Utkast - Årsplan 2024-2026 - Sosialantropologisk institutt

Instituttets årsplan beskriver hvilke hovedprioriteringer Sosialantropologisk institutt (SAI) har for perioden 2024-2026. Årsplanen er treårig, men revideres årlig.

Årsplanen er basert på Det samfunnsvitenskapelige fakultets treårige rullerende plan, samt UiOs Strategi 2030.

Instituttets utvikling

SAI er det største sosialantropologiske instituttet i Norden, og et av de største i Europa. Også når det kommer til faglige utmerkelser og kvaliteten på undervisning, innehar SAI en framragende posisjon i internasjonal sammenheng, plassert blant de beste antropologiske instituttene i verden.

Instituttet har en stor portefølje av forskningsprosjekter med finansiering fra blant annet EU og Norges forskningsråd. SAIs økonomi er tett knyttet til de eksternt finansierte prosjektene, ettersom prosjektinntektene står for opp mot halvparten instituttets finansiering.

Instituttet arbeider aktivt for å sikre bedret balanse mellom undervisningskrefter og innsats i forskningsprosjekter. SAI har rekruttert fem nyansatte i førstestillinger over de siste årene, har tilsatt leder i en åremålsstilling på 4 år og tar sikte på å tilsette en lektor fra høsten 2024.

I underkant av 400 studenter er knyttet til instituttets bachelor- og masterprogram.

Forskning

Instituttet skal bidra med teoretisk og empirisk forskning av høy kvalitet og relevans, og publisere på høyt nivå innen alle områder av faget. Instituttet skal verne om akademisk frihet, troverdighet og vitenskapelig uavhengighet.

Mål

Sosialantropologisk institutt skal anerkjennes som et av de beste og mest attraktive sosialantropologiske forskningsmiljøene i Europa. Instituttet skal søke forskningsfinansiering nasjonalt og internasjonalt, og skal prioritere forskningsprosjekter av høy vitenskapelig kvalitet og med potensiale for forskningsmessig nyvinning.

**Tiltak: Arbeide for å beholde en fremragende posisjon blant antropologiske institutter**

**Aktiviteter**

Tilrettelegge for at alle medarbeidere har tid til og mulighet til å konsentrere seg om egen forskning, og stimulere til forskningssamarbeid eksternt og internt. Ansvarlig: Forskningsleder og instituttleder

Fortsette å utvikle instituttets eksternt finansierte portefølje ved å oppfordre til utstrakt arbeid med prosjektsøknader, og tilby faglig og administrativ støtte i arbeidet med søknader til attraktive eksterne finansieringskilder som EUs rammeprogram “Horisont Europa” og Norges Forskningsråd. Ansvarlig: Forskningsleder og forskningsrådgiver

Legge enda bedre til rette for at forskningsprosjektene kommer undervisningen til gode gjennom tett dialog mellom instituttets overordnede forskningstemaer under arbeidet med revidering av BA-programmet. Ansvarlig: Instituttleder

Oppdatere internsider for forskning om etiske retningslinjer og GDPR.

Legge til rette for at flest mulig får fulgt universitetets kurs i forskningsintegritet.

Alle vitenskapelig ansatte må være oppdatert om:

* etiske utfordringer knyttet til sosialantropologiske metoder
* rutiner knyttet til personvern (GDPR), og deling av data
* forskningstillatelser
* hvordan forskningspraksis kan tilrettelegges for å ivareta etisk og juridisk ansvar
* eget veilederansvar for å sikre at studenter og stipendiater er oppdatert på etiske og juridiske retningslinjer for forskning.

Ansvarlig: Instituttleder, i samråd med SAIs forskningsetiske utvalg

Utdanning

Undervisningen ved sosialantropologisk institutt er organisert i to studieprogrammer: bachelor i sosialantropologi og master i sosialantropologi (ENG). I tillegg driver instituttet den sosialantropologiske studieretningen av fakultetets forskerutdanningsprogram (ph.d.). I alt er det i underkant av 400 studenter.

