



VEDTEKTER FOR FAGUTVALGET FOR PSYKOLOGI

Fastsatt av Programutvalget for profesjonsstudiet 09.09.14 og Programutvalget for bachelor- og masterprogrammet 08.09.14.

Revisjon vedtatt 19.02.2024 av Fagutvalget for psykologi.

§ 1. Psykologisk fagutvalgs formål

1.1. Psykologisk fagutvalg (heretter omtalt som Fagutvalget) skal ivareta interessene til studentene ved Psykologisk institutt (PSI). Dette gjelder overfor instituttets, fakultetets og universitetets ledelse, øvrige studentorganisasjoner, media og offentlige organer. I tillegg samordner Fagutvalget arbeidet til de tillitsvalgte studentene ved instituttets ulike programmer.

1.2. Fagutvalget forvalter og fordeler midler til studentvelferd tildelt over instituttets budsjett.

1.3. Fagutvalget deler ut Undervisningsprisen årlig på vegne av studentene.

§ 2. Organisasjon

2.1 Fagutvalget er en selvstendig organisasjon med ansvar for eget budsjett og egne medlemmer.

2.2 Foreningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 3. Fagutvalgets vedtekter

3.1. Foreningens vedtekter vedtas av medlemmene i Fagutvalget.

3.2. Kun medlemmer av Fagutvalget har anledning til å fremme forslag om vedtektsendring. **3.3.** Vedtektsendring kan gjøres på ordinært eller ekstraordinært møte samt årsmøte.

3.4. Endringer i Fagutvalgets vedtekter vedtas med simpelt flertall.

§ 4. Fagutvalgets sammensetning

4.1. Fagutvalget består av inntil 11 representanter, hver av dem demokratisk valgt til sin posisjon av studenter på Psykologisk Institutt; lederne av hvert Programutvalg, studentrepresentantene i Instituttstyret, studentrepresentantene i Programrådet, studentrepresentantene i Studentutvalget ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SVSU), to eksterne medlemmer, og én representant for studentforeningene ved PSI.

4.1.1. De to eksterne medlemmene konstituerer én representant fra Programutvalget for årsenhet, bachelor og master, og én representant fra Programutvalget for profesjon.

4.1.2. Det kan ytterligere velges én representant for studentforeningene ved PSI. Representanten for studentforeningene ved PSI anses kun å ha gyldig mandat om representasjonen støttes av minimum 1/2 av foreningene tilknyttet PSI. Representanten for studentforeningene innehar deretter samme rettigheter og plikter som øvrige utvalgsmedlemmer, men kan ikke inneha verv i Fagutvalget. Samtlige foreninger hvis primæraktivitet er rettet spesifikt mot studenter ved PSI defineres som tilknyttet PSI.

4.2. Fagutvalgets leder, nestleder og økonomisk ansvarlig skal velges av representantene på et årsmøte i begynnelsen av høstsemesteret. Det skal etterstrebtes at leder og nestleder representerer hvert sitt studieprogram. Personvalg avgjøres med simpelt flertall. I tilfeller med mer enn to kandidater og stemmelikhet går de to kandidatene med flest stemmer videre til ny stemmerunde. Dersom det i denne runden også er stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning. I tilfeller med to kandidater og stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 5. Medlemmenes rettigheter og plikter

5.1. Fagutvalgets medlemmer har møte- og stemmerett på årsmøte og ordinære møter. **5.2.** Fagutvalgets medlemmer er valgbare til verv i foreningen.

5.2.1. Unntak beskrevet i 4.1.2.

5.3. Fagutvalgets medlemmer plikter å forholde seg til vedtak fattet av årsmøte.

§ 6. Årsmøte

6.1. Fagutvalgets årsmøte avholdes hvert år i begynnelsen av høstsemesteret, og er foreningens høyeste myndighet.

6.2. Fagutvalgets leder er møteleder for årsmøte.

6.2.1. Annen møteleder kan velges blant medlemmene dersom de fremmøtte forlanger det.

6.3. Alle medlemmer har én stemme ved årsmøte. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme, med unntak fra personvalg.

6.4. Årsmøtet skal velge leder, nestleder og økonomiansvarlig for foreningen, samt behandle innkomne forslag til vedtak hva angår foreningen.

§ 7. Fagutvalgets møter

7.1. Fagutvalget avholder minst to møter i semesteret. Leder er ansvarlig for å innkalle til møter.

7.2. Innkallingen skal gjøres kjent minst 1 uke i forveien. Dagsorden skal gjøres kjent minst 1 dag i forveien.

7.3. Kun medlemmer av Fagutvalget har tale-, forslags- og stemmerett. Unntak fra tale- og forslagsrett kan gjøres dersom Fagutvalget finner det hensiktsmessig.

7.3.1. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme, med unntak fra personvalg.

7.3.2. I tilfeller der ett eller flere medlemmer representerer mer enn ett verv, er det demokratisk opp til samtlige av representantene fra vedkommendes studieretning hvordan den, eller de, ekstra stemmene skal forvaltes.

7.4. Møtet holdes for åpne dører, dersom ikke Fagutvalget vedtar at det skal være lukket. Debatt og avstemning om dette skjer for lukkede dører. Møtets dagsorden er offentlig. Utvalget kan bestemme at en sak skal være unntatt offentligheten, og må da foreslå for utvalget at behandlingen av denne saken skjer for lukkede dører.

