

Årsplan 2019-2021 – Sosialantropologisk institutt

INNLEDNING

Årsplanen er treårig og rullerende og blir revidert årlig. Årsplanen er nært knyttet til fakultetets årsplan.

Årsplanen skal gi en strategisk retning for instituttet, samtidig som den fungerer som en konkret handlingsplan for de neste tre år.

For instituttet vil hovedfokus i perioden 2019-2021 være **1) studentrekruttering, 2) opprettholde høy kvalitet på forskningen, samt 3) innhenting av eksterne midler.**

Instituttet går inn i en krevende periode økonomisk, samtidig som vi satser mye på å rekruttere flere søkere til våre programmer og å opprettholde et høyt nivå på forskningen.

Utdanning

Tiltak 1: Rekruttering til studieprogram.

Aktivitet:

Evaluer tidligere aktiviteter og tiltak, og videreutvikle konkrete mål og rekrutteringstiltak for å sikre god rekruttering til våre programmer.

Forventede resultater 2019-2021:

Økt inntakskvalitet på instituttets studieprogram, flere søkere per plass, redusert frafall på BA.

Milepæler for gjennomføring:

- finne en faglig ansvarlig for prosjektet, revidere strategien og lage en oppdatert plan for arbeidet
- Jobbe med en plan for å redusere frafall, sammenstille statistikk og undersøkelser om frafall for å finne mulige tiltak

Ansvar: Instituttleder, undervisningsleder, studieadministrasjon

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 2: Oppstart nytt masterprogram

Aktivitet:

Oppstart av nytt engelskspråklig masterprogram, samt gjennomføring og avvikling av norskspråklig program (siste opptak H18).

Forventede resultater 2019-2021:

Økt inntakskvalitet på instituttets studieprogram, flere søkere.

Milepæler for gjennomføring:

Ansvar: Undervisningsleder, studieadministrasjon

Frist for gjennomføring:

Tiltak 3: Styrke kvaliteten på ph.d.-utdanningen, og bedre gjennomstrømmingen

Aktivitet:

- Bedre kontakt med eksterne veiledere.
- Fokus på utvikling av gode kurs laget av våre ansatte, men også i samarbeid med andre universiteter.
- Tilrettelegge for utenlandsopphold under perioden

Forventede resultater 2018: Bedre gjennomføringstall på ph.d., tydeligere rammer og forventninger til studieløpet for våre studenter.

Milepæler for gjennomføring:

Erfaringsutveksling rundt ordningen med biveileder (f.eks. i undervisningsforum)

Ansvar: ph.d.-leder

Frist for gjennomføring: 2020

Tiltak 4: Bidra til å styrke ph.d-rekrutteringen gjennom internasjonalt samarbeid og samarbeid med eksterne forskningsinstitutter

Aktivitet:

Utrede muligheter for internasjonalt samarbeid om ph.d.-utdanningen.

Milepæler for gjennomføring:

Anthusia, AnthroTox, ...

Tettere kontakt med (antropologer i) instituttsektoren for å jobbe for flere ph.d.-studenter herfra.

Oppfordre antropologer i instituttsektoren til å legge inn stipendiatstillinger når de søker midler.

Forventede resultater 2019-2021:

Opptak av nye eksterne ph.d.-studenter

Ansvar: ph.d.-leder, prosjektleder

Frist for gjennomføring: 2020

Forskning

Tiltak 5: Legge til rette for å opprettholde gode tall på publisering gjennom medarbeidersamtaler, skrivekurs og sammenhengende forskningstid.

Aktivitet: Medarbeidersamtaler, skrivekurs, tre-semester-planlegging av undervisningen.

Forventede resultater 2019: Gjennomført seminar eller andre aktiviteter for å fremme publisering.