Mål

Sosialantropologisk institutt skal ha høy faglig og pedagogisk kvalitet på alle våre studietilbud, og tilby undervisning med tydelig arbeidslivsrelevans.

**Tiltak: Fortsette å utvikle forskningsbasert og arbeidsrelevant undervisning av høy kvalitet**

**Aktiviteter**

Det skal opprettes en arbeidsgruppe med henblikk på en helhetlig revidering av bachelorprogrammet i sosialantropologi med sikte på oppstart H-25. Ansvarlig: Instituttleder

Instituttet skal videreutvikle varierte undervisnings- og evalueringsformer som støtter opp om læringsmålene på programnivå. Emneevaluering systematiseres, med fokus på utvikling fremfor rapportering. Ansvarlig: Undervisningsleder og BA-arbeidsgruppe.

Instituttet skal styrke studentenes tilknytning til instituttet og til faget, gjennom å gjeninnføre OSI-seminaret og støtte studentinitierte fagligsosiale tiltak.

Bidra aktivt inn i fakultetets EILIN læringsnettverk og bruke erfaringene derfra inn i undervisningen. Ansvarlig: BA-arbeidsgruppe ved instituttleder

Det skal ellers jobbes systematisk med undervisningskvalitet, bl.a. gjennom gjeninnføring av seminarlederes uttelling for tilstedeværelse på forelesninger og utprøving av kollegaveiledning. Ansvarlig: Instituttleder og undervisningsleder

Gjennomgå bachelorprogrammet med tanke på å synliggjøre arbeidslivsrelevans. Ansvarlig: BA-arbeidsgruppe ved instituttleder

Legge til rette for at studentene kan å knytte seg til pågående forskning ved instituttet, bl.a. gjennom styrket samarbeid med prosjekter ved Universitetsbiblioteket Ansvarlig: Undervisningsleder

Opprettholde maksgrense på frikjøp for å beholde et bærekraftig og godt undervisningstilbud. Ansvarlig: Instituttleder

**Tiltak: Øke antall bachelorstudenter som drar på utveksling**

**Aktiviteter**

Utvikle og implementere SAIs strategi for utveksling 2023-2026. Ansvarlig: Instituttleder og undervisningsleder

Gjennomgå utvekslingsporteføljen og utarbeide attraktive utvekslingsavtaler, samt gjøre det lettere for studentene å reise på utveksling gjennom forhåndsgodkjenning av kurs. Ansvarlig: Undervisningsleder og undervisningsadministrasjon

Synliggjøre våre og UiOs utvekslingsavtaler overfor studentene. Ansvarlig: Undervisningsadministrasjonen

**Tiltak: Få flere masterstudenter til å gjennomføre på normert tid**

**Aktiviteter**

 Sørge for at innføringen av nytt masterprogram bidrar til å skape en kultur for innlevering til normert tid gjennom bl.a. tydelig forventningsavklaring og systematisk veiledningsoppfølging. Ansvarlig: MA-ansvarlig og undervisningsleder**Tiltak: Utdanne ph.d.-kandidater som er konkurransedyktige til stillinger innen forskning, og attraktive i næringsliv og statsforvaltning**

**Aktiviteter**

Gjenopprette alumni-nettverket, samt opprette egen gren for tidligere stipendiater. Ansvarlig: Studiekoordinator og instituttleder

Styrke karriereveiledning på ph.d.-programmet gjennom medarbeidersamtaler og involvering av gjesteforskere og professor II. Ansvarlig: PhD-ansvarlig og PhD-utvalget

Instituttets forventinger til veiledere må kommuniseres tydelig slik at alle stipendiater får likt tilbud. Ansvarlig: PhD-ansvarlig

Oppfordre til ‘Shut up and write’-samlinger av og for stipendiater. Ansvarlig: Instituttleder

Ha fokus på hvordan våre stipendiater kan hevde seg i konkurranse med internasjonale kandidater gjennom publisering, blant annet i valget mellom monografi eller artikkel-basert avhandling. Ansvarlig: PhD-utvalget

