

Styrings- og administrasjonsreglement for TIK [Institutt](#) for teknologi, innovasjon og kultur

Vedtatt av dekanen / fakultetsstyret xx.xx.xxxx

Reglene tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: Universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, Lov om statens ansatte, UiOs personalreglement, valgeregler og prosedyreregler for valg eller tilsetting av instituttleder/nestleder, Forskrift om studier og eksamener ved UiO og UiOs Normalregler for institutter.

[Instituttets](#) formål

TIK [Institutt](#) for studier av teknologi, innovasjon og kultur skal drive forskning, undervisning og formidling innen vitenskaps- og teknologistudier og innovasjonsstudier. [Det skal fremme tverrfaglig samarbeid innad ved universitetet, og ha en utadrettet rolle i forhold til samfunn og næringsliv.](#)

§ 1 [Instituttets](#) organer

[Instituttet](#) har:

1. Et [instituttstyre](#)
2. En [instituttleder](#)
3. En nestleder (stedfortreder for [instituttleder](#))
4. En administrasjon, med en administrativ leder
5. Utdanningsleder, programråd og programleder(e) for studieprogrammer og emneansvarlige for [instituttets](#) emner

§ 2 [Instituttstyret](#)

§ 2.1 Myndighetsområde

[Instituttstyret](#) er [instituttets](#) øverste organ. [Instituttstyret](#) har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

[Instituttstyret](#) utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- [Instituttets](#) interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ
- Utfyllende bestemmelser til dette reglement innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

[Instituttstyret](#) har ansvar for oppfølging gjennom:

- Godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal [instituttstyret](#)

- Innstille ved ansettelse av [instituttleder](#).
- Innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er ansettelsesmyndighet.
- Ansette i vitenskapelige stillinger der fakultetet har delegert denne myndigheten til [instituttet](#).

Alle beslutninger i [instituttstyret](#) treffes etter delegasjon fra og på vegne av fakultetsstyret.

§ 2.2 Sammensetning

[Instituttstyret](#) ledes av [instituttleder](#) med [instituttleders](#) stedfortreder som nestleder, og har ni medlemmer:

- 1 [instituttleder](#)
- 1 nestleder
- 2 eksterne representanter for samarbeidende institusjoner, herunder andre fakulteter ved UiO
- 1 representant for ansatte i fast vitenskapelig stilling ved [instituttet](#)
- 1 representant for ansatte i midlertidig vitenskapelig stilling ved [instituttet](#)
- 1 representant for ansatte i teknisk og administrativ stilling ved [instituttet](#)
- 2 studentrepresentanter

Utdanningsleder deltar i styremøtene med talerett, men uten stemmerett, med mindre utdanningsleder er blant de valgte medlemmene av styret. Styrets sammensetning bør speile [instituttets](#) tverrfaglige [formålprofil med ansattrepresentasjon fra begge forskergrupper](#).

§ 3 Valg og funksjonstid

Valg- og funksjonsperioden til [instituttstyret](#) er fire år for representantene for de faste vitenskapelige ansatte og de tekniske og administrative ansatte. For midlertidige vitenskapelige ansatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

De eksterne representantene for samarbeidende institusjoner, herunder andre fakulteter ved UiO, oppnevnes av dekan for fire år etter innstilling fra [instituttleder](#).

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

§ 3.1 Ansettelse av [instituttleder](#)

Kunngjøring og ansettelse av [instituttleder](#) foretas av fakultetsstyret selv etter innstilling fra [instituttstyret](#), i henhold til UiOs Reglement for ansettelse av ledere ved fakulteter og grunnenheter.

§ 3.2 Valg av representanter til [instituttstyret](#)

Valg av representanter fra de ulike gruppene skjer på grunnlag av universitetets valgeregler. [Instituttstyret](#) kan vedta at valget for bestemte grupper kan avholdes som urnevalg eller postvalg. Studentenes representanter kan velges i valgmøte.

[Instituttleder](#) og nestleder er i kraft av sine roller medlem av styret. Hvis nestleder allerede er innvalgt i styret, trer første vararepresentant for de faste vitenskapelige inn som fast medlem.

§ 4 [Instituttleder](#)

[Instituttlederen](#) er [instituttets](#) øverste leder og leder [instituttets](#) virksomhet innenfor rammer satt av [instituttets](#) formål, universitetsstyret, fakultetets planer og instruks fra dekan og gjennom vedtak fattet i [instituttstyret](#). [Instituttleder](#) har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt [instituttstyrets](#) myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttleder er leder av [instituttstyret](#). [Instituttlederen](#) har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de sakene som ligger under [instituttstyrets](#)

myndighetsområde (jf. § 2). [Instituttleder](#) har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av [instituttstyret](#).

[Instituttlederen](#) har et overordnet ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

[Instituttlederen](#) er ansvarlig for instituttets oppfølging av Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO. [Instituttlederen](#) har ansvar for at det blir holdt løpende oversikt over hvem som utøver rollene i kvalitetssystemet.

[Instituttlederen](#) oppnevner programledere og medlemmer av programråd.

[Instituttlederen](#) utpeker en utdanningsleder.

[Instituttlederen](#) utøver sitt ansvar blant annet gjennom å delegere myndighet innenfor eget fullmaktsområde til nestleder, utdanningsleder, kontorsjef og eventuelle andre som [instituttleder](#) velger å delegere slik myndighet.

[Instituttlederen](#) kan pålegges oppgaver for fakultetet.

§ 5 Nestleder – Stedfortreder for instituttleder

Nestlederen utpekes blant de faste vitenskapelige ansatte av [instituttleder, og slik at begge forskergruppene er representert](#).

Nestlederen er stedfortreder for [instituttleder](#) og overtar [instituttlederens](#) oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i [instituttstyret](#), og har utover dette nærmere definerte lederfunksjoner og arbeidsoppgaver på delegasjon fra instituttleder.

§ 6 Råd

Grunnenheter som ikke har et styre, skal ifølge Normalregler for institutter etablere et rådgivende organ, et råd.

[Instituttet](#) har et styre.

§ 7 Programråd for studieprogrammer

[Instituttet](#) har programråd for alle studieprogrammer som leder fram til grad. Programrådene er delegert det koordinerende ansvaret for sine studietilbud, jf. Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO.

Programrådene selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Utover dette

kan programrådene delegerer sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.

Programrådene skal settes sammen slik at det avspeiler de fagmiljøene som deltar i programmet, og sikrer studentene representasjon.

Enheten som er ansvarlig for et program, er programeier, og [instituttleder](#) oppnevner programråd og programleder.

Programråd på grunnenhetsnivå rapporterer gjennom [instituttleder](#)/utdanningsleder til dekanen.

§ 8 Innstillingsutvalget

[Instituttet](#) kan etablere et eget innstillingsutvalg for behandling av de vitenskapelige stillinger som fakultetet har ansettelsesmyndigheten for.

Innstillingsutvalget skal ha følgende sammensetning:

- [Instituttleder](#)
- To vitenskapelige ansatte
- En teknisk-administrativ ansatt
- En student

§ 9 Administrativ leder

Administrativ leder ivaretar ledelsen av [instituttets](#) administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra [instituttlederen](#).

Administrativ leder er sekretær for [instituttstyret](#) og innstillingsutvalget.

Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft xx.xx.xxxx

