

NOTAT

Til:	Fakultetsstyret
Fra:	Fakultetsdirektøren
Sakstype:	Økonomi
Saksnr:	O-SAK 9
Møtedato:	19. mars 2021
Notatdato:	11. mars 2021
Saksbehandler:	Geir S. Toft

BOTT økonomi og lønn

Innledning

BOTT er et samarbeid mellom universitetene i **Bergen, Oslo, Tromsø og Trondheim** med mål om å finne felles løsninger for administrative IT-systemer, som kan brukes av hele universitets- og høyskolesektoren.

Systemet ble satt i drift i ved UiB fra årsskiftet 2021, mens UiO valgte å utsette oppstart til 1. mai.

Fra 1. mai 2021 tjenesteleverandør på lønn og økonomi til Direktorat for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

Endringen innebærer at alle ansatte får tilgang til DFØs selvbetjeningsportal og app (som erstatter HR-portalen). Her kan ansatte blant annet registrere tid, reiseregninger, utgiftsrefusjon, permisjonssøknader, ekstra skattetrekk, feriesøknad og overføring av feriedager.

For fakultetet ansatte betyr endringene bl.a.:

- Selvbetjeningsportalen erstatter HR-portalen.
- Arbeidstid, ferie, reiseregninger, permisjonssøknad osv. registreres i en mobil App
- Også eksterne honorarmottakere kan sende inn reiseregning og krav om lønn via Betalmeg som er DFØs selvbetjeningsløsning for oppdragstakere

For fakultetets saksbehandlere betyr endringene bl.a.:

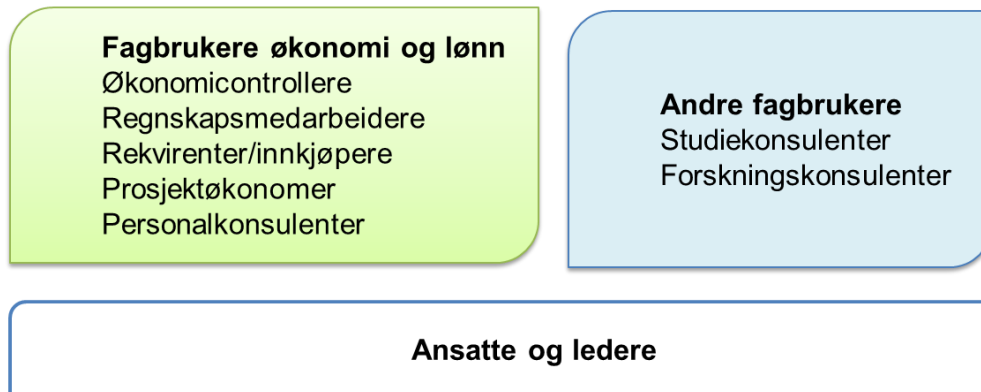
- Nye prosesser, rutiner og roller for økonomi- og lønnsområde.
- Omfattende kursing og opplæring i nytt system fram mot 1. mai
- Fakultetets økonomifunksjon er allerede sentralisert på fakultetsnivå, med definerte roller. Det betyr at endringen får små konsekvenser med hensyn til organisering

For fakultetets ledere betyr endringene:

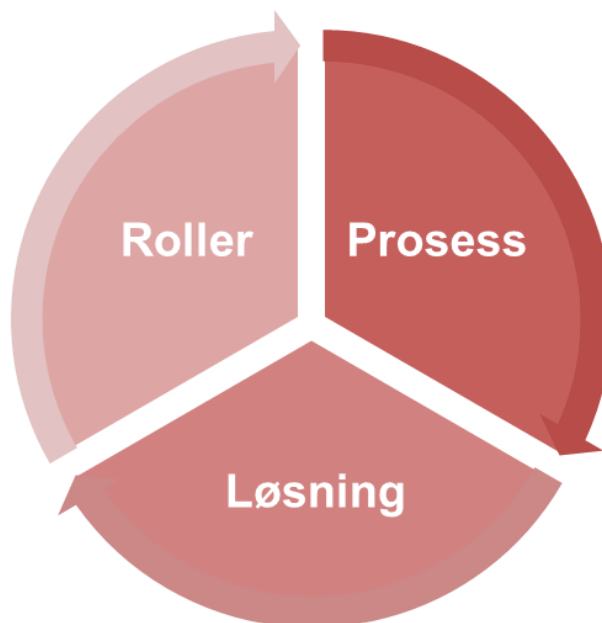
- All behandling av reiseregninger, utgiftsrefusjoner, reisesøknader og godkjenning av tid gjøres i selvbetjeningsportalen.
- Det innføres en ny økonomimodell som gir større rapporteringsmuligheter og bedre tilgang til styringsinformasjon
- Opplæring i nytt system

