilbudet av TIKs utdanningsaktiviteter samt sikre og videreutvikle den gode arbeidsrelevansen i utdanningstilbudet.

**Tiltak 7.** Arbeide for å redusere frafall på masterprogrammene.

Forventede resultater 2023: Identifisere årsaker til frafall og ha iverksatt tiltak for å redusere det.

Ansvar: Senterleder, Masteransvarlig og programrådet.

**Tiltak 8.** Fortsette å rekruttere motiverte og dyktige studenter gjennom mer systematisk arbeid med markedsføring av TIKs Master program særskilt rettet mot studenter innenfor humaniora og samfunnsvitenskap ved UiO.

Forventede resultater 2023: Holde høyt antall søkere og oppnå en bedre balansert søkermasse med økt andel studenter innenfor HUMSAM ved UiO.

Ansvar: Masteransvarlig og studiekonsulent

**Tiltak 9.** Videreutvikle undervisningstilbudet på Master-nivå.

Forventede resultater 2022: Igangsette et arbeid for å gjennomgå og utvikle mastertilbudet, herunder:

- vurdere og forbedre eksamensform;
- styrke TIKs tilbud av metodekurs i både høst- og vårsemester
- vurdere studiets arbeidslivsrelevans gjennom kontakt med alumni og vurdere behov for å styrke arbeidslivsrelevans mer eksplisitt i utdanningsløpet

Ansvar: Senterleder, masteransvarlig og studiekonsulent

**Tiltak 10.** Arbeide for bedre integrering av studenter i fagmiljøet

Forventede resultater 2022: cirka 12 vit.ass månedsverk per år, støtte til Teknovatøren og tilleggelegging for felles aktiviteter/foredrag/lunsjer el.l. med studentene.

Ansvar: Masteransvarlig og gruppeledere

**Tiltak 11.** Bedret informasjon om og styrking av internasjonal student-utveksling

Forventede resultater 2023: (1) økt antall ESST studenter som årlig drar på utveksling til andre europeiske land

Ansvar: Masteransvarlig og studiekonsulent

**Tiltak 12.** Søke flere studieplasser for å utvide TIKs masterutdanning

Forventede resultater 2023: Ha søkt om flere studieplasser til Master-programmet TIK.

Ansvar: Senterleder, masteransvarlig, administrativ leder

**Tiltak 13.** Vurdere å etablere nye utdanningstilbud på bachelor-nivå

Forventede resultater 2022: Vurdere muligheter for å opprette et nytt Bachelor kurs (og senere Bachelor program) på TIK. Det skal vurderes om det nye kurset kan være et samarbeid med andre enheter på UiO, og i samarbeid mellom forskergruppene STS og Innovasjon.

Ansvar: Senterleder, Masteransvarlig, administrativ leder og studiekonsulent.

**Tiltak 14.** Utvikle digital undervisning på TIK

Erfaringen fra digital undervisning i 2020 har gitt et godt grunnlag for å videreutvikle digital undervisning på TIKs studieprogram. TIK vil arbeide videre med spørsmål om hvordan den enkelte skal få til god digital undervisning, hva senteret kan gjøre for å legge til rette for digital undervisning og nødvendig støtte til underviserne, hvordan fortsette god dialog med studentene om digital undervisning. Hvis smittevernsituasjonen skulle endre seg vil det være nødvendig å ha på plass et opplegg for digital undervisning.

Forventede resultater 2021: Omforent opplegg for digital undervisning på TIK som enkelt kan igangsettes ved behov.

Ansvar: Senterleder, masteransvarlig.

***Mål 5: Utøve ph.d.-utdanning med høy vitenskapelig kvalitet og høy gjennomstrømning.***

**Bakgrunn.** TIK har i de siste årene utvidet sin PhD-utdanning betydelig. Senteret har per i dag ca. 30 stipendiater (inkludert eksterne kandidater), og tilbyr flere kurs på PhD-nivå. Det er viktig å fortsette å styrke kvaliteten til senterets PhD utdanning i årene fremover.

**Tiltak 15.** Fortsette å rekruttere nye PhD-kandidater, også i samarbeid med norske forskningsinstitutter som ikke tilbyr PhD utdanning.

Forventede resultater 2022: (1) opprettholde en stipendiatgruppe på rundt 30 (inkludert eksterne stipendiater); (2) minst 20% av disse skal være eksterne (ikke ansatt på TIK). Blant disse skal TIK rekruttere flere offentlige og nærings-ph.d.; (3) sikre at alle stipendiater har god tilknytning til forskningsmiljøer ved TIK; (4) flere stipendiater finansiert av fakultetet.

