

# Årsplan for 2023-2025

---

## 1. Innledning

Hensikten med TIKs årsplan er å fastsette mål for senteret i den kommende treårsperioden, samt å konkretisere de tiltak som skal brukes for å nå disse målene. Årsplanen baseres på et kontinuerlig arbeid med å videreutvikle TIK. Planen vedtas av senterets styre og revideres årlig.

Universitetsstyrets overordnede prioriteringer er styrende for prioriteringene på fakultets- og institutt-/senternivå. Det samfunnsvitenskapelige fakultetets fordeling av basisbevilgning til enhetene setter rammer for virksomheten. TIK-senteret har framover en utfordrende langtidsprognose der senteret er avhengig av et betydelig nettobidrag for å opprettholde basisvirksomheten. Kvalitet i forskning og utdanning er likevel overordnede mål og førende for alle tiltak og aktiviteter.

### ***Hovedmål/visjon***

TIKs hovedmål er å være et nasjonalt og internasjonalt ledende senter for forskning, forsker- og masterutdanning, samt for formidling, innen innovasjonsstudier og vitenskap og teknologistudier (STS).

### ***TIKs hovedmål i perioden:***

1. Stimulere til og sikre at senterets forskning holder høy kvalitet.
2. Styrke og utvide senterets nasjonale og internasjonale forskningsnettverk.
3. Styrke senterets publisering innenfor sine kjerneområder, fortrinnsvis i ledende internasjonale tidsskrifter.
4. Utøve forskningsbasert master-utdanning med høy vitenskapelig kvalitet og høy gjennomstrømning, samt å uteksaminere kandidater som er attraktive på arbeidsmarkedet.
5. Utøve ph.d.-utdanning med høy vitenskapelig kvalitet og høy gjennomstrømning, samt å uteksaminere forskere som er attraktive på arbeidsmarkedet.
6. Formidle forskningsbasert kunnskap og gjøre senteret og dets resultater mer kjent innenfor academia, næringsliv/offentlig forvaltning og i samfunnet generelt.
7. Styrke senteret som en effektiv organisasjon med et kreativt og stimulerende arbeidsmiljø, hvor alle ansatte, studenter og gjesteforskere trives og utvikles.
8. Sikre at senteret har en sterk økonomi og god kapasitet til å drive og ekspandere virksomheten på lang sikt.

## 2. Mål og tiltak

TIK vil i årsplansperioden 2023-2025 prioritere utvalgte tiltak innenfor de to virksomhetsområdene forskning og utdanning. Gjennom en slik prioritering vil de områdene der det er spesielle årsaker til innsats fremheves. Årsakene er sammensatte og forskjellige – dels gjelder det særlige føringer fra UiO og SV-fakultetet, dels gjelder det TIKs økonomiske situasjon.

Andre tiltak nevnes også med mål om gjennomføring, men ressursinnsatsen mot disse må kanskje nedprioriteres til fordel for de tiltakene som prioriteres. Gjennomføring av de andre tiltakene skal også bidra til at TIK lykkes med de prioriterte tiltakene.

### A. Forskning

#### **Prioritert tiltak: Økt deltakelse i EU-finansierte forskningsprosjekter**

I UiOs reviderte utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet er økt forskningsaktivitet i Horisont Europa satsningsområde for høy forskningskvalitet. UiOs finansieringsmodell gir per i dag 10 ganger høyere insentiver til EU-finansiert forskning enn til NFR-finansiert forskning. Det er m.a.o. et betydelig inntekspotensiale for TIK også utenom de enkelte forskningsprosjektene. Samtidig har vi erfart at prosjektoppfølgingen er omfattende og det er mange som ser til EU nå. TIK vil fortsette en prioritert satsning mot å øke deltakelse i EU-finansierte forskningsprosjekter. I 2023 gjøres en ekstra innsats for å mobilisere til innreisende postdoktorer gjennom Marie Skłodowska Curie Actions. Ved å invitere MSCA-kandidater til TIK vil vi også styrke den internasjonale profilen til senteret. Individuelle forskningsprosjekter som ERC er fortsatt særlig ønskelig.

Forventede resultater 2023: TIK skal være vertskap for minst 2 MSCA-søknader.

Forventede resultater 2024: TIKs forskere skal ha sendt minst én ERC-søknad og være deltakere i minst ett EU-finansiert prosjekt. TIK skal motta minst 1 MSCA postdoktor.

