

Retningslinjer for utforming av vitnemålets informasjonsside (side 2)

Vitnemålets informasjonsside skal inneholde tre informasjonfelt med følgende titler:

- Generell informasjon om graden
- Studieprogrammets målsetting, innhold og organisering
- Kandidatens læringsutbytte

Generelt

Både tekst og overskrift skal ha fonten Arial. Overskriftene skal være i **bold** og i punktstørrelse 11, mens teksten skal være i punktstørrelse 10 med normal linjeavstand. Det skal ikke være en åpen linje mellom overskriften og teksten.

Det skal være to linjer avstand mellom hver av de tre informasjonfeltene.

Teksten i informasjonfeltene *Studieprogrammets målsetting, innhold og organisering* og *Kandidatens læringsutbytte* skal helst ikke utgjøre mer enn 250 tegn (uten mellomrom) og de tre delene kan samlet ikke overstige en A4 side.

Studentene skal omtales som kandidaten på vitnemålet.

Generell informasjon om graden

Denne delen består av automatisk generert fellestekst og teksten kan ikke endres.

Teksten i dette avsnittet kan sees i vedlegg et Vitnemålstekster ved SV og på denne nettsiden:

<https://www.uio.no/om/regelverk/studier/studier-eksamener/forskrift-studier-eksamener/nr-vitnemal.html>

Studieprogrammets målsetting, innhold og organisering

Enhetene bestemmer selv innhold i dette feltet, men følgende områder skal dekkes; målsetting med programmet, inkludert arbeidslivsrelevans (fagspesifikke ferdigheter) og bærekraft. Kort beskrivelse av innholdet i programmet, generelle krav til gjennomføring, herunder praksis, eventuell rett til autorisasjon og eventuell skikkethetsvurdering.

Denne delen skal utformes i prosatekst og innholdet omformuleres fra feltene kunnskap og generell kompetanse i programmets læringsmål.

Dersom studieprogrammet inneholder perspektiver på bærekraft, skal dette fremkomme i denne delen.

Læringsformer som gir studentene ferdigheter til å bruke fagkunnskap i praksis skal vektlegges i denne delen. Eksempler kan være praksisemner, casestudier/oppgaver, samarbeid med arbeidslivet, simuleringer med mer.

Generelt er det viktig å huske at:

- Navn på studieprogram og eventuell studieretning står allerede på vitnemålet.
- Hvilke emner studenten har tatt fremgår av vitnemålets side 3.
- Nivåforskjellen mellom bachelor og master skal gjenspeiles i vitnemålsteksten.
- Teksten skal ikke være så detaljert at den må endres hver gang det gjøres mindre endringer i studieprogrammet.

Her er noen mulige setningsstartere for å beskrive innholdet i programmet:

- Programmet tar for seg ... [fag/tidsperiode/område/programmets idé]
- Programmet er et (tverrfaglig) studium av ...
- Programmet gir et bredt anlagt ...
- Programmet gir innsikt i / kunnskap om ...

- Kandidaten skal kunne anvende ...
- Kandidaten behersker ...
- Kandidaten kan arbeide kritisk og selvstendig (med) ...
- Kandidaten kan planlegge og gjennomføre ...

Se også standarder for nivåskildringer i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR) for å få tydeliggjøre forskjellen mellom bachelor og master <https://www.nokut.no/norsk-utdanning/nasjonalt-kvalifikasjonsrammeverk-for-livslang-laring/nivaa-i-kvalifikasjonsrammeverket/#skildringer>

Kandidatens læringsutbytte

Innhold omformuleres i prosatekst fra *Ferdigheter* i læringsmålene til programmet. Det skal være samsvar mellom beskrivelsen av kandidatens læringsutbytte og studieprogrammets læringsutbytte.

Her skal det legges vekt på arbeidslivsrelevans og kandidatens generiske ferdigheter.

Her er noen mulige setningsstartere for å beskrive kandidatens læringsutbytte og ferdigheter:

- Kandidaten har innblikk/generelle kunnskaper i ...
- Kandidaten har metodiske og teoretiske redskaper for å ...
- Kandidaten har tilegnet seg ...
- Kandidaten har kompetanse ...
- Kandidaten kan (bidra til) ...
- Kandidaten har grunnleggende ...
- Kandidaten har lært ...
- Kandidaten har evne til ...
- Kandidaten har bevissthet om ...
- Kandidaten kan reflektere ...

Se også standarder for nivåskildringer i NKR.

Særlig informasjon for årsenheter

Årsenheter er grader som ikke er vitnemålgivende og studentene får isteden utstedt en bekreftelse på fullført årsenhet.

Informasjonssiden i bekreftelsen for fullført årsenhet består av to informasjonsfelt:

- Målsetting, innhold og organisering
- Læringsutbytte

Innholdsmessig dekker disse feltene det samme som informasjonsfeltene Studieprogrammets målsetting, innhold og organisering og Kandidatens læringsutbytte for vitnemålgivende grader.

Ikke bruk ordet «kandidat» i teksten for årsenhetene, isteden skal ordet «student» brukes.