



**UiO : Det samfunnsvitenskapelige fakultet**

# **STYRET TIK – roller og mandat**



Styremøte TIK 19.5.2020

# Disposisjon

- Bakgrunn
- Styret - rolle og mandat
- Senterleiar - rolle og mandat
- Forholdet mellom styret og senterleiar
- Styret som innstillings- og tilsettingsorgan
- Habilitet
- Programråda
- Lesestoff

## Bakgrunn



1. Meir strategisk styring
  - Styrke styra som strategiske organ (mål, strategi, resultat)
  - Endre samansettinga (færre medlemmer, eksterne inn)
  - Skilje mellom strategisk styring og operativ leiing/drift
    - Alle saker som ikkje eksplisitt er lagt til styret er senterleiars ansvar
  
2. Krav til fagleg leiing
  - Ei styringslinje (instituttleiar er kontorsjefen sin sjef)
  - Meir delegasjon frå UiO og fakultet (jf tilsettingsaker)
  - Systematisk leiaropplæring og leiarstøtte
  - Instituttleiar som leiar - ikkje tillitstvald

# Administrasjonsreglement TIK

(sjå Styrings- og administrasjonsreglement for TIK, revidert 27.9.2019)



- Styret skal fastlegge saker av prinsipiell og **overordna** art
  - Langsiktig planlegging, strategisk plan
  - Retningsliner og prinsipp for ressursbruken
  - Årsplan og budsjett
  - Instituttet si interne organisering i avdelingar/faggrupper og liknande innanfor rammer gitt av fakultetsstyret
  - **Oppfølging** av skjer m.a. gjennom årsrapportar og rekneskap
- I tillegg er styret tilsettings- og innstillingsorgan for tilsetting i vitenskaplege stillingar



# Styrelleiar

- Kallar inn til styremøte i samarbeid med senterleiar
- Utarbeider agenda for styremøta i samråd med senterleiar
- Leiar styremøta



## Senterleiar

- Øvste leiar ved instituttet (einskapleg leiing frå 1. januar 2004)
- Dagleg ansvar for den samla faglege og administrative verksemda og generell fullmakt til å avgjere løpande enkeltsaker
- Ansvarleg for at det vert utarbeidd saksframlegg med forslag til vedtak
- Ansvar for å iverksette vedtak fatta av styret
- Administrativ leiar (kontorsjef) bistår senterleiar med førebuing av saker for styret og ivaretek leiinga av senteret sitt administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon frå senterleiar.
- Delegasjonsvedtak seier noko om arbeidsdelinga mellom senterleiar og kontorsjef.



## Tilhøvet mellom styre og senterleiar - arbeidsdeling

1. Styret engasjerer seg i dei strategiske vala og dei sakene som eksplisitt er lagt til styret
2. Når det gjeld enkeltsaker og dagleg drift (alt som ikkje eksplisitt er lagt til styret) er både ansvar og mynde lagt til senterleiar
3. Senterleiar presenterer styret for vesentlege vegval og engasjerer styret i overordna diskusjonar (enkelhet/vesentlighet)
4. Senterleiar driv prosessane i eigenskap av dagleg leiar for verksemda, men styret må kunne forvente at desse vert lagt fram til diskusjon i styret.
5. Styret har eit ansvar for økonomien til senteret og bør engasjere seg i budsjettarbeidet, men ikkje i detaljar og enkeltpostar.
6. Senterleiar held styret orientert om saker det vert arbeidd med som kan verte styresaker

## Styret som lag

- Når ein aksepterer å bli vald til styremedlem aksepterer ein samstundes
  - Å utføre oppgåva innanfor gjeldande regelverk
  - Å vere lojal til føresetnaden å verke for TIK sitt felles beste
- Styremedlemmene er valde frå ulike røysterettsgrupper, ikkje for å representere særinteresser, men for å bidra med sin kunnskap om ulike sider ved senteret si verksemd
- Styremøtet er møterom for styret – ikkje administrasjonen
- Alle i styret må få lik informasjon
- Styresakane skal handsamast i styrerommet – ikkje utanfor (eit absolutt krav i personalsaker)
- Styremedlemmene pliktar å vise lojalitet til vedtak fatta i styret – og bidra til iverksetting
- Årleg eigenevaluering av styrearbeidet er nyttig (arbeider vi med dei rette sakene?)



## Delegasjon

- Styret er tilsetjingsutval
  - Vit ass
  - Stipendiat
  - Postdoktor
- Styret er innstillingsmynde (tilsetjast av TU på fak)
  - Universitetslektor
  - Førsteamanuensis
  - Professor
  - Professor II
  - Forskar



## Styret som innstillings- og tilsettingsorgan

- Hovudregelen er at alle styremøte er opne
- Styret kan sjølv gjere unnatak i ulike diskusjonssaker
- MEN: Det er aldri opne møte i personal og tilsettingssaker
- Alle styremedlemmer i møte som gjeld personalsaker har **teieplikt**
- Styret kan i prinsippet fatte berre to vedtak i tilsettingssaker:
  1. *Styret kan tilsetje ein eller fleire av dei innstilte søkarane. Kven som helst av dei innstilte kan tilsetjast. Dersom innstillingsmyndet meiner nokon av søkarane ikkje er kvalifiserte må dei heller ikkje innstille. Tilsettingsorganet kan ikkje tilsetje ein søkar som ikkje er innstilt av innstillingsorganet (sjølv om vedkomande kan ha vore innstilt av sakkunnig komité). Det er presedens ved fakultetet for å tilsetje to eller fleire sjølv om det er kunngjort berre ei stilling, føreset at det finst godt kvalifisert kandidatar og tilsetting skjer på bakgrunn av same kunngjeringstekst/innanfor same fagområde.*
  2. *Styret kan returnere saka til innstillingsmyndet (dersom dei meiner det er moment som ikkje er tilstrekkeleg belyst til at dei kan fatte vedtak)*



# Habilitet

- Nært fagleg samarbeid (samppublisering, veiledning) – siste tre år.
- Eller samforfattarskap
- Nært vennskap
- Seie frå i god tid
- Den enkelte sitt ansvar
- Saker med klare konsekvensar for ein sjølv eller nærstående. Bør vere tungtvegande grunnar for å ikkje delta i handsaming eller vedtak. Unngå handlingslamming.
- Listhaug, DN 12. januar 2020 og NAV, Aftenposten 15. desember 2019

# Programråda

(Reglement for fakultetet vedtatt av rektor 24.7.14)

- For alle studietilbod som leiar fram til ein grad, skal institutta opprette programråd som er delegert det koordinerende ansvaret for tilbodet.
- Programråda rapporterer til instituttleiar, som utnemner programleiar og medlemmer av programråd
- Programråda skal settast saman slik at dei speglar fagmiljøa som deltek i programmet og sikrar studentane representasjon
- Programråda er delegert det overordna og koordinerende ansvaret for sine studietilbod
- Løpande drift av studieprogram er delegert til programleiar

# Lesestoff

- [Administrasjonsreglement TIK](#)
- Forretningsorden for styringsorganer ved UiO:  
<http://www.uio.no/om/regelverk/orgadm/forretningsordenstyringsorganer.html>
- Årsplan for fakultetet: <https://www.sv.uio.no/om/strategi/planer-rapporter/>
- Styrehåndboken: Ole Chr. Gulli, Elbjørg Gui Standal og Kjell Standal, Cappelen Damm Akademisk