

Prosess for ny organisering av kommunikasjonsressursene ved SV-fakultetet

Fakultetet arbeider for å samle kommunikasjonstjenestene under en felles ledelse på fakultetsnivå. Fordi:

1. UiO har som ambisjon å styrke dialogen med omverdenen og arbeide for at kunnskap tas i bruk og har et uttalt mål om profesjonalisering av feltet
2. Det er et økende behov for å bygge spisskompetanse for å kunne jobbe målrettet, strategisk og profesjonelt med kommunikasjon
3. Det er et absolutt krav om universell utforming av nettsider
4. Fakultetet vil sikre at alle grunnenheter får kommunikasjonsressurser til vedlikehold og utvikling av nettsider, innholdsproduksjon på nett, produksjon av forskningssaker, pressekontakt og innsalg
5. Det er forventninger om økt bruk av ulike plattformer, podkast, foto og video i kommunikasjonsarbeidet fra UiO sentralt.
6. Fakultetet må stille med representanter i Kommunikasjonsledernetverket ved UiO, UiOs sentrale redaksjonsmøter, UiOs Podkastredaksjon og UiOs sentrale nettreddaksjon
7. Fakultetets gjeldende kommunikasjonsstrategi anbefaler en hensiktsmessig organisering av arbeidet
8. Evalueringen av tiltak i kommunikasjonsstrategien peker på et behov for profesjonalisering og bedre fordeling av ressurser.
9. Kommunikasjonsdirektøren ved UiO anbefaler en sentralisering for å kunne jobbe best mulig opp mot UiOs kommunikasjonsarbeid og gi godt tilbud til grunnenhetene
10. Dagens organisering gjør at enkelte enheter har svært få kommunikasjonsressurser
11. Fakultetet har 46 902 nettsider og har utfordringer med at mange nettsider er satt opp feil og utfordringer med at enkelte grunnenheter benytter seg av eksterne domener uten universell utforming. Dette siste er også tilfelle ved enheter som har egne kommunikasjonsressurser i dag.

Bakgrunn

UiOs kjernevirksomhet forskning og utdanning er knyttet til UiOs fire ambisjoner som er å 1) fremme uavhengig, banebrytende og langsiktig forskning. 2) utdanne studenter med kunnskap, evne og vilje til å skape en bedre verden, 3) styrke dialogen med omverdenen og arbeide for at kunnskap tas i bruk og 4) være en nyskapende organisasjon og et attraktivt arbeids- og studiested. Arbeidsoppgaver.

Helt siden fakultetets kommunikasjonsstrategi ble vedtatt 17. mars 2017 har det pågått en diskusjon om fordelene ved å ha en sentral kommunikasjonsenhet med spisskompetanse på nett, kommunikasjon og sosiale medier. 22. november 2019 nedsatte fakultetsdirektøren en arbeidsgruppe bestående av seksjonsleder for forskning og kommunikasjon og to kontorsjefer. Arbeidsgruppen intervjuet samtlige administrative ledere ved grunnenhetene for å kartlegge status for kommunikasjonsarbeidet ved grunnenhetene og hvilke funksjoner en sentral felles kommunikasjonstjeneste skulle dekke. Arbeidsgruppen samlet også erfaringer fra HF som tidligere hadde opprettet en sentral kommunikasjonsenhet på fakultetsnivå. Arbeidsgruppen leverte sin rapport 26. november 2019 og anbefalte at fakultetet jobbet videre med tanke på å sentralisere kommunikasjonstjenestene.

5. mars 2020 besøkte UiOs kommunikasjonsdirektør instituttledermøte til SV-fakultetet. Kommunikasjonsdirektør Berit Kolberg Rossiné innledet om UiOs strategi og kommunikasjonsplattform og tanker om organisering av kommunikasjonsstjenestene ved SV. Fakultetets kommunikasjonsstrategi og rapporten fra 26. november 2019 var saksdokumenter i saken. Berit Kolberg Rossiné sa at UiOs ønsker for en målrettet strategisk kommunikasjon vil kreve økt samarbeid på tvers av fakultetene med en redaksjonsgruppe og økt kompetanse og kapasitet til digital produksjon. Kommunikasjonsdirektøren kom med en konkret anbefaling til SV-fakultetet. Hun anbefalte en sentralisering av kommunikasjonsarbeidet ved SV-fakultetet med en kommunikasjonsleder som kan setter ressurser på der fakultetets ledergruppe mener det er viktigst. Det gir større kompetanse og kapasitet med noen dedikerte fremfor ulike stillingsbrøker påpekte hun.