Milepæler for gjennomføring:

Ansvar: Instituttleder

Frist for gjennomføring: løpende

Tiltak 6: Målrettet søking av eksterne midler fra EU og NFR, sørge for god støtte til de ansatte som søker midler

Aktivitet:

- Fortsette opplæringsopplegg for nye fast vitenskapelig ansatte om eksterne midler, med særlig fokus på EU-midler.
- Jobbe tett med FVA om EU-søknader

Forventede resultater 2019:

- Ha sendt inn nye søknader til EU og NFR.
- Flere nye prosjekter med eksterne midler fra EU og NFR.
- Økt nettobidrag fra prosjektene inn til SAI

Forventede resultater 2020: Minst ett nytt EU-prosjekt

Ansvar: Instituttleder, Administrativ leder, forskningskonsulent

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 7: Fokus på etikk og sikker datalagring

Aktivitet: Innføre nye etikk-retningslinjer og rutiner i kjølvannet av GDPR. Sikre god etikkopplæring på alle nivåer (MA, ph.d., ansatte).

Forventede resultater 2019:

- Innføring av nye rutine ved UiO, tilpasse rutine til vårt fag.
- Datalagring som tema på stabsmøte.

Ansvar: Instituttleder, undervisningsleder, administrasjonen

Frist for gjennomføring: 2020

Tiltak 8: Utvikle samarbeidet med gode internasjonale forskingsmiljø for å fremme forskningskvalitet og mobilitet av studenter og forskere

Aktivitet: Bruke professor II stillingene og forskningsprosjekter aktivt til å fremme kontakt og mobilitet mellom miljøer.

Forventede resultater 2019:

Milepæler for gjennomføring:

Ansvar: Instituttleder

Frist for gjennomføring: 2020

Tiltak 9: Legge til rette for deltagelse i de tre strategiske, tverrfakultære satsingsområdene: Livsvitenskap, UiO:Energi og UiO:Norden.

Aktivitet:

Forventede resultater 2019: SAI er representert i de tverrfakultære satsingene

Milepæler for gjennomføring:

Ansvar: Instituttleder

Frist for gjennomføring: Løpende

Samfunnskontakt, formidling og innovasjon

Tiltak 10: Styrke formidling av faget gjennom nasjonale medier, samt på web og sosiale medier.

Aktivitet:

- Følge UiOs politikk på å gjøre forskning tilgjengelig
- Bistå nye ansatte med populærvitenskapelig formidling
- Prioritere korte filmer med forelesere på YouTube og Facebook

Forventede resultater 2019: Bedre synlighet av vår forskning på nett og i medier

Milepæler for gjennomføring:

Ansvar: Instituttleder, Administrativ leder, Informasjonskonsulent

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 11: Arrangere markeringer og boklanseringer, samt delta i offentlige debatter**Aktivitet:**

Forventede resultater 2019: Ha gjennomført flere arrangementer som viser de ansattes forskning

Milepæler for gjennomføring:

Ansvar: Instituttleder

Frist for gjennomføring: Løpende

Tiltak 12: Samarbeide med alumni-nettverket om karriereutvikling for antropologer

Aktivitet: Økt samarbeid med alumner ved å invitere dem som gjesteforelesere til kurset i anvendt antropologi, og ved semesterstart.

Forventede resultater 2019:

Ansvar: Instituttleder, studieadministrasjonen

Frist for gjennomføring: Løpende

Administrasjon, organisasjon og infrastruktur**Tiltak 13: Gjennomføre valg av nytt styre for perioden 2020-2023**

Aktivitet: planlegge og gjennomføre valg av nytt styre for neste periode.

Forventede resultater 2019: Valg gjennomført

Ansvar: Instituttleder, administrativ leder

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 14: Alle tilsatte skal ha tilbud om personlig og faglig utvikling

Aktivitet: Fokus på kompetanse og karriereutvikling for phd, postdoktorer og andre midlertidig ansatte.

Forventede resultater 2019: Økt fokus på personlig og faglig utvikling, felles seminar for hele staben.

Ansvar: Instituttleder og administrativ leder

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 15: Fokus på digital kompetanse og sikker datalagring

Aktivitet: Kurs for ansatte, opplæring av nye ansatte i datalagring ved UiO

Forventede resultater 2020:

Ansvar: Instituttleder og administrativ leder

Frist for gjennomføring: 2020