Vurdere, innenfor instituttets økonomiske rammer og behov, om ansatte i rekrutteringsstillinger tilbys et ekstra år. Dette vil kunne gi stipendiater og postdoktorer verdifull undervisningserfaring, og instituttet viktige lærerkrefter. Ansvarlig: Instituttleder

Samfunnskontakt og formidling

Det er stor interesse for det sosialantropologiske forskningsfeltet i norsk offentlighet. Mange ansatte ved Sosialantropologisk er etterspurt som innledere, kommentatorer og intervjuobjekter, og mange er sterkt involvert i et bredt spekter av formidlingsformer. SAI støtter opp om, og oppfordrer til ansattes deltagelse i formidling nasjonalt og internasjonalt

Mål

Instituttet skal bidra til at formidling av forskningsresultater til andre enn forskerkolleger og studenter skal oppfattes som en naturlig del av forskningsprosessen.

**Tiltak: Tilrettelegge for formidling i ulike former**

**Aktiviteter**

Oppfordre de ansatte til å presentere egen forskning overfor beslutningstagere, i media og annen offentlighet, både nasjonalt og internasjonalt. Ansvarlig: Instituttleder

Bidra med veiledning der det er ønsket i konkrete saker. Ansvarlig: Instituttleder

Tilby kurs i mediekontakt og mediehåndtering til alle vitenskapelig ansatte. Ansvarlig: Instituttleder

Oppfordre til, og legge til rette, for formidling gjennom ord, bilder, film, utstillinger, kunst og samarbeid med relevante eksterne aktører.

Bruke fakultetets kommunikasjonsavdeling aktivt i vårt kommunikasjonsarbeid, både på nett og sosiale medier. Ansvarlig: Forskningsrådgiver og forskningsleder

Organisasjon og arbeidsmiljø

Sosialantropologisk institutt skal være en attraktiv arbeidsplass, både for administrativt og vitenskapelig ansatte, og alle skal ha gode muligheter for faglig utvikling.

Mål

Instituttet skal ha en effektiv organisering av studieadministrasjon og forskningsstøtte, samt en god og forutsigbar styring av ressurser og økonomi.

**Tiltak: Være en god arbeidsplass med et godt arbeidsmiljø**

**Aktiviteter**

Følge opp arbeidet med å håndtere utfordringer og iverksette tiltak som ble synliggjort gjennom ARK-undersøkelsen. Ansvarlig: Kontorsjef og instituttleder

Sikre at de nyoppussede lokalene blir så velegnede og godt utnyttet som mulig. Ansvarlig: Kontorsjef og instituttleder

Sikre hensiktsmessig informasjonsflyt gjennom stabsmøter, SAIs nyhetsbrev og lignende. Ansvarlig: Kontorsjef og instituttleder

Tilby kompetansehevende kurs innenfor administrasjon, forskningsledelse, utdanningsledelse og formidling. Ansvarlig: Kontorsjef og instituttleder

Videreutvikle rutinene for mottak av nye vitenskapelig ansatte, og tilby mentorordninger. Ansvarlig: Instituttleder

Bidra til at enkeltansattes overskudd på timeregnskapet bygges ned og eventuelt underskudd reduseres. Ansatte bør ikke ha mer enn ett semesters overskudd/underskudd på timeregnskapet etter 2026. Ansvarlig: Instituttleder

Styrke, videreutvikle og rasjonalisere arbeidet i administrasjonen. Ansvarlig: Kontorsjef

**Tiltak: Ha fokus på likestilling og kjønnsbalanse ved ansettelser**

**Aktiviteter**

Fortsette å understreke instituttets likestillingsmål i møter med alle ledere av bedømmelses- og innstillingskomiteer. Ansvarlig: Instituttleder

Fortsette å jobbe med kjønnsbalansen blant faste vitenskapelig ansatte for å være i forkant av de kommende avgangene. Ansvarlig: Kontorsjef og instituttleder

Fortsette å vurdere kvalifiseringsstillinger som virkemiddel i arbeidet med å øke kvinneandelen i faste vitenskapelige stillinger. Ansvarlig: Instituttleder

Ha fokus på kjønnsbalanse ved utlysninger av administrative stillinger. Ansvarlig: Kontorsjef