Fra august 2020 til 15. november 2020 arbeidet kommunikasjonssteamet ved fakultetet med å evaluere kommunikasjonsarbeidet og arbeidet videre med organisering av en sentral kommunikasjonsstjeneste. 15. november 2020 ble rapporten «Evaluering av tiltak – Kommunikasjonsstrategi for SV-fakultetet 2017-2020» ferdigstilt. Rapporten kommer med en del anbefalinger for videre kommunikasjonsarbeid og peker på økt ressursbehov og/eller omorganisering for å kunne jobbe målrettet og profesjonelt med kommunikasjon.

I stabsmøtet 17. november 2020 besluttet dekanen at fakultetet skulle arbeide for å få til en sentralisert felles kommunikasjonsstjeneste ved fakultet og fremme forslag til revidert kommunikasjonsstrategi til fakultetsstyret. 11. juni 2021 ble forslag til revidert kommunikasjonsstrategi vedtatt av fakultetsstyret. I kommunikasjonsstrategien står det: «Kommunikasjonsarbeidet skal systematiseres og utvikles i tråd med strategien.»

Basert på anbefalinger i gjeldende kommunikasjonsstrategi, Arbeidsgruppens rapport, kommunikasjonsdirektørens anbefaling, dekanens ønske og et økende behov for å bygge spisskompetanse for å kunne jobbe målrettet, strategisk og profesjonelt med kommunikasjon ønsker vi nå å lande prosessen med å sentralisere kommunikasjonsressursene. Med en sentral fellestjeneste vil vi få flere fulltids dedikerte kommunikasjonsrådgivere som vil kunne jobbe systematisk målrettet og profesjonelt. Vi vil også ha muligheten til å bygge spesialistkompetanse innenfor de ulike delene av kommunikasjonsarbeidet.

Dagens bemanning

Fakultetet har i dag to kommunikasjonsstillinger i fakultetsadministrasjonen, en nettedaktør og en kommunikasjonsrådgiver. Her er ikke studiewebredaktør og arbeidslivskoordinator tatt med da disse er tenkt videre i studieseksjonen siden de forvaltes i den studieadministrative linjen fra sentralt. I tillegg har PSI en full stilling, mens SAI og ISS deler på ca en stilling. Ved de resterende enhetene er det deler av stillingene til forskningsrådgivere og studiekonsulenter som utfører nett- og kommunikasjonsarbeid. Derfor er det vanskelig å anslå eksakt hvor mange årsverk som går med til dette per dags dato. Samlet sett er fakultet alt for lavt bemannet til å kunne vedlikeholde fakultetets nettsider og arbeide målrettet og profesjonelt med kommunikasjon på det nivået som forventes av UiO og som vi har satt oss konkrete mål for i fakultetets kommunikasjonsstrategi.

Ny organisering

Organisasjons- og funksjonsbeskrivelse

Vi foreslår at det opprettes en ny kommunikasjonsenhet under Seksjon for forskning og kommunikasjon med lignende struktur som SV-info er organisert under Studieseksjonen. Den nye

sentrale kommunikasjonsenheten vil ledes av en avdelingsleder. Seksjonsleder i Seksjon for forskning og kommunikasjon vil ha personalansvar for avdelingsleder kommunikasjon.

Kommunikasjonsenheten vil ha ansvaret for utvikling og vedlikehold av nettsider og sosiale medier som fakultetet drifter. Kommunikasjonsenheten vil i tillegg ha ansvaret for forsknings- og studiesaker, samfunnsrettede arrangementer, presseinnvalg og pressekontakt, kursing og lederstøtte.