Mye av dagens arbeidsflyt endres og standardiseres. Enkelte medarbeidere vil dermed få noen endringer i sine arbeidsoppgaver. I og med at SV på et tidligere stadium sentraliserte sine regnskap-, innkjøp- og HR-oppgaver, betyr disse endringene ikke mye for fakultets ansatte. For de fakulteter hvor mange av disse oppgavene er desentralisert, har dette medført betydelige større endringer og omorganiseringer.

Roller som berøres



Endringer per hovedområde

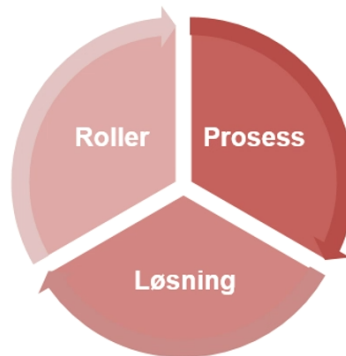


Økonomistyring

økonomimodell, budsjett og prosjektøkonomi



Mindre endringer i roller
Rollen prosjekt- og økonomikontroller kan kombineres hvis ønskelig.



- Noen endringer knyttet til arbeidsform
- Endringer spesielt knyttet til struktur for økonomistyringen og totalperspektiv

- Ny løsning og økonomimodell (struktur, portefølje og bevilgning)
- Totalbudsjett mer overordnet
- Prosjektøkonomi (sektorløsning)

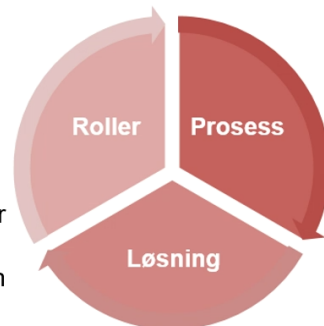
Lønnsområdet

Tilsetting og arbeidskontrakt (ebilag) og lønn (flere prosessområder)



Noen endringer i roller.

- Spesialisere attester på reise og ToA.
- Anbefaling om minimum 50% stilling på reise
- ToA/forskningskontrakter rundt 50%
- ToA/studiekontrakter kan være under 50%.



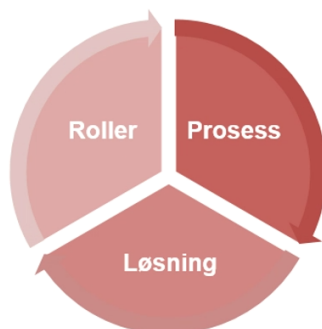
- Dagens kontroll-ledd i arbeidsflyt forsvinner.
- Større grad av selvbetjening og integrasjon mot andre offentlige registre.
- Dagens arbeidsflyt i ePhorte anbefales beholdt på fast lønn for å sikre arkivering og unngå to løsninger å forholde seg til.

- App og selvbetjeningsportal (HR-portal) samt rapportoversikt i portal
- Ny løsning for eBilag (ToA) med noen forbedringer (eks. timeføring og støtte for utlendinger)
- Skille på kostnadsgodkjenner (reise, refusjon, oppdrag) og HR-godkjenner (tid, fravær)
- Stedkode erstattes av org.nr. (løpenr.)

Behov til betaling (innkjøp og fakturering)



- Spesialisere innkjøpere, anbefaling om stillingsprosent minst 50% (som dagens anbefaling)
- Innkjøper skal håndtere bestillinger og ALLE inngående faktura
- Samle saksvolum på færre hender



- Dagens ekstra kontroll-ledd i arbeidsflyt forsvinner
- Sikre nødvendig kompetanse hos innkjøper

- Ny løsning med et annet grensesnitt
- Mer begrenset med funksjonalitet for fagroller
- Behovsinnmelding med verktøy lokalt som i dag til det etableres en ny løsning.