Ansvar: Senterleder, gruppeledere, forskningsadministrasjon

#### **Mål 1: Sikre at senterets forskningsaktiviteter holder høy kvalitet**

**Bakgrunn.** TIK har per i dag forskningsaktiviteter som har høy akademisk relevans og kvalitet. Senteret vil fortsette å styrke forskningskvalitet og nasjonal og internasjonal relevans i årene fremover gjennom å levere gode vitenskapelige resultater både fra forskningsaktiviteter som er UiO-finansiert og i senterets store eksternfinansierte prosjektportefølje.

**Tiltak 1.** Fortsette å ha aktiv deltakelse i NFR-finansierte forskningsprosjekter.

Forventede resultater 2023-2025: Hvert år skal TIKs forskere skaffe nye NFR-prosjekter (eller prosjekter finansiert av andre nordiske kilder) som bidrar til å konsolidere og styrke TIKs faglige profil.

Ansvar: Senterleder og gruppeledere

**Tiltak 2.** Forsterke forskning på tvers av de to forskningsgruppene.

Forventede resultater 2025: Videreutvikle forskningsaktiviteter som inkluderer både innovasjons- og STS-forskere, for eksempel i form av felles prosjektsøknader.

Ansvar: Senterleder og gruppeledere

### ***Mål 2: Styrke og utvide senterets nasjonale og internasjonale forskningsnettverk***

**Bakgrunn.** TIK har per i dag et solid nasjonalt og internasjonalt forskningsnettverk. Senteret vil fortsette å styrke og utvide sitt nettverk i årene fremover.

**Tiltak 3.** Utarbeide prosjekter for å sikre deltakelse i relevante deler av universitetets strategiske og tverrfakultære satsningsområder; UiO: Livsvitenskap, UiO: Energi og miljø og UiO: Demokrati, når det gjelder aktiviteter som er relevante for TIKs forskning.

Forventede resultater 2023: utvikling av prosjektskisser, møter med satsningsansvarlige.

Forventede resultater 2025: Deltakelse i flere prosjekter initiert av UiOs strategiske og tverrfakultære satsningsområder.

Ansvar: Senterleder og gruppeledere

**Tiltak 4.** Styrke og konsolidere samarbeidet med relevante ledende nasjonale og internasjonale forskningsinstitusjoner gjennom avtaler og søknader.

Forventede resultater 2024: intensjonsavtale med utvalgte samarbeidspartnere, felles prosjekt-/program søknad.

Ansvar: Senterleder og gruppeledere

**Tiltak 5.** Legge til rette for internasjonal forskerutveksling, gjennom både eksterne forskeropphold og et internt gjeste- og seminarprogram.

Forventede resultater 2023-2025: (1) Minst én av TIKs forskere skal ha internasjonal forskerutveksling/forskningsopphold per år; (2) Minst én utenlandsk forsker skal ha forskerutveksling på TIK per år. Innreisende forskere skal aktivt inkluderes i senterets seminarprogram; (3) Forskere som vil reise utenlands, skal ved behov få støtte fra administrasjonen til utforming av søknader til relevante programmer.

Ansvar: Senterleder, gruppeledere og administrativ leder

### ***Mål 3: Styrke senterets publisering, fortrinnsvis i ledende internasjonale tidsskrifter/bøker***

**Bakgrunn.** Senteret vil fortsette å styrke internasjonal publisering i årene fremover.

**Tiltak 6.** Legge til rette for kvalitativt godt publiseringsarbeid gjennom publiseringsworkshops, seminarvirksomhet, og TIKs insentiv-system for publisering.

Forventede resultater 2024: Benytte et etablert kunnskapsgrunnlag med sikte på å revidere mål og etablere tiltak. Ambisjonen er å øke i forhold til nåsituasjonen.

Forventede resultater 2025: Gjennomføre en første evaluering av TIKs insentiv-system for publisering.

Ansvar: Senterleder og gruppeledere

## B. Utdanning

### ***Prioritert tiltak: Konsolidere TIKs studieadministrasjon og styrke TIKs studietilbud***

TIK-senteret har store muligheter og ambisjoner for studievirksomheten i årene som kommer. Det er stor etterspørsel etter og interesse for senterets kompetanseområder, som både kan gi utslag i økt antall studenter og undervisningssamarbeid utover TIKs programmer. Samtidig begrenses dette av antall tilgjengelige studieplasser. TIK må derfor i den nåværende situasjonen forsøke å utnytte strategiske satsinger, såkornmidler og initiere tilbud basert i studiepoengproduksjon. For eksempel er emner på bachelornivå aktuelt her.