Arbeidsoppgaver/kompetansebehov

Fakultetets arbeidsoppgaver innen kommunikasjon:

- Kompetanseheving, rådgivning og veiledning på kommunikasjonsfeltet
- Strategisk valg av passende kommunikasjonskanal
- Medieinnvalg (forskere, ledelse, administrasjon)
- Ulike kurs inkludert ph.d.-emne
- Alle utadrettede forsknings saker lages av fakultetet
- Bistå i studentrettet profileringsarbeid som arbeidslivsrelevans, studierekruttering, bærekraft og andre strategiske satsinger på studiefeltet
- Podkast, bilder, video, teksting
- Holde god dialog med institutter og grunnenheter. Etablere faste møter med instituttene og lage et system for innmelding av aktuelle saker i tillegg til å aktivt innhente saker
- Holde god dialog med studieseksjonen
- Faste og større samfunnsrettede arrangementer (sentralbanksjefens tale, Eilert Sundtsforelesningen, forskningsdagene, Arendalsuka, UiO human right days og andre sentrale satsinger.
- Egne samfunnsrettede arrangementer av typen "Verden med virus", Verden med Trump, På flukt". Ansvar for å koordinere med andre fakulteter og fagmiljøer der det er naturlig.
- Ansvar for produksjon av saker til fakultetets sosiale medier
- Rådgivning og kurs om bruk av evt. lokale sosiale medier.
- Utvikling og vedlikehold av alle eksternt rettede nettsider under fakultetet
- Utvikling og vedlikehold av For ansatte sidene under fakultetet
- Pressekontakt
- Presseinnvalg
- SV-nytt og internkommunikasjon

Instituttenes ansvar

- Innspill til saker kommunikasjonsenheten kan jobbe med
- Tekst til prosjektsider, emnesider (studentkommunikasjon), etc
- Lokale *For ansatte* sider med informasjon som kun gjelder grunnenhet (bør begrenses)
- Egne arrangementer
- Drift av eventuelle og personlige eller lokale Sosiale medier

Bemanningsplan

I en omorganiseringsprosess kan det være lurt å se til de tre andre store fakultetene ved UiO. MED og HF har ni stillinger i sine kommunikasjonsenheter på fakultetsnivå. MN har totalt 14 kommunikasjonsstillinger. Med åtte stillinger kan fakultetet levere bedre og mer profesjonelle tjenester til samtlige grunnenheter. Fakultetsdirektøren har signalisert at det kan bli vanskelig å få til en slik bemanning med en gang. Forslaget nedenfor har derfor fordelt kommunikasjonsoppgavene på sju stillinger. Her har vi prioritert hardt og er redd for at enkelte stillinger muligens kan ha for mange

oppgaver. **Sju stillinger vurderes som et absolutt minimum for å kunne levere gode tjenester til fakultetets grunnenheter, fakultetet og UiO.**

I den nye bemanningsplanen er det behov for spisskompetanse som fakultetet ikke har i dag. Det er i hovedsak kompetansebehov innen sosiale medier, foto og video. I tillegg er det et behov for kompetanse innen strategisk kommunikasjonsarbeid, ledelse, kursing og koordinering innen kommunikasjonsfeltet.

Stillinger i den nye kommunikasjonsenheten

Avdelingsleder kommunikasjon

Ny stilling – må lyses ut

- Personalansvar for ansatte i avdelingen
- Pressekontakt
- kommunikasjonsberedskap
- Deltaker i UiOs kommunikasjonsledernetverk
- Ansvar arbeidsdeling og framdrift
- Veilede instituttledere, kontorsjefer, fakultetsledelse på internkommunikasjon
- Mediefaglig rådgivning
- Lederstøtte – strategisk/kommunikasjon
- Ansvar for møter med grunnenhetene
- Kommunikasjonsstrategi/kanalstrategi
- Overordnet arrangementskoordinering

Kommunikasjonsrådgiver

Trenger ikke å lyses ut hvis vi kan omplassere eksisterende ressurs i fakultetsadministrasjonen i denne stillingen

- Redaksjonsleder forskningssaker og podkast
- Delta i UiOs sentrale redaksjonsmøter
- Delta i UiOs podkastredaksjon
- Pressekontakt
- Innsalg
- Utvikle Podkast (programleder/ordstyrer)
- Utarbeide forskningssaker til nettsider
- Medietrening/ kursing
- Eksterntrettede arrangementer (koordinator/ordstyrer)

