Manual for masteremner

Generelt

* Undervisnings- og vurderingsform skal gjenspeile kunnskaps- og ferdighetsmålene som er satt opp for det aktuelle emnet, som igjen skal reflektere kunnskaps- og ferdighetsmålene vi har for masterprogrammet.
* Se [malen for hvordan emnebeskrivelser skal utformes](http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/enheter/sv/institutter/isv/ressurssider-for-undervisere/mal-for-emnesider.html).
* Frister for endring og innsending av emnebeskrivelser eksamen, undervisning, pensum m.m. finner du i [årshjul for emneansvarlige på masteremner](https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/enheter/sv/institutter/isv/ressurssider-for-undervisere/arshjul-for-emneansvarlige.html).

Pensum

* Skal være ca. 800-1200 sider.
  + Er stoffet spesielt vanskelig, kan omfanget reduseres noe.
  + Ønskes det mye mer eller mindre enn 800-1200 sider, skal pensumlisten fremlegges for programrådet.
* Gjennom Universitetsbiblioeket har vi tilgang til mange digitale ressurser. Slike artikler, tidskrifter, e-bøker, skal ikke trykkes i kompendier.

Undervisning

* Semesteret består av tre undervisningsbolker, hver på seks uker. Undervisningen går over fem uker og eksamen er i den sjette uken.
* Normen for undervisning er to dobbelttimer hver uke i fem uker.

**Gjesteforelesere**

* Ved bruk av ekstern foreleser til én dobbelttime, må du forklare behovet til instituttleder, men trenger ikke å søke om dette.
* Ved bruk av ekstern foreleser mer enn én dobbelttime, må du søke om dette til instituttleder. Søknad innen frist for publisering av timeplan
* I utgangspunktet dekkes ikke reise. Hvis det er behov for det, må det godkjennes på forhånd av kontorsjef eller instituttleder.
* Har du spennende gjesteforelesere? Annonser det bredt slik at studenter på andre emner kan komme.

Vurdering

* Det skal fremgå av emnesiden hva slags eksamensform emnet har og hvordan eksamen blir vurdert. Dersom emnet har flere eksamener bør det fremgå hvordan disse vektes.
* [Retningslinjer for innlevering av oppgaver](http://www.sv.uio.no/studier/ressurser/oppgaveinnlevering/isv.html)
* Alle emner skal ha en fullstendig sensorveiledning
  + Inspera skal brukes ved eksamener og Canvas ved obligatoriske aktiviteter.
  + Eksamener gis som hovedregel bokstavkarakter. Obligatoriske aktiviteter gis alltid «godkjent / ikke godkjent». Obligatorisk aktiviteter skal være godkjent før studenten går opp til eksamen.

Vurderingsform

* Vurderingen i emnet må stå i samsvar med læringsutbyttebeskrivelsene og undervisningen i emnet.
* Du står fritt til å velge arbeidskrav og eksamensform blant alternativene nedenfor, men den totale arbeidsmengden bør være en rimelig arbeidsbelastning for 10 studiepoeng.
* Læringsutbytte kan testes ved hjelp av både kvalifiseringsoppgaverobligatoriske aktiviteter og eksamen. Ingen emner skal ha mer enn en eksamen.
* Obligatoriske aktiviteter kan være skriftlige innleveringer, kunnskaps- og ferdighetstester, aktiv deltakelse på seminarer, simulering, opponering osv.
* **Mulige vurderingsformer**
  + - Selvvalgt hjemme-oppgave på 4500-6000 ord, i kombinasjon med godkjent muntlig presentert skisse til selvvalgt oppgave som obligatorisk aktivitet.
    - Fastsatt hjemmeoppgave på 3500-5000 ord, i kombinasjon med multiple choice test som obligatoriske aktivitet.
    - Mappevurdering: 3-5 obligatoriske innleveringer underveis som studenten får tilbakemelding, men ikke karakter, på. Disse innleveringene danner grunnlag for en
      * (i) samlet, revidert, innlevering som det gis en samlet karakter på, eller
      * (ii) muntlig presentasjon / muntlig eksamen som resulterer i en samlet karakter
    - Skoleeksamen 3 timer

Evaluering

* Se instituttets informasjonsside om evaluering: Evaluering av emne på bachelor og master i statsvitenskap og PECOS
* Alle emne skal ha emnekontakt.
* Alle masteremner evalueres hver gang de tilbys. Administrasjonen organiserer evalueringsmøter. Survey o.l. er frivillig. Emneansvarlig må selv lage og administrere survey.
* Informasjon om evaluering på [fakultetets nettsider.](https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/kvalitetssystem/sv/emner/index.html)
* [Verktøykassen for evaluering av studier](http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/kvalitetssystem/verktoykasse/index.html) inneholder eksempler på innhold og metoder for evalueringer.