TIK har f.o.m. 2022 t.o.m. 2025 fått økt antall studieplasser tildelt fra SV-fakultetet grunnet en midlertidig satsning i forbindelse med korona-pandemien. TIK senteret ønsker å opprettholde dette studentantallet også etter at disse plassene utgår fra bevilgningen og vil vurdere hvordan dette kan svare seg økonomisk med utgangspunkt i økt studiepoengproduksjon.

TIK har en tradisjon for et nært og godt samarbeid med studentene. Samtidig har de siste årene vært preget av en studieadministrasjon med høy gjennomtrekk, koronapandemi og midlertidige kontorlokaler pga oppussing av Eilert Sundts hus. Disse forholdene har bidratt til at TIK nå trenger en innsats for å konsolidere de organisatoriske rammene rundt studievirksomheten. Dette er særlig viktig for å lykkes med å utvide studietilbudet.

Forventede resultater 2023: TIK har etablert og forankret et årshjul for studievirksomheten og det er iverksatt gode rutiner for oppfølging.

Forventede resultater 2024-2025: TIK har etablert minst ett eller to nye forsøk med tilbud på utdanningssiden. Samtidig har TIK stabilisert antall studenter på nåværende master på nivå med antallet TIK har hatt i periode med midlertidige ekstra studieplasser.

Ansvar: Senterleder, administrativ leder, masteransvarlig, studiekonsulent

### ***Mål 4: Utøve forskningsbasert masterutdanning med høy vitenskapelig kvalitet og høy gjennomstrømning, samt uteksaminere kandidater som er attraktive på arbeidsmarkedet.***

**Bakgrunn.** TIKs Master-programmer, ESST og TIK, skal ha en god organisering, struktur og faglig kvalitet. Programmene får gode tilbakemeldinger fra studentene, men det er også forbedringspunkter. Det er derfor viktig å fortsette å forbedre både organisering og kvalitet, utvide tilbudet av TIKs utdanningsaktiviteter samt sikre og videreutvikle den gode arbeidsrelevansen i utdanningstilbudet.

**Tiltak 7.** Arbeide for å redusere frafall på masterprogrammene.

Forventede resultater 2023: Identifisere årsaker til frafall og ha iverksatt tiltak for å redusere det.

Ansvar: Senterleder, Masteransvarlig og programrådet.

**Tiltak 8.** Fortsette å rekruttere motiverte og dyktige studenter gjennom mer systematisk arbeid med markedsføring av TIKs masterprogram særskilt rettet mot studenter innenfor humaniora og samfunnsvitenskap ved UiO.

Forventede resultater 2023: Utarbeide et kunnskapsgrunnlag om søkerens studiebakgrunn. Ha avklart muligheter for oppnå en bedre balansert søkermasse med økt andel studenter innenfor HUMSAM ved UiO.

Ansvar: Masteransvarlig og studiekonsulent

**Tiltak 9.** Videreutvikle undervisningstilbudet på Master-nivå.

TIK har fra 2023 startet et nytt metodeemne. I løpet av inneværende planperiode skal emnet evalueres og evt. justeres. I 2022 ble det gjennomført et pilotprosjekt for samarbeid med næringsliv i TIK4021. Videreutvikling av arbeidslivsrelevans i utdanningen skal skje i samspill med TIKs deltakelse i ny SFU.

Forventede resultater 2024: Fortsette arbeidet med å gjennomgå og utvikle mastertilbudet, herunder:

- vurdere og forbedre eksamensform, også i lys av nye utfordringer som kunstig intelligensverktøy som chatGPT;
- vurdere studiets arbeidslivsrelevans gjennom kontakt med alumni og vurdere behov for å og på hvilke måter TIK kan styrke arbeidslivsrelevans mer eksplisitt i utdanningsløpet, eventuelt gjennom utvikling av nytt emne og som forsknings-og utviklingsprosjekt ved senteret.

Ansvar: Masteransvarlig og studiekonsulent

**Tiltak 10.** Vedlikeholde god integrering av studenter i fagmiljøet

Forventede resultater 2025: cirka 12 vit.ass månedverk per år, støtte til Teknovatøren og tilleggelegging for felles aktiviteter/foredrag/lunsjer el.l. med studentene.