Ansvar: Senterleder, PhD-ansvarlig, gruppeledere og administrativ leder.

**Tiltak 16.** Videreutvikle undervisningstilbudet på PhD-nivå, særlig om forskningsmetoder.

Forventede resultater 2023: Opprette nye PhD-kurs om forskningsmetoder som er relevante for forskning innen innovasjon og STS.

Ansvar: Senterleder, programleder og ph.d.-rådgiver.

**Tiltak 17.** Arbeide for å styrke internasjonal PhD-utveksling

Forventede resultater 2022: (1) Minst to av TIKs stipendiater per år på internasjonal forskerutveksling; (2) Minst to utenlandske stipendiater per år på forskerutveksling ved TIK.

Ansvar: Senterleder, programleder og ph.d.-rådgiver.

**Tiltak 18.** Sikre god framdrift for PhD-kandidatene gjennom mottak og oppfølging

Forventede resultater 2021: Ha gjennomgått mottaksprogrammet for nye PhD-kandidater, med bl.a. vekt på tydelig kommunikasjon om forventninger til PhD-løpet.

Forventede resultater 2022: Etablere et kunnskapsgrunnlag gjennom bl.a. systematisk oppfølging og analyse av sykemeldinger og permisjoner for å identifisere flaskehals, vurdere insentiver eller andre relevante tiltak med sikte på å redusere frafall sent i løpet og redusere gjennomføringstid.

Forventede resultater 2023: Systematisk oppfølging av PhD-kandidatene med bruk av relevante tiltak for å redusere frafall.

Ansvar: Administrativ leder, programleder og ph.d.-rådgiver

### C. Samfunnskontakt, formidling og innovasjon

**Mål 6: Formidle forskningsbasert kunnskap og gjøre senteret og dets resultater mer kjent innenfor akademia, næringsliv/offentlig forvaltning og i samfunnet generelt.**

**Bakgrunn.** Flere forskningstemaer som vi jobber med på TIK, har høy samfunnsrelevans. Senteret burde ha en sentral rolle når det gjelder forskningskommunikasjon og formidling. Samtidig har senteret begrenset kapasitet og ressurser (både på forsknings og administrasjonssiden) til å satse på formidlingsaktiviteter. TIK ønsker å forbedre dette i årene fremover.

**Tiltak 19.** Utvikle, fornye og oppdatere nettsider.

Forventede resultater 2021: Etablere og følge opp et årshjul med plan for jevnlig gjennomgang av nettsidene for studier og forskning. Oppdateringshyppigheten bør være høyere for store satsninger.

Forventede resultater 2022: Oppdaterte nettsider.

Ansvar: Administrativ leder, nettredaktør, gruppeledere og prosjektledere.



**Tiltak 20.** Synliggjøre TIKs forskningsprosjekter generelt og deres forskningsresultater spesielt.

Forventede resultater 2023: mer systematisk formidling av forskningsaktiviteter og resultater gjennom TIKs nettsider.

Ansvar: nettredaktør og alle prosjektkoordinatører

**Tiltak 21.** Formidling via seminarer og arrangementer.

I planperioden vil både coronasituasjonen og ombygging av Eilert Sundts hus sette sitt preg på gjennomføring av seminarer og arrangementer. Seminarer vil trolig i større omfang gjennomføres digitalt, men internasjonale gjester kan like fullt inviteres.

Forventede resultater 2022: (1) minst fire seminarer per semester (to i innovasjon, to i STS); (2) økt antall anerkjente internasjonale gjester som inviteres til TIKs seminarer; (3) systematisk oppdatering av TIKs liste med eksterne kontakter.

Ansvar: Gruppeledere og nettredaktør

**Tiltak 22.** Formidling på web, via sosiale medier, og andre medier (radio, TV, aviser).

Forventede resultater 2023: Økt antall visninger og kontakter i sosiale media; økt deltakelse i norske media.