7.5. Det føres referat fra møtet. Referatet skal være tilgjengelig etter godkjenning av fagutvalgets medlemmer, senest 7 dager etter møtet.

7.5.1. Referatet er offentlig. Dette gjelder ikke saker som er unntatt offentligheten.

7.6. Fagutvalget fatter vedtak med simpelt flertall.

7.6.1. Lederen, eller to andre medlemmer kan kalle inn til ytterligere møter dersom de finner det nødvendig.

7.7. Fagutvalget er vedtaksdyktig med fire eller flere medlemmer til stede, og når begge studieprogrammene er representert.

§ 8. Signaturrett

8.1. Fagutvalgets leder innehar signaturrett for foreningen.

§ 9. Økonomi

9.1. Fagutvalget fordeler midler satt av til studentvelferd på instituttets budsjett.

9.2. Fagutvalget kan ikke opprette egen kontantkasse.

9.3. Studentforeninger ved Psykologisk institutt har anledning til å søke Fagutvalget om driftsstøtte. I tillegg kan foreninger, grupperinger eller enkeltpersoner søke Fagutvalget om prosjekt- og arrangementsstøtte.

9.3.1. Fagutvalget skal etterstrebe å fordele disse midlene slik at studentene ved Psykologisk institutt får et så godt og sammensatt velferdstilbud som mulig.

9.3.2. Frister for å søke om driftsstøtte er 15. februar for vårsemesteret og 15. september for høstsemesteret. Fristene varsles minst 2 uker i forveien. Ved forsinket varsling skal søknadsfristen forlenges tilsvarende. Frist for å søke om prosjekt- og arrangementsstøtte er fire uker før arrangementet. Fagutvalget kan behandle søknader levert etter fristen etter skjønnsmessig vurdering.

9.3.3. Søknader om driftsstøtte må inneholde budsjett og en plan for foreningens aktivitet det kommende semesteret. Foreninger som tidligere har mottatt driftsstøtte må fremlegge regnskap ved ny søknad.

9.3.4. Søknader om prosjekt- og arrangementsstøtte må inneholde plan for prosjekt eller arrangementet, samt budsjett og kontaktinformasjon til økonomisk ansvarlig.

9.4. Utbetaling av økonomisk støtte skjer i henhold til oppdaterte rutiner på nettsidene til Fagutvalget.

9.5. Fagutvalget fører løpende regnskap med hvor mye av innvilget økonomisk støtte den enkelte forening, gruppering eller person har fått bevilget og utbetalt.

9.6. Midler Fagutvalget har bevilget i støtte kan kun utbetales i samme regnskapsår som vedtaket om støtte er fattet.

§ 10. Kompensasjon av lederverv

10.1. Ledervervet i Fagutvalget, ledervervene i de to programutvalgene og Fagutvalgets økonomiansvarlig kompenseres over midlene satt av til studentvelferd på instituttets budsjett.

10.2. Hvert av vervene kompenseres likt og Fagutvalget vedtar hvert semester størrelsen på den økonomiske kompensasjonen. Sum kompensasjon for de fire vervene kan ikke overgå 12% av de totale midlene satt av til Fagutvalget på instituttets budsjett.

§ 11. Bokskap

11.1. Fagutvalget har ansvaret for administrering av bokskapene tilhørende Psykologisk institutt.

11.2. Fagutvalget har anledning til å overlate administrering, innkreving av betaling og klipping av ubetalte skap til studentorganisasjoner med mål å fremme studentvelferden eller programutvalgene ved Psykologisk Institutt.

11.2.1. Fagutvalget skal føre tilsyn ved studentorganisasjonen som har påtatt seg slikt ansvar, og påse at driften ikke er til ulempe for studentene. En forening som påtar seg slikt ansvar skal fremlegge forslag til bokskapsreglement som vedtas av Fagutvalget.

§ 12. Undervisningsprisen

12.1. Fagutvalget deler ut Undervisningsprisen på vegne av studentene. Undervisningsprisen skal gå til en ansatt som særlig utmerker seg med undervisning som er inspirerende og av høy faglig og pedagogisk kvalitet.

12.2. Fagutvalget innhenter nominasjoner og begrunnelser, og fatter et begrunnet vedtak om tildeling av Undervisningsprisen. Vedtaket er hemmelig frem til utdeling.

12.3. Fagutvalgets leder deler ut undervisningsprisen i slutten av hvert høstsemester.

§ 13. Habilitet

13.1. Hvert enkelt medlem av Fagutvalget plikter å opplyse om eventuelle interesser i saker som behandles i Fagutvalget. Dette gjelder særlig i saker der økonomiske midler skal fordeles.

13.2. Fagutvalget vurderer hvert medlem sin habilitet i hver enkelt sak.

13.3. Habilitetsspørsmål avgjøres med simpelt flertall uten påsyn av det aktuelle medlemmet ved særskilte behov.

13.4. Dersom et medlem blir vurdert inhabil i en sak bortfaller medlemmets stemmerett, men ikke tale- og forslagsrett.

§ 14. Oppløsning

14.1. Oppløsning av foreningen skal behandles på årsmøte dersom flertallet av medlemmene forlanger det. Bli oppløsningen vedtatt, er den gjeldende med umiddelbar virkning. Oppløsning vedtas ved simpelt flertall.

14.2. Ved oppløsning av foreningen, skal foreningens formue tilfalle det formål foreningen fremmer ved at formuen overdras til studentorganisasjonene ved Psykologisk Institutt.

14.3. Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.