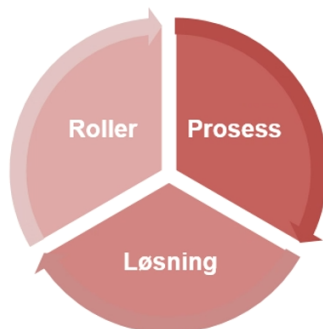
Regnskapsområdet

Fordring til innbetaling, regnskap og ompostinger



Ingen større endringer fra dagens roller

- Utgående faktura anbefales at fakturaansvarlig har en arbeidsmengde som gir ukentlig aktivitet
- Midlertidig rolle som salgsordreoppretter pga. venter på funksjonalitet



- Ingen store endringer knyttet til regnskaps-prosessene periodeavslutning, anleggsmidler og hovedboksbilag.
- Intern kontrollprogram går opp på nytt ifm. overgang 1.5.2020

- Ny løsning UNIT4 ERP med innebygd regelverk i løsningene, samt ny kontoplan
- Nytt mer brukervennlig grensesnitt for fagroller
- Mulighet for å spørre på datagrunnlag i løsningen

Endringer lønnsområdet

Kontroll

Bortfall kontrolledd
Kvalitetsbærere må ha
nødvendig kompetanse

Mer digital arbeidsflyt

fra den ansatte -
timeføring, permisjoner
o.l.

Grenseoppgang HR

Fortsatt bruk av ePhorte
på månedslønn
Integrasjon på sikt?

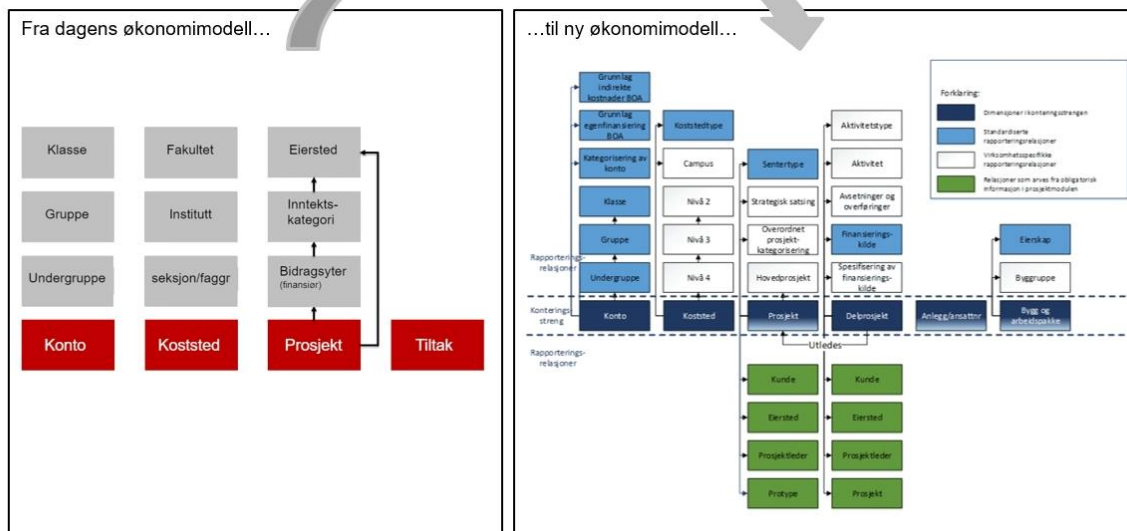
Ny økonomimodell

Ny og betydelig mer fleksibel økonomimodell innføres, hvor blant annet dimensjon tiltak (totalt ca. 18.000 ulike tiltak ved UiO p.t.) skal erstattes av delprosjekt som igjen har relasjon opp mot prosjekt og hovedprosjekt. Dette, blant annet, vil medføre at Unit4 ERP vil kunne gi betydelige rapporteringsgevinster på alle nivåer i organisasjonen.

Ny økonomimodell understøtter UiOs behov

Spørsmålet blir hvordan tar vi den i bruk?

...1.5.2021...



For mer informasjon om prosjektet:

<https://www.bott-samarbeidet.no/>