Ansvar: nettredaktør og gruppeledere

## **D. Administrasjon, organisasjon og infrastruktur**

**Mål 7: Sikre at senteret har en sterk økonomi og god kapasitet til å drive og ekspandere virksomheten på lang sikt.**

**Bakgrunn.** TIK har per i dag en god økonomi men langtidsprognosen viser at senteret er avhengig av et betydelig nettobidrag fra eksternt finansierte prosjekter i årene framover. Nettobidraget må samtidig ligge på et forsvarlig nivå med tanke på hva man kan forvente av de ansattes prosjektakkvisisjon. Det er viktig for TIK å ha en solid og stabil økonomi i årene fremover, samt god kapasitet til å gjennomføre kjerneoppgaver. Det krever innsats både i forhold til basis og ekstern finansiering. Med tanke på senterets kapasitet kan det hende at målformuleringen om å ekspandere virksomheten bør vurderes i den kommende perioden med sikte på å konsolidere virksomheten.

**Tiltak 23.** Arbeide for at basisfinansiering fra SV-fakultetet er tilstrekkelig til å dekke kostnader til fastsatte kjerneoppgaver, både vitenskapelige og administrative, ved senteret.

Forventede resultater 2022: (1) vurdere alternative muligheter til å øke basisfinansieringen (for eksempel gjennom økte/nye utdanningsaktiviteter; bedre resultater; osv.); (2) dialog med fakultetsledelsen om bedring av TIKs basisøkonomi.

Forventede resultater 2023: Justering av TIKs langsiktige prognose i forhold til den nye fordelingsmodellen for SV-fakultetet.

Ansvar: Senterleder og administrativ leder

**Tiltak 24.** Sikre et tilstrekkelig nettobidrag fra samtlige eksternfinansierte prosjekt og program.

Forventede resultater 2021: etablering av minimumsstandard for overhead fra eksternfinansierte prosjekter.

Forventede resultater 2022: Sikre en formålstjenlig policy for vurdering og prioritering av nye prosjektsøknader og –initiativer i tråd med tiltak 2, og unngå for mange små prosjekter i porteføljen.

Ansvar: administrativ leder og senterleder

**Tiltak 25.** Sørge for at TIKs ledelse og senterets vitenskapelig ansatte har tilstrekkelig grunnlag for å planlegge og kapasitet til å gjennomføre årlige faste aktiviteter

Forventede resultater 2021:

- Forbedring av TIKs rutiner og system for årlig ressursplanlegging og timeregnskap.

Forventede resultater 2022:

- Ferdig gjennomgang og analyse av behov for administrativ støtte til eksterne prosjekter med vurdering av ulike måter å organisere prosjektstøtte på, med sikte på å etablere en standard for prosjektstøtte på senteret.

Forventede resultater 2023:

- Timeregnskapet og annen tilgjengelig informasjon brukes til ressursplanlegging i et flerårsperspektiv både for senterets ledelse og den enkelte ansatte.

Ansvar: senterleder og administrativ leder

***Mål 8: Styrke senteret som en effektiv organisasjon med et kreativt og stimulerende arbeidsmiljø, hvor alle ansatte, studenter og gjesteforskere trives og utvikles.***

**Bakgrunn.** TIK har en velfungerende og effektiv organisasjon og et stimulerende og inkluderende arbeidsmiljø. Samtidig er det viktig å fortsette arbeidet med å styrke senterets arbeidsmiljø og fellesskapet mellom forskningsgrupper og administrasjon.

**Tiltak 26.** Sikre en god og motiverende oppfølging av senterets medarbeidere, herunder gjennomgang av kompetansehevingsplaner for alle ansatte (i årlige medarbeidersamtaler) og gode introduksjonsprogram for nye medarbeidere.

Forventede resultater 2022: Trivsel for medarbeidere ved god løpende oppfølging av ansatte og gode og inkluderende introduksjonsprogrammer for nye medarbeidere.

Ansvar: senterleder og administrativ leder

**Tiltak 27.** Rekruttering av ny senterleder.

Høsten 2022 skal det ansettes ny senterleder på TIK-senteret. TIK-styret er innstillende organ og SVs fakultetsstyre fatter vedtak om ansettelse. TIKs administrasjon og ledelse må i perioden fram til ny senterleder er på plass legge til rette for god overlapp med nåværende og ny senterleder, og for godt samarbeid mellom ledelse og ansatte.

Ansvar: Styreleder og administrativ leder

**Tiltak 28.** Arbeide for å forbedre interninformasjon

TIKs ledelse skal kontinuerlig arbeide for å forbedre interninformasjonen på senteret. Nyhetsbrevet TIK-nytt skal komme ut jevnlig og muntlig informasjon om saker som angår alle ansatte gis på stabsmøter.

Ansvar: Administrativ leder og senterleder.