



## Fremleggsnotat orienteringssak

Møtesaksnr: O-sak 1  
Møtedato: 27.2.2024  
Notatdato: 6.2.2024  
Arkivsaksnr:

Fra: Senterleder  
Til: Senterstyret

Saksbehandler: Inger-Johanne  
Ullern

## Oppfølging av nytt styrings- og administrasjonsreglement for TIK-senteret

Vi viser til orienteringssak 3 i forrige styremøte ([31-23-notat-styrings-adminregl.pdf \(uio.no\)](#)) og vedtakssak 1 til dette møtet.

I tillegg til ny styresammensetning har det nye reglementet bestemmelser om senterets organer som skiller seg fra det tidligere reglementet. Nytt er at senteret har en nestleder som er stedfortreder for senterleder og nestleder i styret. Senterleder har ved utpeking av nestleder lagt vekt på at senterets tverrfaglige profil skal gjenspeiles i denne funksjonen og dermed i ledergruppen. Samtidig er det lagt vekt på at denne funksjonen ikke skal medføre et større ledelsesapparat ved senteret enn tidligere, og det er ikke lagt opp til at nestleder har delegert særlige ansvarsområder. Nestleder skal møte i fakultetets møter for forskningsledere.

Styrings- og administrasjonsreglementet har også flere bestemmelser rundt utdanningsvirksomheten enn tidligere og det er nå reglementsfastet at senteret skal ha en utdanningsleder. Senterleder innehar selv denne rollen men har delegert den daglige driften av masterprogrammene til programleder som før, herunder å møte i fakultetets nettverk for programledere. Senterleder arbeider med å etablere en hensiktsmessig rapporteringsform for utdanningsvirksomheten. Vi viser også til orienteringssak 2.

Når det gjelder styrets arbeid åpner det nye reglementet for å nedsette et innstillingsutvalg. Foreløpig foreslår ikke senterleder et slikt utvalg, i og med at tilsetningsvedtak må fattes av senterstyret selv. Vi har berammet et ekstra møte per semester som gjennomføres ved behov i tilsetningssaker.

Kristin Asdal  
Senterleder

Inger-Johanne Ullern  
Kontorsjef