Ansvar: Masteransvarlig og gruppeledere

**Tiltak 11.** Bedret informasjon om internasjonal student-utveksling og de ulike tilbudene innenfor ESST-programmet.

Forventede resultater 2025: Faste årlige informasjonsmøter om ESST-programmet og best mulig oppdatert informasjon om de ulike utdanningsstedene innenfor programmet slik at alle som ønsker å reise ut er godt informert og får benyttet tilbudet.

Ansvar: Masteransvarlig og studiekonsulent

**Mål 5: Utøve ph.d.-utdanning med høy vitenskapelig kvalitet og høy gjennomstrømning.**

**Bakgrunn.** TIK har i de siste årene utvidet sin ph.d.-utdanning betydelig. Senteret har per i dag ca. 30 kandidater (inkludert eksterne kandidater), og tilbyr flere kurs på ph.d.-nivå. Det er viktig å fortsette å styrke kvaliteten til senterets ph.d. utdanning i årene fremover.

**Tiltak 12.** Fortsette å rekruttere nye ph.d.-kandidater, også i samarbeid med norske forskningsinstitutter som ikke tilbyr ph.d.-utdanning.

Forventede resultater 2025: (1) opprettholde en kandidatgruppe på rundt 30 (inkludert eksterne kandidater); (2) minst 20% av disse skal være eksterne (ikke ansatt på TIK). Blant disse skal TIK rekruttere flere offentlige og nærings-ph.d.; (3) sikre at alle kandidater har god tilknytning til forskningsmiljøer ved TIK; (4) flere kandidater finansiert av fakultetet.

Ansvar: Senterleder, ph.d.-ansvarlig, gruppeledere og administrativ leder.

**Tiltak 13.** TIK har gjennom 2022 videreutviklet undervisningstilbudet på ph.d.-nivå, særlig om forskningsmetoder og dette arbeidet skal styrkes og stabiliseres i kommende periode.

Forventede resultater 2024: Konsolidere og videreutvikle ph.d.-kurs om forskningsmetoder særlig kurs som er relevante for forskning innen innovasjon og STS, gjerne inkludert kurs som kan være attraktive på tvers av de to faginnretningene.

Ansvar: Senterleder, ph.d.-ansvarlig og ph.d.-konsulent.

**Tiltak 14.** Arbeide for å styrke internasjonal ph.d.-utveksling

Forventede resultater 2025: (1) Minst to av TIKs kandidater per år på internasjonal forskerutveksling; (2) Minst to utenlandske kandidater per år på forskerutveksling ved TIK.

Ansvar: Senterleder, programleder og ph.d.-konsulent.

**Tiltak 15.** Sikre god framdrift for ph.d.-kandidatene gjennom mottak og oppfølging

Forventede resultater 2024: Ha iverksatt relevante tiltak med sikte på å redusere frafall sent i løpet og blant kandidater som er på overtid, samt redusere gjennomføringstid

Forventede resultater 2025: Systematisk oppfølging av ph.d.-kandidatene med bruk av relevante tiltak for å redusere frafall.

Ansvar: Administrativ leder, ph.d.-ansvarlig og ph.d.-konsulent

## C. Samfunnskontakt, formidling og innovasjon

**Mål 6: Formidle forskningsbasert kunnskap og gjøre senteret og dets resultater mer kjent innenfor akademisk, næringsliv/offentlig forvaltning og i samfunnet generelt.**

**Bakgrunn.** Flere forskningstemaer som vi jobber med på TIK, har høy samfunnsrelevans. Senteret burde ha en sentral rolle når det gjelder forskningskommunikasjon og formidling. Samtidig har senteret begrenset kapasitet og ressurser (både på forsknings- og administrasjonssiden) til å satse på formidlingsaktiviteter. TIK ønsker å forbedre dette i årene fremover.

**Tiltak 16.** Synliggjøre TIKs forskningsprosjekter generelt og deres forskningsresultater spesielt.

Forventede resultater 2024: mer systematisk formidling av forskningsaktiviteter og resultater gjennom TIKs nettsider.

Ansvar: Prosjektledere i samarbeid med forskningsadministrasjonen.