Nettredaktør overordnet

Trenger ikke å lyses ut hvis vi kan omplassere eksisterende ressurs i fakultetsadministrasjonen i denne stillingen

- Strategisk arbeid med nettsider og sosiale medier
- Innholdsproduksjon nettsider
- Kanalstrategi
- Fordeling av oppgaver nettsider – ansvar for å koordinere arbeidet
- Deltaker i UiOs sentrale nettredaksjon
- Utvikling av- og overoppsyn med nettsider
- Ansvarlig for fakultetsadministrasjonens nettsider
- Kontaktpunkt grunnenhetene
- Grafisk utforming
- Kursing og opplæring publisister - (ny designprofil)
- Veiledning av miljøer

Kommunikasjonsrådgiver/Nettredaktør

Trenger ikke å lyses ut hvis vi kan omplassere en av de eksisterende ressursene fra grunnet i denne stillingen.

- Pressekontakt
- Innsalg til media
- Utarbeide saker til et internasjonalt publikum og til internasjonale medier
- Produksjon forsknings- studiesaker nett
- Instituttens forskningssider - utvikling og utforming
- Innholdsproduksjon nettsider
- Produksjon av saker til sosiale medier

Kommunikasjonsrådgiver/ Nettredaktør

Trenger ikke å lyses ut hvis vi kan omplassere en av de eksisterende ressursene fra grunnenhet i denne stillingen

- Pressekontakt
- NTB oppfølging
- Utforme pressemeldinger
- Innsalg til media
- Ansvar for nettsider knyttet til eksternfinansierte forskningsprosjekter
- Produksjon av forsknings- studiesaker til nettsidene
- Innholdsproduksjon nettsider
- Personpresentasjoner ansatte
- Ansvarlig for bildearkivet

SoMe-rådgiver

Ny stilling som må lyses ut

- Lede fakultetets sosiale medieredaksjon
- Ansvarlig for produksjon av tekst, foto og vide til fakultetets ulike sosiale medier
 - YouTube
 - Twitter
 - Instagram
 - Facebook
- Film og teksting
- Fotografering
- Bidra til å utvikle og implementere fakultetets strategi for sosiale medier
- Kurs og opplæring i film og foto

Internkommunikasjon, arrangementer, eiendomsadministrator og lederstøtte

Denne stillingen kan opprettes ved å omfordele og justere arbeidsoppgaver i en eksisterende stilling i fakultetsadministrasjonen. Må lyses ut pga. oppsigelse.

- Ansvar for SV-nytt
- Ansvar for *For ansatte*-sidene
- Ansvarlig for mer generell internkommunikasjon i fakultetsadministrasjonen
- Koordinere interne arrangementer – julebord/sommerfest
- Videreformidle informasjon til grunnenheter
- Lederstøtte (internarrangementer/møter/saksforberedelser)
- Eiendomsadministrator

Hvem berøres

Det redegjøres nærmere for fakultetets foreløpige vurderinger i møtet.

Noen ansatte ved fakadm og grunnenheter vil gjenfinne mange av sine arbeidsoppgaver i ny organisasjon.

Noen ansatte ved grunnenhetene vil få bortfall av oppgaver knyttet til nett og kommunikasjon som de utfører i mindre stillingsprosenter i dag.

Plan for involvering og medbestemmelse

Tab 1 viser planlagt prosess.

Dekan og fakultetsdirektør har ansvaret for omorganiseringsprosessen.

Tab 1

Når	Hvem
26.10.21	Nett- og kommunikasjonsnettverket
11.11.21	Instituttledermøte
18.11.21	Administrativt ledernetverk
23.11.21	IDF-møte – Ny organisering og plan for involvering og medbestemmelse
Desember	Vedtak om ny organisering
Desember	Fellesmøte berørte nett/kommunikasjon
14.12.21	IDF-møte
16.12.21	Fakultetsstyret
Januar	Individuelle samtaler med berørte
Februar	Innpassing i ny organisasjon
Mars	IDF-møte
?	Operativ ny organisasjon*