**Tiltak 17.** Formidling via seminarer og arrangementer.

Forventede resultater 2024: (1) minst fire seminarer per semester (to i innovasjon, to i STS); (2) økt antall anerkjente internasjonale gjester som inviteres til TIKs seminarer; (3) gjennomgang utført med sikte på systematisk oppdatering av TIKs liste med eksterne kontakter.

Ansvar: Gruppeledere og administrativ leder

**Tiltak 18.** Formidling på web, via sosiale medier, og andre medier (radio, TV, aviser).

Forventede resultater 2024: Økt antall visninger og kontakter i sosiale media; økt deltakelse i norske media.

Ansvar: Administrativ leder og gruppeledere

## D. Administrasjon, organisasjon og infrastruktur

**Mål 7: Sikre at senteret har en sterk økonomi og god kapasitet til å drive og ekspandere virksomheten på lang sikt.**

**Bakgrunn.** TIK har per i dag en god økonomi men langtidsprognosen viser at senteret er avhengig av et betydelig nettobidrag fra eksternt finansierte prosjekter i årene framover. Nettobidraget må samtidig ligge på et forsvarlig nivå med tanke på hva man kan forvente av de ansattes prosjektakkvisisjon. Det er viktig for TIK å ha en solid og stabil økonomi i årene fremover, samt god kapasitet til å gjennomføre kjerneoppgaver. Det krever innsats både i forhold til basis og ekstern finansiering.

**Tiltak 19.** Arbeide for at basisfinansiering fra SV-fakultetet er tilstrekkelig til å dekke kostnader til fastsatte kjerneoppgaver, både vitenskapelige og administrative, ved senteret.

Forventede resultater 2023: (1) vurdere alternative muligheter til å øke basisfinansieringen (for eksempel gjennom økte/nye utdanningsaktiviteter; bedre resultater; osv.); (2) dialog med fakultetsledelsen om bedring av TIKs basisøkonomi.

Ansvar: Senterleder og administrativ leder

**Tiltak 20.** Sikre et tilstrekkelig nettobidrag fra samtlige eksternfinansierte prosjekt og program.



Forventede resultater 2023: Sikre en formålstjenlig policy for vurdering og prioritering av nye prosjektsøknader og –initiativer i tråd med tiltak 2, og unngå for mange små prosjekter i porteføljen.

Ansvar: Senterleder og ledergruppe

**Tiltak 21.** Sørge for at TIKs ledelse og senterets vitenskapelig ansatte har tilstrekkelig grunnlag for å planlegge og kapasitet til å gjennomføre årlige faste aktiviteter

Forventede resultater 2023:

- Forbedring av TIKs rutiner og system for årlig ressursplanlegging og timeregnskap.

Forventede resultater 2024:

- Ferdig gjennomgang og analyse av behov for administrativ støtte til eksterne prosjekter med vurdering av ulike måter å organisere prosjektstøtte på, med sikte på å etablere en standard for prosjektstøtte på senteret.

Forventede resultater 2025:

- Timeregnskapet og annen tilgjengelig informasjon brukes til ressursplanlegging i et flerårsperspektiv både for senterets ledelse og den enkelte ansatte.

Ansvar: senterleder og administrativ leder

***Mål 8: Styrke senteret som en effektiv organisasjon med et kreativt og stimulerende arbeidsmiljø, hvor alle ansatte, studenter og gjesteforskere trives og utvikles.***

**Bakgrunn.** TIK har en velfungerende og effektiv organisasjon og et stimulerende og inkluderende arbeidsmiljø. Samtidig er det viktig å fortsette arbeidet med å styrke senterets arbeidsmiljø og fellesskapet mellom forskningsgrupper og administrasjon.

**Tiltak 22.** Sikre en god og motiverende oppfølging av senterets medarbeidere, herunder gjennomgang av kompetansehevingsplaner for alle ansatte (i årlige medarbeidersamtaler) og gode introduksjonsprogram for nye medarbeidere.

Forventede resultater 2025: Trivsel for medarbeidere ved god løpende oppfølging av ansatte og gode og inkluderende introduksjonsprogrammer for nye medarbeidere.

Ansvar: Senterleder og administrativ leder

**Tiltak 23.** Arbeide for å forbedre interninformasjon

TIKs ledelse skal kontinuerlig arbeide for å forbedre interninformasjonen på senteret. Nyhetsbrevet TIK-nytt skal komme ut jevnlig og muntlig informasjon om saker som angår alle ansatte gis på stabsmøter.

Ansvar: Administrativ leder og senterleder.